

CFB Borden  
Borden, ON L0M 1C0

5596-8 (F&S Mgr)

11 JUNE 2026

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL MEN'S AND  
WOMEN'S SLO-PITCH CHAMPIONSHIPS  
CFB BORDEN 13-17 SEPTEMBER 2026

References: A. [PSP Policy Manual](#)  
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 23](#)  
C. NRS Meeting Record of Decision Dec 25

The Joining Instructions concerning the subject  
championship are included in Annex A.

Denis Gaboury  
A/Senior Manager, Sports, Ottawa  
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Distribution:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Yellowknife/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Petawawa /RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Borden/Mgr, F&S  
Mgr FS (&R)  
Sports Coords

Info

Patron  
Co-Patron  
CAF Slo-Pitch Chief Official  
Event Head Trainer  
CAFSO

ANNEXES:

Annex A - Joining Instructions  
Annex B - Championship Schedule  
Annex C - National Sports Eligibility Certificate  
Annex D - Travel Information Form  
[Annex E – Slo-Pitch Rules](#)  
Annex F - Vehicle Accident Report  
Annex G - Base Map  
Annex H – Slo-Pitch Vehicle Reservation  
Annex I – Accommodations Cleaning Tasks  
Annex J – Kitchen Dress Code

BFC Borden  
Borden, ON L0M 1C0

5596-8 (GCPS)

Le 11 juin 2026

CHAMPIONNAT NATIONAL DE BALLE LENTE MASCULINE ET  
FÉMININE DES FORCES ARMÉES CANADIENNES  
BFC BORDEN, DU 13 AU 17 SEPTEMBRE 2026

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien  
du personnel  
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 23](#)  
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, décembre 2025

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement  
ayant trait au championnat en objet.

Denis Gaboury  
Gestionnaire supérieur intérimaire des sports, Ottawa  
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Distribution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS  
BFC Yellowknife/GSR/GCPSL  
BFC Petawawa/GSR/GCPS  
BFC Halifax/GSR/GCPSL  
BFC Borden/GCPS  
GCPS(L)  
Coord des sports

Info

Président d'honneur  
Co-président d'honneur  
Officiel en chef de la balle lente des FAC  
Soigneur principal de l'événement  
BSFAC

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement  
Annexe B – Calendrier du championnat  
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux  
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes  
[Annexe E – Règlements – balle lente](#)  
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule  
Annexe G – Carte de la base  
Annexe H - Réservation de véhicules – balle lente  
Annexe I – Tâches de nettoyage des chambres  
Annexe J – Code vestimentaire dans les salles à manger

## Annex A

### CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL MEN'S AND WOMEN'S SLO-PITCH CHAMPIONSHIPS JOINING INSTRUCTIONS

#### GENERAL

1. The 2026 Canadian Armed Forces National Men's & Women's Slo-Pitch Championships will be held at CFB Borden, 13-17 September 2026 (including travel).

#### ORGANIZATION

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ Major General S.F Malcom  
Co-Patron / CWO Don Farr  
Honorary Chairperson/ Col Melissa Ramessar  
Chairperson/Chuck Wilson  
Organizer/ Jessica Crouch  
Chief Official/MWO Lenny Galbraith  
Event Head Trainer/ TBD  
Chair Jury of Appeal/ TBD

#### CHAMPIONSHIP

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official ball of the Slo-Pitch Championship's will be:
  - a. Men's – Worth USSSA 12" Hot Dot Softballs
  - b. Women's – Worth ASA 11" Hot Dot Softballs

#### ELIGIBILITY

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

#### CHAMPIONSHIP REGISTRATION

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator ([Crouch.Jessica@cfmws.com](mailto:Crouch.Jessica@cfmws.com)) the following:

## Annexe A

### INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT – CHAMPIONNAT NATIONAL DE BALLE LENTE MASCULINE ET FÉMININE DES FORCES ARMÉES CANADIENNES 2026

#### GÉNÉRALITÉS

1. Les Championnats nationaux de balle lente masculine et féminine des Forces armées canadiennes aura lieu à la BFC Borden, du 13 au 17 septembre 2026 (y compris les jours de déplacement).

#### ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgén Jamie Speiser-Blanchet  
Co-président d'honneur : Adjuc Don Farr  
Présidente honoraire : Col Melissa Ramessar  
Président : Chuck Wilson  
Organisatrice : Jessica Crouch  
Officiel en chef : Adj Ivan Karin  
Soigneur principal de l'événement : à déterminer  
Président du jury d'appel : à déterminer

#### CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. La balle officielle utilisée pour le Championnat national de balle lente est :
  - a. pour les hommes – Worth USSSA 12" Hot Dot
  - b. pour les femmes – Worth ASA 11" Hot Dot

#### ADMISSIBILITÉ

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

#### INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

6. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants à la coordonnatrice des sports nationaux ([crouch.jessica@sbmfc.com](mailto:crouch.jessica@sbmfc.com)) :

- a. A photo of the winning team;
- b. The National Sports Eligibility Certificate (**Annex C**) **NO LATER THAN 28 AUGUST 2026**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.
- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 28 AUGUST 2026**. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to listed in Annex D.

- a. une photo de l'équipe gagnante;
- b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (**annexe C**) **AU PLUS TARD LE 28 AOÛT 2026**. Il doit être signé et daté par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;
- c. Les coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir **l'annexe D AU PLUS TARD LE 28 AOÛT 2026**. Les noms des officielles et officiels, des soigneuses et soigneurs ou des membres du jury d'appel (y compris celles et ceux de la base hôte) doivent figurer à l'annexe D.

#### **SCHEDULE OF EVENTS**

- 7. **Team Practices** will be available on 13 September 2026 and take place at the Buell Fitness and Aquatic Centre, 122 Ramillies Rd. as follows.

|             | Practice    | Bat Testing   |
|-------------|-------------|---------------|
| Ontario     | 13 - 14 hrs | 14 – 1430 hrs |
| Atlantic    | 14 - 15 hrs | 1330 – 14 hrs |
| Quebec      | 15 - 16 hrs | 1430 – 15 hrs |
| Canada West | 16 - 17 hrs | 1530 – 16 hrs |

- 8. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Pre-Championship Briefing**  
**1300 hrs, 2 September 2026**  
MS Teams (Virutal)  
Coaches and Team reps must attend.
- b. **Officials Clinic - \*Officials Only\***  
0900 hrs, 13 September 2026  
Details to Follow.
- c. **Meet & Greet**  
1800 hrs, 13 September 2026  
Poppi's Italian Eatery  
122 Ramillies Road

#### **CALENDRIER DES ACTIVITÉS**

- 7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 13 septembre 2026 au Centre de conditionnement physique et aquatique Buell, 122, chemin Ramillies, comme suit :

|              | Séances d'entraînement | Contrôle des bâtons |
|--------------|------------------------|---------------------|
| Ontario      | 13 h à 14 h            | 14 h à 14 h 30      |
| Atlantique   | 14 h à 15 h            | 13 h 30 à 14 h      |
| Québec       | 15 h à 16 h            | 14 h 30 à 15 h      |
| Canada Ouest | 16 h à 17 h            | 15 h 30 à 16 h      |

- 8. L'ensemble des athlètes sont tenus de participer aux activités ci-dessous.

- a. **Réunion pré-championnat**  
**Le 2 septembre 2026, à 13 h**  
Plateforme Microsoft Teams (virtuelle)  
Les entraîneuses et entraîneurs et les représentant(e)s des équipes doivent être présents.
- c. **Formation des officiel(le)s** \*Officiel(le)s seulement\*  
Le 13 septembre 2026, à 9 h  
Détails à suivre
- c. **Séance d'accueil**  
Le 13 septembre 2026, à 18 Poppi's Italian Eatery  
122, chemin Ramillies

- d. **Team Photo & Opening Ceremonies**  
**0800 hrs, 14 September 2026**  
*Member must be dressed in team uniforms.*  
Ball Diamonds at Buell Fitness and Aquatic  
Centre – 122 Ramillies Rd.

- e. **Awards/Closing Ceremonies**  
**1200 hrs, 17 September 2026**  
**Immediately following the final game.**

- d. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**  
**Le 14 septembre 2026, à 8 h**  
*Les militaires doivent porter leur uniforme d'équipe.*  
Terrains de balle du Centre de conditionnement physique  
et aquatique Buell  
122, chemin Ramillies

- e. **Cérémonie de remise des prix**  
**Le 17 septembre 2026, à 12 h**  
**Immédiatement après le match final**

#### **TRAVEL**

9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.
10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

#### **NPF GL : 0101-5100-8200-000-02210-0000**

11. All claims are to be raised by the member's PSP sports staff and are to be **finalized within 14 days of Championships**. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship.

**All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$25.00/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

12. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **13 September 2026** unless previously authorized by the CAF Sports Manager.

