

CFB Borden  
Borden, ON L0M 1C0

5596-13(MCAFS)

31 July 2024

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL MEN'S  
AND WOMEN'S SLO-PITCH CHAMPIONSHIPS  
CFB BORDEN 23-27 SEPTEMBER 2024

References: A. [PSP Policy Manual](#)  
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 18](#)  
C. NRSM Meeting Record of Decision Oct 23

The Joining Instructions concerning the subject  
championship are included in Annex A.

BFC Borden  
Borden, ON L0M 1C0

5596-13 (GCPS)

Le 31 Juillet 2024

CHAMPIONNAT NATIONAL DE BALLE LENTE FÉMININE  
ET MASCULINE DES FORCES ARMÉES CANADIENNES  
BFC BORDEN, 23 AU 27 SEPTEMBRE 2024

Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien  
du personnel  
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 18](#)  
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre 2023

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement  
ayant trait au championnat en objet.



Denis Gaboury  
Manager, CAF Sports  
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Denis Gaboury  
Gestionnaire des sports des FAC,  
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Shilo/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Petawawa /RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Borden/Mgr, F&S  
Mgr FS (&R)  
Sports Coords

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS  
BFC Shilo/GSR/GCPSL  
BFC Petawawa/GSR/GCPS  
BFC Halifax/GSR/GCPSL  
BFC Borden/GCPS  
GCPS(L)  
Coord des sports

Info

Patron  
CAF Slo-pitch Chief Official  
Event Head Trainer  
CAFSO

Info

Présidente ou président d'honneur  
Officiel en chef de balle lente des FAC  
Soigneuse ou soigneur principal de l'événement  
BSFAC

ANNEXES:

Annex A – Joining Instructions  
Annex B - Championship Schedule  
Annex C - National Sports Eligibility Certificate  
Annex D - Travel Information Form  
[Annex E – Slo-pitch Rules](#)  
Annex F - Vehicle Accident Report  
Annex G - Base Map  
Annex H – Slo-pitch Vehicle Reservation  
Annex I – Accommodations Cleaning Tasks  
Annex J – Kitchen Dress Code

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement  
Annexe B – Horaire du championnat  
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux  
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes  
[Annexe E – Règlements – balle lente](#)  
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule  
Annexe G – Carte de la base  
Annexe H – Réservation de véhicules – Balle lente  
Annexe I – Tâches de nettoyage des chambres  
Annexe J – Code vestimentaire dans les cuisines

2024 CANADIAN ARMED FORCES  
NATIONAL MEN'S AND WOMEN'S SLO-PITCH  
CHAMPIONSHIPS-FINAL INSTRUCTIONS

**GENERAL**

1. The 2024 Canadian Armed Forces National Men's and Women's Slo-pitch Championship will be held at CFB Borden, 23-27 September 2024 (including travel).

**ORGANIZATION**

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ Mgen Scott Malcolm  
Honorary Chairperson/ Col Melissa Ramessar  
Chairperson/Chuck Wilson  
Organizer/Peter Gibson  
Chief Official/WO Lenny Galbraith  
Event Head Trainer/ TBD  
Men's Chair Jury of Appeal/ TBD  
Women's Chair Jury of Appeal/ TBD

**CHAMPIONSHIP**

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official ball of the Slo-pitch Championship's will be:  
Mens – Worth USSSA 12" Hot Dot Softballs  
Womens – Worth ASA 11" Hot Dot Softballs

**ELIGIBILITY**

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

**CHAMPIONSHIP REGISTRATION**

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's – HQ & Borden ([Delorme.Jean-francois@cfmws.com](mailto:Delorme.Jean-francois@cfmws.com) & [Gibson.Peter@cfmws.com](mailto:Gibson.Peter@cfmws.com)) the following:
  - a. A photo of the winning team;
  - b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 6 SEPTEMBER 2024**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any

INSTRUCTIONS FINALES DU CHAMPIONNAT  
NATIONAL DE BALLE LENTE  
FÉMININE ET MASCULINE  
DES FORCES ARMÉES CANADIENNES DE 2024

**GÉNÉRALITÉS**

1. Le Championnat national de balle lente féminine et masculine des Forces armées canadiennes de 2024 aura lieu à la BFC Borden, du 23 au 27 septembre 2024 (y compris les déplacements).

