

CFB Borden
Borden, ON L0M 1C0

5596-1 (F&S Mgr)

10 JULY 2026

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL GOLF
CHAMPIONSHIPS
CFB BORDEN 23 – 28 AUGUST 2026

References: A. [PSP Policy Manual](#)
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 11](#)
C. NRSM Meeting Record of Decision Oct 24

The Joining Instructions concerning the subject
championship are included in Annex A.

BFC Borden
Borden, ON L0M 1C0

5596-1 (GCPS)

Le 10 juillet 2026

CHAMPIONNAT NATIONAL DE GOLF DES FORCES
ARMÉES CANADIENNES
BFC BORDEN, 23 AU 28 AOÛT 2026

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien
du personnel
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 11](#)
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre 2024

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement ayant
trait au championnat en objet.



Denis Gaboury
A/Senior Manager, Sports, Ottawa
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S
CFB Wainwright/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Petawawa /RSMgr/Mgr, F&S
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R
CFB Borden/Mgr, F&S
Mgr FS (&R)
Sports Coordinators

Info

Patron
CAF Golf Chief Official
Event Head Trainer
CAFSGO

ANNEXES:

Annex A - Joining Instructions
Annex B - Championship Schedule
Annex C - National Sports Eligibility Certificate
Annex D - Travel Information Form
[Annex E – Golf Rules](#)
Annex F - Vehicle Accident Report
Annex G - Base Map
Annex H – Golf Vehicle Reservation
Annex I – Accommodations Cleaning Tasks
Annex J – Kitchen Dress Code

Denis Gaboury
Gestionnaire supérieur intérimaire des sports, Ottawa
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS
BFC Wainwright/GSR/GCPSL
BFC Petawawa/GSR/GCPS
BFC Halifax/GSR/GCPSL
BFC Borden/GCPS
GCPS(L)
Coord des sports

Info

Président d'honneur
Officiel en chef du golf des FAC
Soigneur principal de l'événement
BSFAC

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement
Annexe B – Calendrier du championnat
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes
[Annexe E – Règlements – golf](#)
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule
Annexe G – Carte de la base
Annexe H - Réservation de véhicules – golf
Annexe I – Tâches de nettoyage des chambres
Annexe J – Code vestimentaire dans les salles à manger

Annex A

2026 CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL GOLF CHAMPIONSHIPS JOINING INSTRUCTIONS

GENERAL

1. The 2026 Canadian Armed Forces National Golf Championship will be held at CFB Borden, 23 – 28 August 2026 (including travel).

ORGANIZATION

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ MGen Chrisopher Zimmer
Honorary Chairperson/ Col Melissa Ramessar
Chairperson/Chuck Wilson
Organizer/Les Gilson
Chief Official/ Richard McKie
Event Head Trainer/ TBD

CHAMPIONSHIP

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.

ELIGIBILITY

4. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

CHAMPIONSHIP REGISTRATION

5. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's –Borden (Gilson.Les@cfmws.com) the following:
 - a. A photo of the winning team;
 - b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 06 AUGUST 2026**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.
 - c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 06**

Annexe A

INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT – CHAMPIONNAT NATIONAL DE GOLF DES FORCES ARMÉES CANADIENNES 2026

GÉNÉRALITÉS

1. Le Championnat national de golf des Forces armées canadiennes 2026 aura lieu à la BFC Borden, du 23 au 28 août 2026 (y compris les jours de déplacements).

ORGANISATION

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgen Christopher Zimmer
Présidente honoraire : Col Melissa Ramessar
Président : Chuck Wilson
Organisateur : Les Gilson
Officiel en chef : Richard McKie
Soigneur principal de l'événement : à déterminer

CHAMPIONNAT

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.

ADMISSIBILITÉ

4. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT

5. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants au coordonnateur des sports nationaux à Borden (gilson.les@sbmfc.com) :
 - a. une photo de l'équipe gagnante;
 - b. Le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 6 AOÛT 2026**. Il doit être signé et daté par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;
 - c. Les coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D**

AUGUST 2026. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to listed in Annex D.

AU PLUS TARD LE 6 AOÛT 2026. Les noms des officielles et officiels, des soigneuses et soigneurs ou des membres du jury d'appel (y compris celles et ceux de la base hôte) doivent figurer dans l'annexe D.

SCHEDULE OF EVENTS

6. **Tee times** have been scheduled on 24 August, and take place at Borden Golf Club, 31 Louisbourg Road. as follows;

Ontario	11:08, 11:16, 11:24
Quebec	11:32, 11:40, 11:48
Atlantic	11:56, 12:04, 12:12
Canada West	12:20, 12:28, 12:36
OUTCAN	12:44, 12:52, 13:00
Independent	13:08, 13:16

7. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Championship Travel Briefing**
1200 hrs, 17 August 2026
[MS Teams \(Virtual\)](#)
All participants are to attend.
- b. **Officials Clinic**
0900 hrs, 24 August 2026
Details to follow
Officials only.
- c. **Pre-Championship Briefing**
1800 hrs, 24 August 2026
Borden Golf Club
31 Louisbourg Road
Main Conference Area
All Athletes must attend.
- d. **Meet & Greet**
1830 hrs, 24 August 2026
Borden Golf Club
31 Louisbourg Road.
- e. **Team Photo & Opening Ceremonies**
0830 hrs, 25 August 2026
Borden Golf Club
31 Louisbourg Road
Member must be dressed in team colours/uniform (golf shirt)
- f. **Awards**
1730 hrs, 27 August 2026
Borden Golf Club
31 Louisbourg Road
Members must be dressed in team colours/uniform (golf shirt)

CALENDRIER DES ACTIVITÉS

6. Les **départs** sont prévus le 24 août au Club de golf de Borden, 31, chemin Louisbourg, comme suit :

Ontario	11 h 08, 11 h 16, 11 h 24
Québec	11 h 32, 11 h 40, 11 h 48
Atlantique	11 h 56, 12 h 04, 12 h 12
Canada Ouest	12 h 20, 12 h 28, 12 h 36
OUTCAN	12 h 44, 12 h 52, 13 h 00
Indépendant	13 h 08, 13 h 16

7. L'ensemble des athlètes doivent participer aux activités énumérées ci-dessous.

- a. **Séance d'information sur les déplacements vers le championnat**
Le 17 août 2026 à 12 h
[Plateforme Microsoft Teams \(virtuel\)](#)
L'ensemble des participantes participants doivent s'y présenter.
- b. **Formation des officiel(le)s**
Le 24 août 2026, à 9 h
Les détails suivront.
Officiel(le)s seulement.
- c. **Réunion pré-championnat**
Le 24 août 2026, à 18 h
Club de golf de Borden
31, chemin Louisbourg
Salle de conférence principale
L'ensemble des athlètes doivent s'y présenter.
- d. **Séance d'accueil**
Le 24 août 2026, à 18 h 30
Club de golf de Borden
31, chemin Louisbourg
- e. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**
Le 25 août 2026, à 8 h 30
Club de golf de Borden
31, chemin Louisbourg
Les participantes et participants doivent porter leur uniforme/les couleurs de l'équipe.
- f. **Cérémonie de remise des prix**
Le 27 août 2026, à 17 h 30
Club de golf de Borden
31, chemin Louisbourg
Les participantes et participants doivent porter leur uniforme/les couleurs de l'équipe.

TRAVEL

8. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.
9. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

NPF GL :

0101-5100-8200-000-02221-0000

10. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$25.00/day).** This amount does not include authorized mode of transport.
11. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **23 August 2026 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**
 - a. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:
 - i. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	<u>Rental</u>	<u>Fuel</u>
Cost Centre	2288BH	2288BH
Fund	C109	C109
Fund Center	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- ii. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
 - iii. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement.

TRANSPORT

8. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat.
9. Le pouvoir délégué pour le programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

GL des fonds non publics :

0101-5100-8200-000-02221-0000

10. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des sports des PSP de là ou du militaire dans les 14 jours suivant le championnat et une copie doit être envoyée à la coordonnatrice ou au coordonnateur des sports nationaux au QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 25 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.
11. La date d'arrivée des participantes et participants des régions qui se rendent au championnat en véhicule est le **23 août 2026 à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC.**
 - a. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les militaires qui se rendent en voiture à la base hôte :
 - i. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport en direction et en provenance du lieu du championnat sont les suivants :
 - ii. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le bureau des sports des FAC (BSFAC) pour obtenir l'approbation pour un autre moyen de transport.

	<u>Location</u>	<u>Carburant</u>
Centre des coûts	2288BH	2288BH
Compte	C109	C109
Centre de fonds	2288AV	2288AV
GL	5801	7217
IO	11751530	11751530

- iii. Les militaires qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les

Members from the host base are not entitled to a claim.

militaires de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

12. FLIGHTS:

- a. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **23 August 2026**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **28 August 2026** no earlier than **1200**.
- b. All members will fly into **Toronto Pearson International Airport, which** is located approximately 60 minutes or 90 km from host base.
- c. Flights over \$1600 require CAFSO authorization PRIOR to booking the flight.
- d. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

13. CAR RENTAL:

- a. Vehicle Designation
 - Teams: 4 x SUV
 - Officials: 2 x SUV
 - Trainers: 1 x CAR
 - b. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
 - c. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.
 - d. Vehicles are reserved under CAF GOLF – please refer to Annex H for Reservation Number. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.
14. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.

12. VOLS

- a. La date et l'heure d'arrivée des participantes et participants de toutes les bases des régions Canada Ouest et Atlantique est le **23 août 2026**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés **au plus tôt à 12 h le 28 août 2026**.
- b. Les militaires arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 60 minutes ou à 90 km de la base hôte.
- c. Les vols de plus de 1 600 \$ doivent être approuvés par le BSFAC AVANT la réservation du vol.
- d. Les grands transporteurs aériens exemptent les militaires et les employé(e)s des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à l'athlète de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de [la coordonnatrice ou du coordonnateur des sports locaux des PSP](#).