- a. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:
- i. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

#### **TRANSPORT**

9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat.
10. Le pouvoir délégué pour le programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

#### **GL des fonds non publics : 0101-5100-8200-000-02210-0000**

11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des PSP de l'unité dans les 14 jours suivant le championnat et une copie doit être envoyée à la coordonnatrice ou au coordonnateur des sports nationaux au QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat.

**Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 25 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.

12. La date d'arrivée des participantes et participants des régions qui se rendent au championnat en véhicule est le **13 septembre 2026** à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC.

- a. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les militaires qui se rendent en véhicule à la base hôte :
- i. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le

|                    | <u>Rental</u> | <u>Fuel</u> |
|--------------------|---------------|-------------|
| <b>Cost Centre</b> | 2288BH        | 2288BH      |
| <b>Fund</b>        | C109          | C109        |
| <b>Fund Center</b> | 2288AV        | 2288AV      |
| <b>GL</b>          | <b>5801</b>   | <b>7217</b> |
| <b>IO</b>          | 11751530      | 11751530    |

- ii. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- iii. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport, will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

### 13. FLIGHTS:

- a. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **13 September 2026**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **17 September 2026 no earlier than 1700.**
- b. All members will fly into the **Toronto Pearson International Airport, which** is located approximately 60 minutes or 90 km from host base.
- c. Flights over \$1600 require CAFSO authorization PRIOR to booking the flight.
- d. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

transport en direction et en provenance du lieu du championnat sont les suivants :

|                         | <u>Location</u> | <u>Carburant</u> |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Centre des coûts</b> | 2288BH          | 2288BH           |
| <b>Compte</b>           | C109            | C109             |
| <b>Centre de fonds</b>  | 2288AV          | 2288AV           |
| <b>GL</b>               | <b>5801</b>     | <b>7217</b>      |
| <b>OI</b>               | 11751530        | 11751530         |

- ii. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC (BSFAC) pour obtenir l'approbation pour un autre moyen de transport.
- iii. Les militaires qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les militaires de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

### 13. VOLS

- a. La date et l'heure d'arrivée des participantes et participants de toutes les bases des régions Canada Ouest et Atlantique est le **13 septembre 2026**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés **au plus tôt à 17 h le 17 septembre 2026.**
- b. L'ensemble des participantes et participants arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 60 minutes ou à 90 km de la base hôte.
- c. Les vols de plus de 1 600 \$ doivent être approuvés par le BSFAC AVANT la réservation du vol.
- d. Les grands transporteurs aériens exemptent les militaires et les employé(e)s des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à la participante ou au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de [la coordonnatrice ou du](#) coordonnateur des sports locaux des PSP.

#### 14. CAR RENTAL:

- a. Vehicle Designation
    - Teams: 4 x SUV
    - Officials: 1 x SUV and 2 x mid-size car
    - Trainers: 1 x SUV and 1 x mid-size car
    - JOA: 1 x Mid-size car
  - b. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
  - c. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.
  - d. Vehicles are reserved under CAF National Men's and Women's Slo-Pitch Championship. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.
15. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.
16. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

#### REPORTING IN PROCEDURES \*NEW\*

- 17.
- a. Support staff on base will report to the front desk at the side door of **Building T-83, located at 51 Golan Road** to complete check-in procedures.
  - b. Athletes and coaches have been assigned to hotels on the economy.

#### 14. LOCATION DE VÉHICULES :

- a. Répartition des véhicules
    - Équipes : quatre (4) véhicules VUS
    - Officiel(le)s : un (1) VUS et deux (2) véhicules intermédiaires
    - Soigneuses ou soigneurs : un (1) VUS et un (1) véhicule intermédiaire
    - Jury d'appel : un (1) véhicules intermédiaires
  - b. Les conductrices ou conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
  - c. Les conductrices ou conducteurs autorisés passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.
  - d. Les véhicules sont réservés au nom du Championnat national de balle lente masculine et féminine des FAC. Les militaires **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les militaires qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.
15. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à la souscription d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance de la ou du militaire.
16. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisatrice ou l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si une conductrice ou un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), elle ou il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

#### FORMALITÉS D'ARRIVÉE \*NOUVEAU\*

- 17.
- a. Le personnel de soutien présent sur place devra se présenter à la réception située près de l'entrée latérale de **l'édifice T-83, au 51, chemin Golan** afin d'effectuer les formalités d'arrivée.
  - b. Les athlètes et les entraîneuses et entraîneurs seront hébergés dans des hôtels de classe économique.