**ORGANISATION**

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgen Scott Malcolm  
Président honoraire : Col Melissa Ramessar  
Président : Chuck Wilson  
Organisateur : Peter Gibson  
Officiel en chef : Adj Lenny Galbraith  
Soigneuse principale de l'événement : À confirmer  
Président du jury d'appel de balle lente masculine : À confirmer  
Présidente du jury d'appel de balle lente féminine : À confirmer

**CHAMPIONNAT**

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. Les balles officielles utilisées pour le Championnat national de balle lente seront :  
la Worth USSSA 12" Hot Dot, pour les hommes;  
la Worth ASA 11" Hot Dot, pour les femmes.

**ADMISSIBILITÉ**

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

**INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT**

6. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir les documents suivants et les faire parvenir par courriel à la coordonnatrice et au coordonnateur des sports nationaux au QG et à Borden ([delorme.jean-francois@sbmfc.com](mailto:delorme.jean-francois@sbmfc.com) et [gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)) :
  - a. une photo de l'équipe gagnante;
  - b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 6 SEPTEMBRE 2024**. Il doit être signé et daté par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute

changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.

- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 6 SEPTEMBER 2024**. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to listed in Annex D.

### SCHEDULE OF EVENTS

7. **Team Practices** will be available on 8 September 2024, and take place in the Buell Fitness and Aquatic Centre, 122 Ramillies Rd. as follows;

	Practice	Bat Testing
<b>Ontario</b>	13 - 14 hrs	14 – 1430 hrs
<b>Atlantic</b>	14 - 15 hrs	1330 – 14 hrs
<b>Canada West</b>	15 - 16 hrs	1430 – 15 hrs
<b>Quebec</b>	16 - 17 hrs	1530 – 16 hrs

8. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Pre-Championship Briefing**  
**1200 hrs, 17 September 2024**  
[MS Teams \(Virtual\)](#)  
Coaches and Team reps must attend
- b. **Officials Clinic**  
**0900 hrs, 23 September 2024**  
Details to follow  
Officials only
- c. **Meet & Greet**  
**19 hrs, 23 September 2024**  
TBD
- d. **Team Photo & Opening Ceremonies**  
**0745 hrs, 24 September 2024**  
Buell Gym Baseball Diamonds (T-118)  
122 Ramillies Rd.  
Member must be dressed in team colours/uniform
- e. **Awards**  
**1930 hrs, 26 September 2024**  
**Immediately following the final game.**  
TBD

### TRANSPORTATION

9. The arrival date for Officials will be the 22<sup>nd</sup> of September, unless previously authorized. Return will be the morning of the 27<sup>th</sup> of September

modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;

- c. Les coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 6 SEPTEMBRE 2024**. Les noms des officiels, des soigneuses ou soigneurs et des membres du jury d'appel (y compris ceux de la base hôte) doivent figurer dans l'annexe D.

### CALENDRIER DES ACTIVITÉS

7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 8 septembre 2024 au Centre de conditionnement physique et aquatique Buell, 122, chemin Ramillies, comme suit :

	Pratique	Contrôle des bâtons
<b>Ontario</b>	13 h – 14 h	14 h – 14 h 30
<b>Atlantique</b>	14 h – 15 h	13 h 30 – 14 h
<b>Canada Ouest</b>	15 h – 16 h	14 h 30 – 15 h
<b>Québec</b>	16 h – 17 h	15 h 30 – 16 h

8. Les athlètes sont tenus de participer aux activités ci-dessous.

- a. **Réunion pré-championnat**  
**Le 17 septembre 2024, à 12 h**  
[Plateforme Microsoft Teams \(virtuelle\)](#)  
Les entraîneuses et entraîneurs et les représentant(e)s des équipes doivent être présent(e)s.
- b. **Formation des officiels**  
**Le 23 septembre 2024, à 9 h**  
Les détails suivront.  
Officiels seulement.
- c. **Séance d'accueil**  
**Le 23 septembre 2024, à 19 h**  
À confirmer
- d. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**  
**Le 24 septembre 2024, à 7 h 45**  
Terrains de baseball du Centre Buell (T-118)  
122, chemin Ramillies  
Les participants doivent porter leur uniforme/les couleurs de l'équipe.
- e. **Cérémonie de remise des prix**  
**Le 26 septembre 2024, à 19 h 30**  
**Immédiatement après le match final**  
À confirmer

### TRANSPORT

9. La date d'arrivée des officiels est le 22 septembre, à moins d'avoir obtenu une autorisation préalable. Le retour se fera en matinée le 27 septembre.

10. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility. Excluding members from the host base.
11. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

**NPF GL :**  
**0101-5100-8200-000-02210-0000**

12. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. **All claims are not to exceed \$800.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$17.30/day).** This amount does not include authorized mode of transport.

### **DRIVING REGIONS**

13. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **23 September 2024 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**
14. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base. Members from the same base are expected to travel together.
  - a. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:

	<b><u>Rental</u></b>	<b><u>Fuel</u></b>
<b>Cost Centre</b>	2288BH	2288BH
<b>Fund</b>	C109	C109
<b>Fund Center</b>	2288AV	2288AV
<b>GL</b>	<b>5801</b>	<b>7217</b>
<b>IO</b>	11751530	11751530

- b. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- c. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.

10. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat, sauf pour les militaires de la base hôte.
11. Le pouvoir délégué pour le Programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

**GL des fonds non publics :**  
**0101-5100-8200-000-02210-0000**

12. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des PSP de l'unité dans les 14 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 800 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 17,30 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.

### **PARTICIPANTS DES RÉGIONS À DISTANCE DE ROUTE**

13. La date d'arrivée des participants des régions à distance de route (Ontario et Québec) est le **23 septembre 2024 à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC.**
14. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les participants qui se rendent en véhicule à la base hôte. On s'attend à ce que les participants d'une même base fassent du covoiturage.
  - a. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport aller-retour au lieu du championnat sont les suivants :

	<b><u>Location</u></b>	<b><u>Carburant</u></b>
<b>Centre des coûts</b>	2288BH	2288BH
<b>Fonds</b>	C109	C109
<b>Centre de fonds</b>	2288AV	2288AV
<b>GL</b>	<b>5801</b>	<b>7217</b>
<b>IO</b>	11751530	11751530

- b. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC pour obtenir l'approbation pour un autre mode de transport.
- c. Les participantes ou participants qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les participantes et participants

de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.

### **FLYING REGIONS (Flights)**

15. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **23 September 2024**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager.
16. Return flights for everyone are to be booked for **27 September 2024 no earlier than 1200**.
17. All members will fly into the **Toronto Pearson International Airport**, which is located approximately 60 minutes or 90 km from host base.
18. Flights over \$1500 require CAFSO authorization **PRIOR** to booking the flight.
19. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

### **FLYING REGIONS (Ground Transportation)**

20. For flying members car rental information will be provided upon receipt of Annex D – Travel Information Form for transportation from the airport upon arrival;
  - Teams: 1 x 7-pax van and 3 x SUV/Car
  - Officials: 1 x 7-pax vans and 2 x Car
  - Trainers: 2 x SUV/Car
  - Jury of Appeal: 2 x car
21. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
22. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.
23. Vehicles are reserved under Slo-Pitch, (region/support staff position). Members **must** waive the insurance as members are covered by

### **PARTICIPANT(E)S DES RÉGIONS À DISTANCE DE VOL**

15. La date et l'heure d'arrivée des participantes et participants de toutes les bases des régions du Canada Ouest et de l'Atlantique est le **23 septembre 2024**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable de la ou du gestionnaire des sports des FAC.
16. Les vols de retour doivent être réservés pour le **27 septembre 2024 au plus tôt à midi**.
17. Les participantes et participants arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 60 minutes ou à 90 km de la base hôte.
18. Les vols d'une valeur de plus de 1 500 \$ doivent être approuvés par le Bureau des sports des FAC **AVANT** la réservation du vol.
19. Les grands transporteurs aériens exemptent les membres du personnel militaire et les employés des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient à la participante ou au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de la coordonnatrice ou du coordonnateur local des sports des PSP.

### **PARTICIPANT(E)S DES RÉGIONS À DISTANCE DE VOL (transport terrestre)**

20. Pour les participantes et participants qui se rendent au championnat en avion, les renseignements concernant la location de véhicules leur seront fournis dans l'annexe D – Fiche d'information sur les équipes pour le transport en provenance de l'aéroport à leur arrivée, que nous leur ferons parvenir :
  - Équipes : une (1) mini-fourgonnette de sept (7) passagers et trois (3) VUS/voitures
  - Officiels : une (1) mini-fourgonnette de sept (7) passagers et deux (2) voitures
  - Soigneuses ou soigneurs : deux (2) VUS/voitures
  - Jury d'appel : deux (2) voitures
21. Les conductrices ou conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
22. Les personnes autorisées à conduire passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.
23. Les véhicules sont réservés sous Balle molle, (région/titre de poste du personnel de soutien). Les participantes et participants **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'elles ou ils sont déjà couverts par l'assurance des

CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.

