

8 Wing Trenton  
Astra, ON K0K 3W0

5596-15(MCAFS)

17 January 2025

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL  
WOMEN'S HOCKEY CHAMPIONSHIPS  
8 WING TRENTON 21 - 27 MARCH 2025

References: A. [PSP Policy Manual](#)  
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 15](#)  
C. NRSM Meeting Record of Decision Oct 24

The Joining Instructions concerning the subject  
championship are included in Annex A.

8 ere Trenton  
Astra, ON K0K 3W0

5596-15 (GSFAC)

Le 17 janvier 2025

CHAMPIONNAT NATIONAL DE HOCKEY FÉMININ DES  
FORCES ARMÉES CANADIENNES  
8 ERE TRENTON, DU 21 AU 27 MARS 2025

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien  
du personnel  
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 15](#)  
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre 2024

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement  
ayant trait au championnat en objet.



Denis Gaboury  
Manager, CAF Sports  
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Denis Gaboury  
Gestionnaire des sports des FAC,  
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Shilo/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Petawawa /RSMMgr/Mgr, F&S  
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R  
8 Wing Trenton/Mgr, F&S  
Mgr FS (&R)  
Sports Coords

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS  
BFC Shilo/GSR/GCPSL  
BFC Petawawa/GSR/GCPS  
BFC Halifax/GSR/GCPSL  
8 ere Trenton/GCPS  
GCPS(L)  
Coord des sports

Info

Patron  
CAF Women's Hockey Chief Official  
Event Head Trainer  
CAFSO

Info

Président d'honneur  
Officiel en chef du hockey féminin des FAC  
Soigneuse ou soigneur principal de l'événement  
BSFAC

ANNEXES:

Annex A – Joining Instructions  
Annex B - Championship Schedule  
Annex C - National Sports Eligibility Certificate  
Annex D - Travel Information Form  
Annex E – Women's Hockey Rules  
Annex F - Vehicle Accident Report  
Annex G - Base Map  
Annex H – Women's Hockey Vehicle Reservation  
Annex I – Kitchen Dress Code

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement  
Annexe B – Calendrier du championnat  
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux  
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes  
Annexe E – Règlements – Hockey féminin  
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule  
Annexe G – Carte de la base  
Annexe H – Réservation de véhicules – Hockey féminin  
Annexe I – Code vestimentaire dans les salles à manger

2025 CANADIAN ARMED FORCES  
NATIONAL WOMEN'S HOCKEY  
CHAMPIONSHIPS- JOINING INSTRUCTIONS

**GENERAL**

1. The 2025 Canadian Armed Forces National Women's Hockey Championship will be held at 8 Wing Trenton, 21- 27 March 2025 (including travel).

**ORGANIZATION**

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ MGen Jeannot Boucher  
Co-Parton/ CPO1 Line Laurendeau  
Honorary Chairperson/ Col Andy Bowser  
Chairperson/Kendra Lafleur  
Organizer/ Peter Gibson  
Assistant Organizer/ Jean-Francois Delorme  
Chief Official/CWO Graham Bell  
Event Head Trainer/ TBD  
Chair Jury of Appeal/ TBD

**CHAMPIONSHIP**

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official puck of the Women's Hockey Championship is the Inglasco Puck.

**ELIGIBILITY**

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

**CHAMPIONSHIP REGISTRATION**

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's –Borden ([Gibson.Peter@cfmws.com](mailto:Gibson.Peter@cfmws.com)) the following:
  - a. A photo of the winning team;
  - b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 9 MARCH 2025**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.

INSTRUCTIONS DE RAILLIEMENT DU CHAMPIONNAT  
NATIONAL DE HOCKEY FÉMININ  
DES FORCES ARMÉES CANADIENNES DE 2025

**GÉNÉRALITÉS**

1. Le Championnat national de hockey féminin des Forces armées canadiennes de 2025 aura lieu à la 8<sup>e</sup> Trenton, du 21 au 27 mars 2025 (y compris les déplacements).

**ORGANISATION**

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgén Jeannot Boucher  
Co- Président d'honneur/ PM1 Line Laurendeau  
Président d'honneur : Col Andy Bowser  
Président : Kendra Lafleur  
Organisateur : Peter Gibson  
Organisateur adjoint/ Jean-Francois Delorme  
Officiel en chef : Adjuc Graham Bell  
Soigneuse principale de l'événement : à déterminer  
Président du jury d'appel : à déterminer

**CHAMPIONNAT**

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. La rondelle officielle utilisée pour le Championnat national de hockey féminin est la rondelle Inglasco Puck.