13. LOCATION DE VÉHICULES :

- a. Répartition des véhicules
 - Équipes : quatre (4) VUS
 - Officiel(le)s : deux (2) VUS
 - Soigneuse ou soigneur : un (1) véhicule intermédiaire
 - b. Les conductrices ou conducteurs doivent avoir au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
 - c. Les conductrices et conducteurs autorisés passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.
 - d. Les véhicules sont réservés au nom de CAF GOLF DES FAC. Les militaires **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les militaires qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.
14. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à la souscription d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec

le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance de la ou du militaire.

15. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

REPORTING IN PROCEDURES *NEW*

Members staying on base will report to the front desk at the side door of Building T-83, located at 51 Golan Road to complete check-in procedures.

QUARTERS

17. Check-in time is: 1400 hrs.
Check-out time is: 0800 hrs.
Scheduled march out arranged by PSP.
18. All athletes have been assigned to TBD. Rooms will be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
19. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in P-198. Rooms may be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
20. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**
21. Members are to be marched out by commissionnaires completing all required cleaning tasks.
22. Members from the host base are not entitled to accommodations.

RATIONS

23. All meals will be provided with ration cards located at the till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Golf Championship:

15. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si une conductrice ou un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), elle ou il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

FORMALITÉS D'ARRIVÉE *NOUVEAU*

16. Les militaires logeant dans la base se présenteront au bureau d'accueil, par la porte de côté de l'édifice T-83, situé au 51, ch. Golan pour les formalités d'arrivée.

LOGEMENT

16. Heure d'inscription : 14 h
Heure de départ : 8 h.
Formalités d'inspection et de départ organisées par les PSP.
 18. L'ensemble des athlètes seront logés au/à [À CONFIRMER]. Les chambres seront en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
 19. Les officielles et officiels, les soigneuses et soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés au bâtiment P-198. Les chambres peuvent être en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
 20. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les militaires qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en avisant la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**
 21. Les commissionnaires accompagneront les militaires pour vérifier que les chambres sont en bon état et que les tâches de nettoyage ont été effectuées.
 22. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.
23. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les participantes et participants doivent indiquer qu'ils prennent part au Championnat national de golf des FAC.

- a. All Athletes, Officials and Support staff, meals will be provided at Vickers Kitchen.

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
23 August	Claim	Claim	Mess/ Claim
24 August	Mess	Provided	Provided
25 August	Mess	Provided	Mess
26 August	Mess	Provided	Mess
27 August	Mess	Provided	Provided
28 August	Mess	Claim	Claim

24. The golf club's Box lunch offers five sandwich options: Turkey, Roast Beef, Ham & Cheese, Egg Salad, Tuna Salad, and Veggie Wrap. Members must submit their selections to their Sports Coordinator using Annex D **NO LATER THAN 06 AUGUST 2026.**

25. Meal hours are as follows:

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
Mon - Fri	0600 – 0900	1100 – 1300	1630 – 1830
Sat & Sun	0600 – 0900	1100 – 1330	1630 – 1830

26. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall.
27. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 28 August 2026.
28. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.
29. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

DRESS AND CONDUCT

30. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
31. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS

32. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

- a. L'ensemble des athlètes, officielles et officiels et membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine Vickers.

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
23 août	Remboursement	Remboursement	Mess/ Remboursement
24 août	Mess	Fourni	Fourni
25 août	Mess	Fourni	Mess
26 août	Mess	Fourni	Mess
27 août	Mess	Fourni	Fourni
28 août	Mess	Remboursement	Remboursement

24. Le club de golf offre cinq options de sandwich roulés (dinde, rôti de bœuf, jambon et fromage, salade d'œufs, salade de thon et légumes) pour le dîner. Les athlètes doivent fournir leur choix à leur coordonnatrice ou coordonnateur des sports, au moyen de l'annexe D, **au plus tard le 6 août 2026.**

25. Les heures des repas sont les suivantes :

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
Lun. au ven.	6 h à 9 h	11 h à 13 h	16 h 30 à 18 h 30
Sam. et dim.	6 h à 9 h	11 h à 13 h 30	16 h 30 à 18 h 30

26. Le port de survêtements et de sandales n'est pas autorisé lors des repas au mess.
27. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le souper du 28 août 2026.
28. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des militaires, le cas échéant.
29. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

TENUE ET CONDUITE

30. Les participantes et participants n'ont pas à porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
31. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux militaires qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'elles et ils doivent donc se comporter en conséquence.

SOIGNEUSES OU SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL

32. Des soigneuses ou soigneurs seront sur place avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses ou soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

OTHER

33. In an effort to go more “green” the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
34. For more information visit us at:
[CAF Sport Website](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
35. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Les Gilson
Canadian Armed Forces Sports Coordinator, CFMWS
HQ
249 535 8162
gilson.les@cfmws.com

AUTRE

33. Soucieux de prendre le virage vert, le BSFAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d’avoir votre propre bouteille d’eau.
34. Pour plus d’information, visitez-nous à :
[Site Web des sports des FAC](#)
[Facebook](#)
[YOUTUBE](#)
[Instagram](#)
35. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l’événement :

Les Gilson
Coordonnateur des sports des Forces armées canadiennes,
SBMFC HQ
249 535 8162
gilson.les@sbmfc.com