

CFB Borden  
Borden, ON L0M 1C0

5596-1 (F&S Mgr)

21 March 2025

CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL  
WOMEN'S VOLLEYBALL CHAMPIONSHIPS  
CFB BORDEN 1 – 4 MAY 2025

- References: A. [PSP Policy Manual](#)  
B. [CAF Sports Operations Manual, Chaps. 23](#)  
C. NRSM Meeting Record of Decision Oct 24

The Joining Instructions concerning the subject  
championship are included in Annex A.

BFC Borden  
Borden, ON L0M 1C0

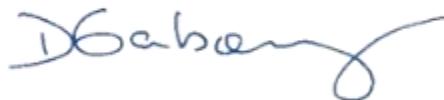
5596-1 (GCPS)

Le 21 mars 2025

CHAMPIONNAT NATIONAL DE VOLLEY-BALL FÉMININ  
DES FORCES ARMÉES CANADIENNES  
BFC BORDEN, 1 AU 4 MAI 2025

- Références : A. Manuel des politiques des Programmes de soutien  
du personnel  
B. [Manuel de référence des championnats des FAC, Chap. 23](#)  
C. Procès-verbal de la réunion nationale des GSR, octobre 2024

Vous trouverez, à l'annexe A, les Instructions de ralliement  
ayant trait au championnat en objet.



Denis Gaboury  
Manager, Sports, Ottawa-HQ  
Canadian Forces Morale and Welfare Services HQ

Denis Gaboury  
Gestionnaire des sports des FAC,  
QG des Services de bien-être et moral des Forces canadiennes

Action:

CFB Valcartier/RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Shilo/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Petawawa /RSMgr/Mgr, F&S  
CFB Halifax/RSMgr/Mgr, FS&R  
CFB Borden/Mgr, F&S  
Mgr FS (&R)  
Sports Coords

Exécution :

BFC Valcartier/GSR/GCPS  
BFC Shilo/GSR/GCPSL  
BFC Petawawa/GSR/GCPS  
BFC Halifax/GSR/GCPSL  
BFC Borden/GCPS  
GCPS(L)  
Coord des sports

Info

Patron  
Co-Patron  
CAF Volleyball Chief Official  
Event Head Trainer  
CAFSO

Info

Président d'honneur  
Co-président d'honneur  
Officiel en chef du volley-ball des FAC  
Soigneur principal de l'événement  
BSFAC

ANNEXES:

Annex A - Joining Instructions  
Annex B - Championship Schedule  
Annex C - National Sports Eligibility Certificate  
Annex D - Travel Information Form  
Annex E - Volleyball Rules  
Annex F - Vehicle Accident Report  
Annex G - Base Map  
Annex H - Volleyball Vehicle Reservation  
Annex I - Accommodations Cleaning Tasks  
Annex J - Kitchen Dress Code

ANNEXES :

Annexe A – Instructions de ralliement  
Annexe B – Calendrier du championnat  
Annexe C – Certificat d'admissibilité aux sports nationaux  
Annexe D – Fiche d'information sur les équipes  
Annexe E – Règlements – volley-ball  
Annexe F – Rapport d'accident de véhicule  
Annexe G – Carte de la base  
Annexe H - Réservation de véhicules – volley-ball  
Annexe I – Tâches de nettoyage des chambres  
Annexe J – Code vestimentaire dans les salles à manger

## Annex A

### 2025 CANADIAN ARMED FORCES NATIONAL WOMEN'S VOLLEYBALL CHAMPIONSHIPS-JOINING INSTRUCTIONS

#### **GENERAL**

1. The 2025 Canadian Armed Forces National Women's Volleyball Championship will be held at CFB Borden, 1 – 4 May 2025 (including travel).

#### **ORGANIZATION**

2. The following members have been appointed to the organizing committee:

Patron/ Mgen Jamie Speiser-Blanchet  
Co-Patron / CWO Jason Dunfield  
Honorary Chairperson/ Col Melissa Ramessar  
Chairperson/Chuck Wilson  
Organizer/Peter Gibson  
Chief Official/WO Ivan Karin  
Event Head Trainer/ TBD  
Chair Jury of Appeal/ TBD

#### **CHAMPIONSHIP**

3. The Championship will be conducted in accordance with the CAF Sports Operations Manual, and any changes voted at the annual RSM Meeting.
4. The official ball of the Volleyball Championship's will be Mikasa MVA V200.

