

X

Board Chair Signature

DATE : Mercredi 9 octobre 2024 à 19 heures

LIEU : NCSM Unicorn et Zoom

Présents : Kendra Bessey, Kevin Hanrahan, Pat

Hayduk, Emily Miskolczi, Megan Boufford, Angelina Marcotte, Katie Defosse.

Participants virtuels : Avery McIlravey, Heidi Grant, Adam Ingram, Jane (Nhu) Pham.

Excusés : Lindsay Woods, Mackenzie Bergman

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2024

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE

1. L'AGA est ouverte à 19h06 par Pat Hayduk.

I. Land Acknowledgement a été lu par Kendra Bessey

Reconnaissance des terres : J'aimerais commencer par reconnaître que nous nous trouvons sur des terres visées par un traité, appelées territoire du Traité no 6, et que le détachement de la 17e Escadre Dundurn et toutes les personnes ici présentes sont des bénéficiaires de ce traité. Le traité no 6 englobe les terres des Cris, des Dakotas, des Nakotas, des Saulteux (SO-TOE) et la patrie de la nation métisse. Nous sommes déterminés à faire en sorte que l'esprit de la réconciliation et du traité n° 6 soit honoré et respecté. Cette reconnaissance réaffirme également nos relations mutuelles et nous nous engageons à aller de l'avant en partenariat avec les nations autochtones dans un esprit de réconciliation et de collaboration.

II. L'accusé de réception de l'enregistrement a été lu par Kendra.

III. Présentations

Kendra fait le tour de la salle et présente tous les participants en personne et leur rôle au sein de l'organisation, puis elle présente les participants virtuels.

2. Approbation de l'ordre du jour

MOTION POUR APPROUVER L'ORDRE DU JOUR TEL QUE PRÉSENTÉ

Proposition de : Kevin

Appuyée par : Emily

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ

3. Adoption du procès-verbal de l'AGA d'octobre 2023

MOTION POUR L'ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE D'OCTOBRE 2023

Proposition de : Kevin

Appuyée par : Emily

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ

4. Rapports

a) Rapport du président

- Pat a déclaré que le personnel avait fait un travail remarquable dans le cadre de la MFS et que l'année avait été couronnée de succès ! Il a

remercié le personnel et les membres du conseil d'administration pour leur temps et leur dévouement à l'organisation .

b) Rapport financier

- Jane occupe son poste de trésorière du CRFM depuis environ trois mois et elle tenait à souligner à quel point toute la documentation qu'elle a eu à examiner jusqu'à présent est organisée et directe. Il n'y a aucun problème à mentionner et elle affirme que tous les aspects financiers de l'organisation sont viables et se portent très bien !

c) Gestion et administration

Le rapport de Kendra Bessey a été saisi ici :

Au cours de l'exercice 23-24, l'organisation s'est retrouvée avec un nouveau directeur général intérimaire, utilisant une demande de financement et un plan stratégique qui avaient été élaborés avec le directeur général intérimaire précédent. Heidi a fait un excellent travail pour comprendre le cadre de travail de la MFS et a essayé d'utiliser autant de ressources que possible dans la zone de responsabilité du centre de la Saskatchewan. Avec mon personnel, pour la plupart nouveau dans l'organisation, j'ai exécuté ce plan au mieux de nos capacités. Il y a eu quelques difficultés en cours de route, mais dans l'ensemble, l'année a été très fructueuse.

L'année 23-24 a été marquée par de nombreux nouveaux programmes tels que l'événement Teal Up for Military Kids, l'art-thérapie sur le thème du jour du Souvenir et une nouvelle perspective pour l'événement My True Power (Mon vrai pouvoir). Nous avons continué à organiser de nombreuses activités d'intégration et de connexion communautaires, telles que la fête de la citrouille, le snow tubing et un échange de pâtisseries. Nous avons organisé des ateliers sur la santé mentale, notamment sur l'AMFC pour les anciens combattants, l'ASIST et les soins tenant compte des traumatismes, ainsi qu'un cours sur les premiers soins et la réanimation cardio-pulmonaire. Nous avons participé à des séances d'information dans les unités de la Force régulière et de la Réserve de notre ZResp, ainsi qu'à des activités sociales du détachement, afin de sensibiliser les gens et de défendre leurs intérêts. Grâce à ces actions, l'organisation a réussi à soutenir ses clients, tout en répondant aux exigences de la MFS.

Au cours de l'exercice 23-24, le centre a également réalisé un audit de conformité pour la MFS. Bien que nous ayons reçu un score de 70 % - bon, il a identifié des problèmes qui ont été résolus depuis. Nos statuts, règlements et politiques financières n'étaient pas maintenus et mis à jour, ce qui est en train d'être rectifié lors de cette réunion. D'autres points concernaient la séparation des tâches (ce qui est toujours difficile avec un personnel réduit) et le contrôle des documents. Ces deux points ont été traités dans le cadre des mises à jour des politiques que le conseil d'administration a confiées à l'YSU. Depuis l'audit, les membres votants du conseil d'administration se sont également mis en conformité. Parmi les réussites de l'audit, il convient de noter que nous avons obtenu un taux de conformité de 100 % pour les salaires et de 89 % pour la section opérationnelle.