24. All vehicles must be returned to the airport with a full tank of gas. Authorized drivers are eligible for fuel reimbursement on their claims. There will be refuelling on base, therefore gas receipts may be kept and submitted to be reimbursed via the claim on Travel Xpert.

**NPF GL:**

**0101-5100-8200-000-02210-0000**

25. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) refuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.

26. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

**REPORTING IN PROCEDURES**

27. Report to O-159 66 El Alamein Rd W accommodation desk upon arrival for key pick up/in routine.

**QUARTERS**

28. Check-in time is: 1400 hrs.  
Check-out time is: 0800 hrs. Scheduled march out arranged by PSP, for athletes and coaches.
29. All athletes and coaches have been assigned to A-144, 162 Craftsman Road. Rooms will be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
30. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in P-198, 41 Falasie Road. Rooms may be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
31. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**

SBMFC. Les participantes et participants qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE** seront **PAS** remboursés.

24. Tous les véhicules doivent être retournés à l'aéroport avec un réservoir plein d'essence. Les personnes autorisées à conduire peuvent réclamer le remboursement du coût de l'essence. Il n'est pas possible de faire le plein dans la base. Par conséquent, les reçus d'essence doivent être conservés et soumis aux fins de remboursement à l'aide de VoyageXpert.

**GL des fonds non publics :**

**0101-5100-8200-000-02210-0000**

25. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à la souscription d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance du participant.

26. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisatrice ou l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Un accident qui n'est pas signalé assez rapidement (en l'espace de 24 heures) pourrait entraîner un retrait du Programme de sports des FAC.

**FORMALITÉS D'ARRIVÉE**

27. Se présenter au bureau d'accueil O-159 au 66, chemin El Alamein Ouest, à l'arrivée pour la remise des clés et les formalités d'inscription.

**LOGEMENT**

28. Heure d'inscription : 14 h  
Heure de départ : 8 h. Formalités d'inspection et de départ organisées par les PSP, pour les athlètes et les entraîneuses et entraîneurs.
29. Les athlètes et les entraîneuses et entraîneurs seront logés au bâtiment A-144, 162, chemin Craftsman. Les chambres seront en occupation partagée. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
30. Les officiels, les soigneuses et soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés au bâtiment P-198, 41, chemin Falasie. Les chambres peuvent être en occupation partagée. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.
31. **Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les participantes et participants qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en avisant la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**

32. Members are to be marched out by commissionaires completing all required cleaning tasks (Annex I).

33. Members from the host base are not entitled to accommodations.

### **RATIONS**

34. All meals will be provided with ration cards located at the cashier till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Slo-pitch Championship:

- a. All Athlete, meals will be provided at Curtiss Kitchen, 118 Rafah Crescent.
- b. All Officials and Support staff, meals will be provided at Vickers Kitchen, 179 Ortona Road.

### **OFFICALS**

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
<b>22 September</b>	Claim*	Claim*	Mess*
<b>23 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>24 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>25 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>26 September</b>	Mess	Mess	Awards
<b>27 September</b>	Mess	Claim*	Claim*

\*If applicable based on NPP Travel Policy

### **TRAINERS, JURY OF APPEAL, ONTARIO, ATLANTIC & CANADA WEST**

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
<b>23 September</b>	Claim*	Claim*	Mess
<b>24 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>25 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>26 September</b>	Mess	Mess	Awards
<b>27 September</b>	Mess	Claim*	Claim*

\*If applicable based on NPP Travel Policy

### **QUEBEC**

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
<b>23 September</b>	Claim*	Claim*	Claim*
<b>24 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>25 September</b>	Mess	Mess	Mess
<b>26 September</b>	Mess	Mess	Awards
<b>27 September</b>	Mess	Claim*	Claim*

\*If applicable based on NPP Travel Policy

35. Meal hours are as follows:

<u>Dates</u>	<u>Breakfast</u>	<u>Lunch</u>	<u>Dinner</u>
<b>Mon - Fri</b>	0600 – 0900	1100 – 1300	1630 – 1830
<b>Sat &amp; Sun</b>	0600 – 0900	1100 – 1330	1630 – 1830

32. Les commissionaires accompagneront les participantes et participants une fois que toutes les tâches de nettoyage auront été effectuées (annexe I).

33. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

### **VIVRES**

34. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les participantes et participants doivent indiquer qu'ils prennent part au Championnat national de balle lente des FAC.

- a. Les athlètes prendront leurs repas à la cuisine Curtiss, au 118, croissant Rafah.
- b. Les officiels et les membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine Vickers, au 179, chemin Ortona.

### **OFFICIELS**

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
<b>22 septembre</b>	Remboursement*	Remboursement*	Mess*
<b>23 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>24 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>25 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>26 septembre</b>	Mess	Mess	Remise de prix
<b>27 septembre</b>	Mess	Remboursement*	Remboursement*

\*Le cas échéant, selon la Politique des BNP sur les voyages d'affaires

### **SOIGNEUSES ET SOIGNEURS, MEMBRES DU JURY D'APPEL, ONTARIO, ATLANTIQUE ET CANADA OUEST**

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
<b>23 septembre</b>	Remboursement*	Remboursement*	Mess
<b>24 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>25 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>26 septembre</b>	Mess	Mess	Remise de prix
<b>27 septembre</b>	Mess	Remboursement*	Remboursement*

\*Le cas échéant, selon la Politique des BNP sur les voyages d'affaires

### **QUÉBEC**

<u>Dates</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
<b>23 septembre</b>	Remboursement*	Remboursement*	Remboursement*
<b>24 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>25 septembre</b>	Mess	Mess	Mess
<b>26 septembre</b>	Mess	Mess	Remise de prix
<b>27 septembre</b>	Mess	Remboursement*	Remboursement*

\*Le cas échéant, selon la Politique des BNP sur les voyages d'affaires

35. Les heures des repas sont les suivantes :

<u>Jours</u>	<u>Déjeuner</u>	<u>Dîner</u>	<u>Souper</u>
<b>Lun. au ven.</b>	6 h à 9 h	11 h à 13 h	16 h 30 à 18 h 30
<b>Sam. et dim.</b>	6 h à 9 h	11 h à 13 h 30	16 h 30 à 18 h 30

36. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall (Annex J).
37. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 27 September 2024.
38. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.
39. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

### **DRESS AND CONDUCT**

40. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
41. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

### **MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS**

42. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

### **SOCIAL MEDIA**

43. Join our CAF Sport Facebook for game update, photos, and upcoming events. [Facebook](#).
44. We will be live streaming the semi-finals and finals our [YouTube](#) page. See championship schedule (Annex B) for game dates and times.

### **OTHER**

45. In an effort to go more "green" the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
46. For more information visit us at:  
[CAF Sport Website](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)  
[Flickr](#)

36. Le port de survêtements et de sandales N'EST PAS autorisé lors des repas au mess (annexe J).
37. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le déjeuner du 27 septembre 2024.
38. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des participants, le cas échéant.
39. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séances d'accueil, activités sociales, cérémonies de remise de prix, banquets, etc.).

### **TENUE ET CONDUITE**

40. Les participantes et participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
41. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux participantes et participants qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'ils doivent donc se comporter en conséquence.

### **SOIGNEUSES ET SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL**

42. Des soigneuses et soigneurs seront présents avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses et soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

### **MÉDIAS SOCIAUX**

43. Joignez-vous à la page [Facebook](#) des sports des FAC pour voir les résultats des matchs, les photos et les événements à venir.
44. Les matchs de demi-finales et la finale seront diffusés en continu sur notre page [YouTube](#). Consultez le Calendrier du championnat (annexe B) pour connaître les dates et l'heure des matchs.

### **AUTRE**

45. Soucieux de prendre le virage vert, le Bureau des sports des FAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
46. Pour plus d'information, visitez-nous à :  
[Site Web des sports des FAC](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)  
[Flickr](#)

47. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Mr. Peter Gibson  
CAF National Sports Coordinator, CFB Borden  
705-794-9213  
[gibson.peter@cfmws.com](mailto:gibson.peter@cfmws.com)

47. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Peter Gibson  
Coordonnateur des sports nationaux des FAC, BFC Borden  
705-794-9213  
[gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)