#### **ELIGIBILITY**

5. To be eligible, teams must meet the requirements of the above-mentioned references.

#### **CHAMPIONSHIP REGISTRATION**

6. **Base Sports Coordinators** of the winning regional teams are required to complete and email the National Sports Coordinator's –Borden ([gibson.peter@cfmws.com](mailto:gibson.peter@cfmws.com)) the following:
  - a. A photo of the winning team;
  - b. The National Sports Eligibility Certificate (Annex C) **NO LATER THAN 11 APRIL 2025**. It must be signed and dated by the Fitness and Sports Manager. All changes to the eligibility certificate after this date must be submitted immediately. Any changes made 48-hours prior to the travel date are subject to Fitness and Sports Manager approval and handed in at the pre-Championship Briefing.

## Annexe A

### INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT – CHAMPIONNAT NATIONAL DE VOLLEY-BALL FÉMININ DES FORCES ARMÉES CANADIENNES 2025

#### **GÉNÉRALITÉS**

1. Le Championnat national de volley-ball féminin des Forces armées canadiennes 2025 aura lieu à la BFC Borden, du 1 au 4 mai 2025 (Incluant les jours de déplacements).

#### **ORGANISATION**

2. Le comité organisateur est composé des membres suivants :

Président d'honneur : Mgén Jamie Speiser-Blanchet  
Co-président d'honneur : Adjud Jason Dunfield  
Présidente honoraire/ Col Melissa Ramessar  
Président : Chuck Wilson  
Organisateur : Peter Gibson  
Officiel en chef : Adj Ivan Karin  
Soigneur principal de l'événement : à déterminer  
Président du jury d'appel/ à déterminer

#### **CHAMPIONNAT**

3. Le championnat se déroulera conformément aux règles énoncées dans le Manuel de référence des championnats des FAC et aux changements votés durant la réunion annuelle des GSR.
4. Le ballon officiel utilisé pour le Championnat national de volley-ball est le Mikasa MVA V200.

#### **ADMISSIBILITÉ**

5. Pour être admissibles, les équipes doivent satisfaire aux exigences des références susmentionnées.

#### **INSCRIPTION AU CHAMPIONNAT**

6. Les **coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base** des équipes régionales gagnantes doivent remplir et faire parvenir par courriel les documents suivants au coordonnateur des sports nationaux à Borden ([gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)) :
  - a. une photo de l'équipe gagnante;
  - b. le Certificat d'admissibilité aux sports nationaux (annexe C) **AU PLUS TARD LE 11 AVRIL 2025**. Il doit être signé et daté par la ou le gestionnaire du conditionnement physique et des sports. Tout changement apporté au Certificat d'admissibilité après cette date doit être transmis immédiatement. Toute modification effectuée dans les 48 heures précédant la date de déplacement doit être approuvée par la ou le gestionnaire du conditionnement

- c. All Base Sports Coords are to ensure that **Annex D** is forwarded **NO LATER THAN 11 APRIL 2025**. Officials, Trainers, Jury or Appeal (including those from the host base) are to listed in Annex D.

## **SCHEDULE OF EVENTS**

- 7. **Team Practices** will be available on 1 May 2025, and take place in the Buell Fitness and Aquatic Centre, 122 Ramillies Rd. as follows;

<b>Ontario</b>	13 hrs - 14 hrs
<b>Quebec</b>	14 hrs - 15 hrs
<b>Atlantic</b>	15 hrs - 16 hrs
<b>Canada West</b>	18 hrs - 19 hrs

- 8. The following are mandatory events for all participants.

- a. **Pre-Championship Briefing**  
**1200 hrs, 22 April 2025**  
MS Teams (Virtual)  
Coaches and Team reps must attend
- c. **Meet & Greet**  
**1900 hrs, 1 May 2025**  
Poppi's Italian Eatery  
122 Ramillies Road
- d. **Team Photo & Opening Ceremonies**  
**0900 hrs, 2 May 2025**  
Buell Fitness and Aquatic Centre  
122 Ramillies Rd.  
Member must be dressed in team colours/uniform
- e. **Awards**  
**1200 hrs, 4 May 2025**  
Immediately following the final game.

## **TRAVEL**

- 9. All TD, meals on route, and team travel, including to and from the airport, from the respective base/wing to the championship site and back is the CFMWS HQ's responsibility.
- 10. Delegated authority for National Sports is assigned to the Senior Sports position to each location. Authorization is granted within the event outlined in the JI. The account numbers to be used is:

**NPF GL :**  
**0101-5100-8200-000-02215-0000**

physique et des sports et remise lors de la séance d'information pré-championnat;

- c. Les coordonnatrices et coordonnateurs des sports de la base doivent s'assurer de faire parvenir l'**annexe D AU PLUS TARD LE 11 AVRIL 2025**. Les noms des officiels, des soigneuses et soigneurs ou des membres du jury d'appel (y compris celles et ceux de la base hôte) doivent figurer dans l'annexe D.