**ADMISSIBILITÉ**

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

**INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT**

6. Les **coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants au coordonnateur des sports nationaux de Borden ([gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)) :
  - a. une photo de l'équipe gagnante;
  - b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 9 MARS 2025**. Il doit être signé et daté par le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par le gestionnaire du conditionnement physique et

des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;

- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 9 MARCH 2025**. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to be listed in Annex D.

- c. tous les coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 9 MARS 2025**. Les noms des officiels, des soigneurs et des membres du jury d'appel (y compris ceux de la base hôte) doivent figurer dans l'annexe D.

## SCHEDULE OF EVENTS

7. **Team Practices** will be available on 21 March 2025, and take place in the RCAF Arena, 240 RCAF Road Rd. as follows;

<b>Ontario</b>	13 hrs - 14 hrs
<b>Atlantic</b>	14 hrs - 15 hrs
<b>Quebec</b>	15 hrs - 16 hrs
<b>Officials</b>	16 hrs - 17 hrs
<b>Canada West</b>	18 hrs - 19 hrs

8. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Pre-Championship Briefing**  
**1200 hrs EST, 18 March 2025**  
[MS Teams \(Virtual\)](#)  
Coaches and Team reps must attend
- b. **Meet & Greet**  
TBD
- c. **Team Photo & Opening Ceremonies**  
**0825 hrs, 22 March 2025**  
RCAF Arena  
240 RCAF Road  
Member must be dressed in team colours/uniform
- d. **All-star & PWHL**  
**0715 hrs, 25 March 2025.**  
Ottawa, ON
- e. **Awards**  
**1100 hrs, 27 March 2025**  
**Immediately following the final game.**  
RCAF Arena  
240 RCAF Road

## TRANSPORTATION

9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility. Excluding members from the host base.

## CALENDRIER DES ACTIVITÉS

7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 21 mars 2025 à l'Aréna de l'ARC, 240, chemin RCAF, comme suit :

<b>Ontario</b>	13 h à 14 h
<b>Atlantique</b>	14 h à 15 h
<b>Québec</b>	15 h à 16 h
<b>Officiels</b>	16 h à 17 h
<b>Canada Ouest</b>	18 h à 19 h

8. Tous les athlètes sont tenus de participer aux activités ci-dessous.

- a. **Réunion pré-championnat**  
**12 h (HNE), le 18 mars 2025**  
[Plateforme Microsoft Teams \(virtuelle\)](#)  
Les entraîneurs et les représentants des équipes doivent être présents.
- b. **Séance d'accueil**  
A déterminer
- c. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**  
**8 h 25, le 22 mars 2025**  
Aréna de l'ARC  
240, chemin RCAF  
Les participants doivent porter leur uniforme/les couleurs de l'équipe.
- d. **Match des étoiles & LPHF**  
**7 h 15, le 25 mars 2025**  
Ottawa, ON
- e. **Cérémonie de remise des prix**  
**11 h, le 27 mars 2025**  
**Immédiatement après le match final**  
Aréna de l'ARC  
240, chemin RCAF

## TRANSPORT

9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat, à l'exclusion des militaires de la base hôte.

10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

**NPF GL :**  
**0101-5100-8200-000-02181-0000**

11. All claims are to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$17.30/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

### **DRIVING REGIONS**

12. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **21 March 2025 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**
13. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base. Members from the same base are expected to travel together.
- a. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	<b><u>Rental</u></b>	<b><u>Fuel</u></b>
<b>Cost Centre</b>	2288BH	2288BH
<b>Fund</b>	C109	C109
<b>Fund Center</b>	2288AV	2288AV
<b>GL</b>	<b>5801</b>	<b>7217</b>
<b>IO</b>	11751530	11751530
<b>Plant Number</b>	3600	3600
<b>SLocs</b>	A04V	A04V

- b. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- c. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

10. Le pouvoir délégué pour le Programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

**GL des fonds non publics :**  
**0101-5100-8200-000-02181-0000**

11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des PSP de l'unité dans les 14 jours suivant les championnats. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 17,30 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.