- i. Women's Teams will be staying at the Travelodge in Barrie.  
**300 Bayfield Street  
Barrie, ON L4M 3B9**
- ii. Men's Teams will be staying at the Comfort Inn in Barrie  
**210 Essa Rd  
Barrie, ON L4N 3L1**

- iii. Les équipes féminines seront logées au Travelodge à Barrie.  
**300, rue Bayfield  
Barrie, ON L4M 3B9**
- iv. Les équipes masculines seront logées au Comfort Inn à Barrie.  
**210, chemin Essa  
Barrie, ON L4N 3L1**

## QUARTERS

## LOGEMENT

18.
  - a. Support staff on base:
    - i. Check-in time is: 1400 hrs.
    - ii. Check-out time is: 1100 hrs.
    - iii. Scheduled march out arranged by PSP.
  - b. Athletes and coaches stay in hotels:
    - i. Travelodge (women)  
Check-in time: 1500 hrs  
Check-out time: 1100 hrs
    - ii. Comfort Inn (men)  
Check-in time: 1500 hrs  
Check-out time: 1100 hrs
19. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in P-198. Rooms may be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
20. All athletes and coaches have been assigned to hotels. Rooms will be shared occupancy. Coaches are to provide a rooming list at their earliest convenience.
21. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check-in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base or outside of the arranged hotels, will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**
22. Members are to be marched out by commissionaires completing all required cleaning tasks.
23. Members from the host base are not entitled to accommodations.
- c. Personnel de soutien sur place :
  - iv. Heure d'arrivée : 14 h
  - v. Heure de départ : 11 h
  - vi. Inspection de départ organisée par les PSP
- d. Séjour des athlètes et entraîneuses et entraîneurs à l'hôtel :
  - i. Travelodge (femmes)  
Arrivée : 15 h  
Départ : 11 h
  - ii. Comfort Inn (hommes)  
Arrivée : 15 h  
Départ : 11 h
19. Les officiel(le)s, les soigneuses et soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés au bâtiment P-198. Les chambres peuvent être en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
20. L'ensemble des athlètes et des entraîneuses et entraîneurs ont été assignés à des hôtels. Les chambres seront en occupation partagée. Les entraîneuses et entraîneurs doivent fournir une liste d'occupation des chambres dès que possible.
21. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les militaires qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en aviser la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**
22. Les commissionnaires accompagneront les militaires pour vérifier que les chambres sont en bon état et que les tâches de nettoyage ont été effectuées.
23. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

## RATIONS

24. All meals will be provided with ration cards located at the till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Men's and Women's Slo-Pitch Championship:

- a. All meals for Officials and Support staff will be provided at Vickers Kitchen.

|                | <u>Breakfast</u> | <u>Lunch</u> | <u>Dinner</u> |
|----------------|------------------|--------------|---------------|
| <b>13 SEPT</b> | Claim            | Claim        | Provided      |
| <b>14 SEPT</b> | Mess             | Mess         | Mess          |
| <b>15 SEPT</b> | Mess             | Mess         | Mess          |
| <b>16 SEPT</b> | Mess             | Mess         | Mess          |
| <b>17 SEPT</b> | Mess             | Claim        | Claim         |

- b. Breakfast will be provided for coaches and athletes at their respective hotels. Lunch and dinner will be provided at Vickers Kitchen.

|                | <u>Breakfast</u> | <u>Lunch</u> | <u>Dinner</u> |
|----------------|------------------|--------------|---------------|
| <b>13 SEPT</b> | Claim            | Claim        | Provided      |
| <b>14 SEPT</b> | Hotel            | Mess         | Mess          |
| <b>15 SEPT</b> | Hotel            | Mess         | Mess          |
| <b>16 SEPT</b> | Hotel            | Mess         | Mess          |
| <b>17 SEPT</b> | Hotel            | Claim        | Claim         |

25.

- a. Mess meal hours are as follows:

| <u>Dates</u>         | <u>Breakfast</u> | <u>Lunch</u> | <u>Dinner</u> |
|----------------------|------------------|--------------|---------------|
| <b>Mon - Fri</b>     | 0600 – 0900      | 1100 – 1300  | 1630 – 1830   |
| <b>Sat &amp; Sun</b> | 0600 – 0900      | 1100 – 1330  | 1630 – 1830   |

- b. Hotel breakfast hours are as follows:

| <u>Dates</u>         | <u>Breakfast – Travelodge</u> | <u>Breakfast – Comfort Inn</u> |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Mon - Fri</b>     | 0700 – 0900                   | 0600 – 0900                    |
| <b>Sat &amp; Sun</b> | 0700 – 0900                   | 0700 – 1000                    |

26. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall.

27. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 17 September 2026.

28. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They

## VIVRES

24. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les participantes et participants doivent indiquer qu'elles et ils prennent part au championnat national de balle lente masculine et féminine des FAC.

- a. L'ensemble des athlètes, des officiel(le)s et des membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine Vickers.

| <u>Dates</u>    | <u>Déjeuner</u> | <u>Dîner</u>  | <u>Souper</u> |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>13 sept.</b> | Remboursement   | Remboursement | Fourni        |
| <b>14 sept.</b> | Mess            | Mess          | Mess          |
| <b>15 sept.</b> | Mess            | Mess          | Mess          |
| <b>16 sept.</b> | Mess            | Mess          | Mess          |
| <b>17 sept.</b> | Mess            | Remboursement | Remboursement |

- b. Le déjeuner sera fourni aux entraîneuses et entraîneurs et aux athlètes dans leurs hôtels respectifs. Le dîner et le souper devront être pris à la cuisine Vickers.

| <u>Dates</u>    | <u>Déjeuner</u> | <u>Dîner</u>  | <u>Souper</u> |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>13 sept.</b> | Remboursement   | Remboursement | Fourni        |
| <b>14 sept.</b> | Hôtel           | Mess          | Mess          |
| <b>15 sept.</b> | Hôtel           | Mess          | Mess          |
| <b>16 sept.</b> | Hôtel           | Mess          | Mess          |
| <b>17 sept.</b> | Hôtel           | Remboursement | Remboursement |

25.

- a. Les heures des repas au mess sont les suivantes :

| <u>Dates</u>        | <u>Déjeuner</u> | <u>Dîner</u>   | <u>Souper</u>     |
|---------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| <b>Lun. au ven.</b> | 6 h à 9 h       | 11 h à 13 h    | 16 h 30 à 18 h 30 |
| <b>Sam. et dim.</b> | 6 h à 9 h       | 11 h à 13 h 30 | 16 h 30 à 18 h 30 |

- b. Les heures de déjeuner à l'hôtel sont les suivantes :

| <u>Dates</u>        | <u>Déjeuner – Travelodge</u> | <u>Déjeuner – Comfort Inn</u> |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Lun. au ven.</b> | 7 h à 9 h                    | 6 h à 9 h                     |
| <b>Sam. et dim.</b> | 7 h à 9 h                    | 7 h à 10 h                    |

26. Le port de survêtements et de sandales n'est pas autorisé lors des repas au mess.

27. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le souper du 17 septembre 2026.

28. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les](#)

will be added to members claim upon where applicable.

29. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided with any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

#### **DRESS AND CONDUCT**

30. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
31. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

#### **MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS**

32. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

#### **SOCIAL MEDIA**

33. Please visit our [CAF Sports Page](#) for updates and future events.
34. We will be live streaming the Championship on our [YouTube](#) page. See championship schedule (Annex B) for game dates and times.

#### **OTHER**

35. In an effort to go more "green" the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
36. For more information visit us at:  
[CAF Sport Website](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)  
[FLICKR](#)

[voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des militaires, le cas échéant.

29. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

#### **TENUE ET CONDUITE**

30. Les participantes et participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
31. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux militaires qu'elles et ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'elles et ils doivent donc se comporter en conséquence.

#### **SOIGNEUSES OU SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL**

32. Des soigneuses ou soigneurs seront sur place avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses ou soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

#### **MÉDIAS SOCIAUX**

33. Veuillez visiter notre [page des sports des FAC](#) pour obtenir des mises à jour et connaître les événements futurs.
34. Les matchs de demi-finales et la finale seront diffusés en continu sur notre page [YouTube](#). Consultez le Calendrier du championnat (annexe B) pour connaître les dates et l'heure des matchs.

#### **AUTRE**

35. Soucieux de prendre le virage vert, le BSFAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
36. Pour plus d'information, visitez-nous à :  
[Site Web des sports des FAC](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)  
[FLICKR](#)

37. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Jessica Crouch  
CAF National Sports Coordinator  
343-573-2360  
[Crouch.Jessica@cfmws.com](mailto:Crouch.Jessica@cfmws.com)

37. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Jessica Crouch  
Coordonnatrice des sports nationaux des FAC  
343-573-2360  
[crouch.jessica@sbmfc.com](mailto:crouch.jessica@sbmfc.com)