## **CALENDRIER DES ACTIVITÉS**

- 7. Des **séances d'entraînement des équipes** sont prévues le 1 mai 2025 au Centre de conditionnement physique et aquatique Buell, 122, chemin Ramillies, comme suit :

<b>Ontario</b>	13 h – 14 h
<b>Québec</b>	14 h – 15 h
<b>Atlantique</b>	15 h – 16 h
<b>Canada Ouest</b>	18 h – 19 h

- 8. Tous les athlètes sont tenus de participer aux activités ci-dessous.

- a. **Réunion pré-championnat**  
**Le 22 avril 2025, à 12 h**  
Plateforme Microsoft Teams (virtuelle)  
Les entraîneurs et les représentants des équipes doivent être présents.
- c. **Séance d'accueil**  
**Le 1 mai 2025, à 19** Poppi's Italian Eatery  
122, chemin Ramillies
- d. **Photo d'équipe et cérémonies d'ouverture**  
**Le 2 mai 2025, à 9 h**  
Centre de conditionnement physique et aquatique Buell  
122, chemin Ramillies  
Les militaires doivent porter leur uniforme sportif ou les couleurs de l'équipe.
- e. **Cérémonie de remise des prix**  
**Le 4 mai 2025, à 12 h**  
Immédiatement après le match final

## **TRANSPORT**

- 9. Le QG SBMFC assume tous les frais de service temporaire, de repas en route et de déplacement des équipes en provenance et à destination de l'aéroport et de leur base ou escadre respective au site du championnat.
- 10. Le pouvoir délégué pour le programme de sports nationaux est assigné à la personne qui occupe le poste le plus élevé dans chaque localité. L'approbation est accordée conformément à l'événement précisé dans les Instructions de ralliement. Le numéro de compte à utiliser est le suivant :

**GL des fonds non publics :**  
**0101-5100-8200-000-02215-0000**

11. All claims to be raised by the member's PSP sports staff and are to be finalized within 14 days of Championships. A copy of the finalized claims must be sent to the CFMWS HQ National Sports Coordinator, NLT 30 days after the Championship. **All claims are not to exceed \$400.00 unless previously authorized by the CAF Sports Manager (rate of incidentals is \$17.30/day).** This amount does not include authorized mode of transport.
12. The arrival date for driving regions (Ontario & Quebec) is **1 May 2025 unless previously authorized by the CAF Sports Manager.**
- a. It is the responsibility of the PSP Base Sports Coordinator to book ground transportation for members within driving distance to the host base:
- i. Whenever possible DND vehicles will be secured. The public Financial Code for DND rental vehicles to facilitate transport to/from the competition venues are:
- |                    | <b>Rental</b> | <b>Fuel</b> |
|--------------------|---------------|-------------|
| <b>Cost Centre</b> | 2288BH        | 2288BH      |
| <b>Fund</b>        | C109          | C109        |
| <b>Fund Center</b> | 2288AV        | 2288AV      |
| <b>GL</b>          | <b>5801</b>   | <b>7217</b> |
| <b>IO</b>          | 11751530      | 11751530    |
- ii. If members do not have 404's, please contact the CAFSO for alternate transportation approval.
- iii. Members who choose to take their PMV instead of the provided vehicle transport will not be entitled to reimbursement. Members from the host base are not entitled to a claim.
13. FLIGHTS:
- a. The arrival date and time for all bases from Canada West and Atlantic region is **1 May 2025**, unless previously authorized by the CAF Sports Manager. Return flights for everyone are to be booked for **4 May 2025 no earlier than 1700.**
- b. All members will fly into the **Toronto Pearson International Airport**, which is located approximately 60 minutes or 90 km from host base.
- c. Flights over \$1600 require CAFSO authorization PRIOR to booking the flight.
11. Toutes les demandes de remboursement doivent être remplies par le personnel des PSP de l'unité dans les 14 jours suivant le championnat et une copie doit être envoyée à la coordonnatrice ou au coordonnateur des sports nationaux au QG SBMFC dans les 30 jours suivant le championnat. **Aucune demande de remboursement ne peut excéder 400 \$, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC (les frais accessoires correspondent à 17,30 \$ par jour).** Ce montant ne comprend pas les coûts liés au mode de transport autorisé.
12. La date d'arrivée des participants des régions qui se rendent au championnat en véhicule est le **1 mai 2025 à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC.**
- a. La coordonnatrice ou le coordonnateur des sports des PSP de la base est responsable de réserver le transport terrestre pour les militaires qui se rendent en voiture à la base hôte :
- i. Dans la mesure du possible, des véhicules du MDN seront réservés. Les codes financiers publics pour la location des véhicules du MDN en vue de faciliter le transport en direction et en provenance du lieu du championnat sont les suivants :
- |                         | <b>Location</b> | <b>Carburant</b> |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| <b>Centre des coûts</b> | 2288BH          | 2288BH           |
| <b>Compte</b>           | C109            | C109             |
| <b>Centre de fonds</b>  | 2288AV          | 2288AV           |
| <b>GL</b>               | <b>5801</b>     | <b>7217</b>      |
| <b>IO</b>               | 11751530        | 11751530         |
- ii. Si les militaires n'ont pas de permis 404, on doit contacter le Bureau des sports des FAC (BSFAC) pour obtenir l'approbation pour un autre moyen de transport.
- iii. Les militaires qui choisissent de prendre leur véhicule personnel plutôt que le moyen de transport fourni n'auront pas droit au remboursement des frais ainsi engagés. Les militaires de la base hôte ne peuvent soumettre une demande de remboursement de ces frais.
13. VOLIS
- a. La date et l'heure d'arrivée des participants de toutes les bases des régions Canada Ouest et Atlantique est le **1 mai 2025**, à moins d'avoir obtenu l'autorisation préalable du gestionnaire des sports des FAC. Les vols de retour doivent être réservés **au plus tôt à 17h le 4 mai 2025.**
- b. Tous les participants arriveront à l'**Aéroport international Pearson de Toronto** qui se trouve à environ 60 minutes ou à 90 km de la base hôte.
- c. Les vols de plus de 1 600 \$ doivent être approuvés par le BSFAC AVANT la réservation du vol.