Nous entrons dans les exercices 24-25 et 25-26 : Le remaniement du cadre des SFM a amené le PSFM à inclure un programme normalisé plus national fondé sur trois priorités stratégiques (information et sensibilisation, navigation ciblée et intervention individualisée auprès des clients) qui s'attaquent aux défis du mode de vie militaire (réinstallation, absence et transition) et aux défis des familles des militaires (santé mentale et bien-être, finances et relations intimes). Cela a donc entraîné un changement dans la programmation du CRFMSC. Bien que

l'intégration communautaire et les événements sociaux puissent toujours avoir lieu, le nouveau programme se concentre désormais sur les besoins liés aux défis spécifiques des militaires (en mettant l'accent sur la santé mentale et le bien-être) et sur un programme national plus normalisé. Cette évolution a eu d'importantes répercussions sur notre centre, en raison de l'étendue de notre zone géographique, alors que nous desservons une petite population. L'accès aux services dont disposent les centres plus importants se fait par le biais d'orientations vers des ressources communautaires et/ou de déplacements vers d'autres communautés/établissements du ministère de la Défense. À l'avenir, notre centre s'orientera davantage vers l'éducation et la sensibilisation, l'information et l'orientation, ainsi que vers la passation de contrats de services professionnels () afin d'atteindre les objectifs du MVFSP. Grâce à des fonds locaux et à d'autres subventions, le CRFMSC continuera à répondre aux besoins locaux et spécifiques de notre communauté que le MVFSP ne couvre pas.

Garderie : La garderie a enregistré une légère perte dans l'audit financier de cette année, mais je considère qu'il s'agit d'une année réussie. L'ancienne directrice a démissionné en novembre 2023 et avait accumulé un grand nombre de congés annuels, ce qui explique la perte affichée par la garderie pour l'exercice 23-24. Jena Dombrowsky a été nommée intérimaire immédiatement après la démission, puis engagée comme directrice à temps plein en janvier. Linda Joyes a été engagée comme directrice adjointe peu de temps après. La programmation et les soins dispensés au centre sont restés de la plus haute qualité tout au long de cette année fiscale, et cela est directement lié au personnel de première ligne et au leadership de l'équipe administrative. Le dévouement dont ils font preuve chaque jour est admirable et apprécié. Le ministère et le gouvernement provincial continuent de soutenir financièrement de nombreuses initiatives nouvelles et en cours à la garderie. Il nous restait environ 40 000 dollars de subvention pour la prévention et l'entretien, mais nous en avons déjà dépensé près de la moitié. Des subventions pour le maintien et le recrutement, ainsi que des fonds pour l'éducation ont été accordés et nous les avons entièrement utilisés. Conclusion : La situation financière du CRFSCM demeure solide et viable. La programmation continuera d'évoluer en fonction des demandes changeantes des bailleurs de fonds et de la communauté que nous servons.

5.

PROPOSITION : Approuver les statuts et le règlement intérieur tels que présentés.

Proposition de : Kevin

Appuyé par : Avery

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

PROPOSITION : Accepter les états financiers vérifiés 2022-2023

Proposition de : Emily

Appuyé par : Avery

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ

MOTION - Nomination de HTH en tant qu'auditeur pour l'année fiscale 2024/2025

Proposition de : Kevin

Appuyé par : Avery

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ

4. Élection des administrateurs et des dirigeants 2024/25

Pat Hayduk	Présidente
Kevin Hanrahan	Vice-président
Jane (Nhu) Pham	Trésorière
Emily Miskolczi	Membre à titre personnel
Adam Ingram	Membre à titre personnel
Avery McIlravey	Membre à titre personnel
Mackenzie Bergman	Membre à titre personnel
Lindsay Woods	Membre à titre personnel

NON-BOARD

Kendra Bessey	Directrice exécutive
Cplc Defosse	OPI militaire

PROPOSITION : élire Emily comme secrétaire

Proposition de : Kevin

Appuyée par : Kevin Avery

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉE

PROPOSITION : Adopter la liste des administrateurs et des dirigeants pour 2024/25 telle qu'elle figure sur la liste.

Proposition de : Kevin

Appuyé par : Adam

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ

5. Remarques finales - Kendra tient à souligner que les deux commandants ont récemment exprimé leur gratitude pour tout ce que nous faisons et pour le soutien que nous apportons à la communauté que nous servons. Elle a remercié son personnel et le conseil d'administration pour leur engagement constant en faveur de la réussite de l'organisation

6. PROPOSITION : lever la séance à 19 h 32.

Proposée par : Emily

Proposé par : Avery

TOUS EN FAVEUR - ADOPTÉ