### **PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN VÉHICULE**

12. La date d'arrivée des participants des régions qui se rendent au championnat en véhicule est le **21 mars 2025 à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC.**
13. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les participants qui se rendent en voiture à la base hôte. On s'attend à ce que les participants d'une même base fassent du covoiturage.
- a. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport aller-retour au lieu du championnat sont les suivants :

	<b><u>Location</u></b>	<b><u>Carburant</u></b>
<b>Centre des coûts</b>	2288BH	2288BH
<b>Compte</b>	C109	C109
<b>Centre de fonds</b>	2288AV	2288AV
<b>GL</b>	<b>5801</b>	<b>7217</b>
<b>IO</b>	11751530	11751530
<b>N° de division</b>	3600	3600
<b>Lieu d'entreposage</b>	A04V	A04V

- b. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC pour obtenir l'approbation pour un autre mode de transport.
- c. Les participants qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les participants de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

## FLYING REGIONS (Flights)

14. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **21 March 2025**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager.
15. Return flights for everyone are to be booked for **27 March 2025** no earlier than 1800.
16. All members will fly into the **Toronto Pearson International Airport, which** is located approximately 120 minutes or 200 km from host base.
17. Flights over \$1500 require CAFSO authorization PRIOR to booking the flight.
18. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

## FLYING REGIONS (Ground Transportation)

19. For flying members car rental information will be provided upon receipt of Annex D – Travel Information Form for transportation from the airport upon arrival;
  - Teams: 4 x mini van x 1 SUV
  - Officials: 3 x SUV
  - Trainers: 2 x Car/SUV
  - Jury of appeal: 2 x Car/SUV
20. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
21. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.
22. Vehicles are reserved under CANADA/DND MORALE-WELFARE SE, please use the reservation number in Annex H. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** be reimbursed.

## PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION

14. La date et l'heure d'arrivée des participants de toutes les bases des régions du Canada Ouest et de l'Atlantique est le **21 mars 2025**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC.
15. Les vols de retour doivent être réservés pour le **27 mars 2025** au 18 h.
16. Tous les participants arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 120 minutes ou à 200 km de la base hôte.
17. Les vols de plus de 1 500 \$ doivent être approuvés par le Bureau des sports des FAC AVANT la réservation du vol.
18. Les grands transporteurs aériens exemptent les membres du personnel militaire et les employés des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de la coordonnatrice ou du coordonnateur local des sports des PSP.

## PARTICIPANTS QUI SE RENDENT AU CHAMPIONNAT EN AVION (transport terrestre)

19. Pour les participants qui se rendent au championnat en avion, les renseignements concernant la location de véhicules leur seront fournis au moment de la réception de l'annexe D – Fiche d'information sur les équipes pour le transport en provenance de l'aéroport à leur arrivée :
  - Équipes : quatre (4) mini-fourgonnettes de 7 passagers et un (1) véhicules intermédiaires
  - Officiels : trois (3) véhicules intermédiaires
  - Soigneurs : deux (2) véhicules intermédiaires
  - Jury d'appel : deux (2) véhicule intermédiaire
20. Les conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
21. Les conducteurs autorisés passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.
22. Les véhicules sont réservés sous CANADA/DND MORALE-WELFARE SE, SVP utilisez le numéro de réservation situé dans l'annexe H. Les participants **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les participants qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.

23. All vehicles must be returned to the airport with a full tank of gas. Authorized drivers are eligible for fuel reimbursement on their claims. There will be refuelling on base, therefore gas receipts may be kept and submitted to be reimbursed via the claim on Travel Xpert.

**NPF GL:**

**0101-5100-8200-000-02181-0000**

24. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.

25. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

**REPORTING IN PROCEDURES**

26. Upon arrival, everyone will report to the Yukon Lodge, Building 406, to check in and draw their room keys. (See map at Annex K). The hours of operation are: 00 hrs – 00 hrs.

**QUARTERS**

27. Check-in time is: 1500 hrs.  
Check-out time is: 1200 hrs. Keys are to be returned to the Yukon Lodge.

28. All athletes, coaches, officials and trainers have been assigned to Yukon Lodge, #406, 65 Yukon Street. Rooms will be shared occupancy. Please bring Toiletries with you.

29. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**

30. Members from the host base are not entitled to accommodations.

**RATIONS**

31. All meals will be provided with ration cards located at the cashier till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Women's Hockey Championship:

23. Tous les véhicules doivent être retournés à l'aéroport avec un réservoir plein d'essence. Les conducteurs autorisés peuvent réclamer le remboursement du coût de l'essence. Il n'est pas possible de faire le plein dans la base. Par conséquent, les reçus d'essence doivent être conservés et soumis aux fins de remboursement à l'aide de VoyageXpert.

**GL des fonds non publics :**

**0101-5100-8200-000-02181-0000**

24. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à l'achat d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance du participant.

25. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

**FORMALITÉS D'ARRIVÉE**

26. À leur arrivée, toutes les équipes doivent se présenter au Yukon Lodge, bâtiment 406, pour s'inscrire et recevoir la clé de leur chambre. (Veuillez consulter la carte à l'Annexe K.) Les heures d'ouverture sont de 00 h à 00 h.

**LOGEMENT**

27. Heure d'inscription : 15 h.  
Heure de départ : 12 h. SVP retournez les clés à l'hotel Yukon Lodge.

28. Tous les athlètes, les entraîneurs, les officiels et les soigneurs seront logés au Yukon Lodge bâtiment 406, 65, rue Yukon. Les chambres seront en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.

29. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les participants qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en avisant la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**

30. Les participants de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

**VIVRES**

31. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les participants doivent indiquer qu'ils prennent part au Championnat national de hockey féminin des FAC.

- a. All Athlete, Officials and Support Staff meals will be provided at Officers Mess.

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
21 March	Claim*	Claim*	Mess
22 March	Mess	Mess	Mess
23 March	Mess	Mess	Mess
24 March	Mess	Mess	Mess
25 March	Mess	Claim	Claim
26 March	Mess	Mess	Mess
27 March	Mess	Claim*	Claim*

\*If applicable based on NPP Travel Policy

32. Meal hours are as follows:

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
Mon - Sun	0630-0800	1130 – 1300	1630 – 1800

33. Dress for the mess can be viewed in Annex I.
34. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 27 March 2025.
35. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.
36. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

### DRESS AND CONDUCT

37. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
38. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

### MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS

39. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

### SOCIAL MEDIA

40. Join our CAF Sport Facebook for game update, photos, and upcoming events. [Facebook](#).
41. We will be live streaming the semi-finals and finals our [YouTube](#) page. See championship schedule (Annex B) for game dates and times.

- a. Tous les athlètes, officiels et membres du personnel de soutien prendront leurs repas au mess des officiers.

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
21 mars	Remboursement *	Remboursement*	Mess
22 mars	Mess	Mess	Mess
23 mars	Mess	Mess	Mess
24 mars	Mess	Mess	Mess
25 mars	Mess	Remboursement	Remboursement
26 mars	Mess	Mess	Mess
27 mars	Mess	Remboursement*	Remboursement*

\*Le cas échéant, selon la Politique des BNP sur les voyages d'affaires

32. Les heures des repas sont les suivantes :

Jours	Déjeuner	Dîner	Souper
Lun. au dim.	6 h 30 à 8 h	11 h 30 à 13 h	16 h 30 à 18 h

33. La tenue pour le mess se retrouve dans l'annexe I.
34. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le déjeuner du 27 mars 2025.
35. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des participants, le cas échéant.
36. Les participants de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

### TENUE ET CONDUITE

37. Les participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
38. Tous les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux participants qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'ils doivent donc se comporter en conséquence.

### SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL

39. Des soigneurs seront présents avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

### MÉDIAS SOCIAUX

40. Joignez-vous à la page [Facebook](#) des sports des FAC pour voir les résultats des matchs, les photos et les événements à venir.
41. Les matchs de demi-finales et la finale seront diffusés en continu sur notre page [YouTube](#). Consultez le Calendrier

du championnat (annexe B) pour connaître les dates et l'heure des matchs.

## **OTHER**

42. In an effort to go more “green” the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
43. For more information visit us at:  
[CAF Sport Website](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)
44. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Mr. Peter Gibson  
CAF National Sports Coordinator, CFB Borden  
705-794-9213  
[gibson.peter@cfmws.com](mailto:gibson.peter@cfmws.com)

## **AUTRE**

42. Soucieux de prendre le virage vert, le Bureau des sports des FAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
43. Pour plus d'information, visitez-nous à :  
[Site Web des sports des FAC](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)
44. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Peter Gibson  
Coordonnateur des sports nationaux des FAC, BFC Borden  
705-794-9213  
[gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)