- d. Some baggage fees through major airlines are covered for Military and NPF employees. Military ID or NDI Card must be provided upon check-in so no charges are applied. It is the responsibility of the member to check with the airline prior to departure to request any additional luggage fee coverage through CFMWS HQ; [Air Canada](#), [West Jet](#). No luggage will be covered without prior approval through your local PSP Sports Coordinator.

#### 14. CAR RENTAL:

- a. Vehicle Designation
- Teams: 4 x SUV/Car
  - Officials: 1 x SUV and 2 x mid-size car
  - Trainers: 1 x SUV and 1 x mid-size car
  - JOA: 1 x Mid-size car
- b. Drivers must meet the minimum age of 25 as per the rental agency's policy.
- c. Vehicle will be picked up at **ENTERPRISE**. The hours of operation are 0600- midnight.
- d. Vehicles are reserved under CAF National Volleyball Championship. Members **must** waive the insurance as members are covered by CFMWS insurance. If members purchase the rental vehicle insurance they will **NOT** reimbursed.
15. CFMWS does not authorize the **toll highways** (i.e. 407, 412, etc.) fuelling charges by car rental company, rental car insurance, parking tickets or other vehicle infractions. The above will be charged back to the member/Base/Wing/Unit.
16. All vehicle accidents no matter the scale of the accident must be reported to the National Championship Organizer immediately with the proper forms (Annex F). Accidents that are not reported within a timely manner (within 24hrs) may result in suspension from the CAF Sports Program.

#### **REPORTING IN PROCEDURES**

17. Report to O-159 66 El Alamein Rd W accommodation desk upon arrival for key pick up/in routine.

#### **QUARTERS**

18. Check-in time is: 1400 hrs.  
Check-out time is: 0800 hrs. Scheduled march out arranged by PSP.

- d. Les grands transporteurs aériens exemptent les militaires et les employé(e)s des FNP de certains frais de bagage, sur présentation d'une pièce d'identité militaire (carte NDI). Il revient au participant de le vérifier auprès du transporteur aérien ([Air Canada](#), [WestJet](#)) avant son départ et de s'assurer que le QG SBMFC couvre les frais associés aux bagages supplémentaires. Aucuns frais de bagage ne seront couverts sans une approbation préalable par l'entremise de [la coordonnatrice ou du](#) coordonnateur des sports locaux des PSP.

#### 14. LOCATION DE VÉHICULES :

- a. Répartition des véhicules
- Équipes : quatre (4) véhicules/VUS
  - Officiels : un (1) VUS et deux (2) véhicules intermédiaires
  - Soigneurs : un (1) VUS et un (1) véhicule intermédiaire
  - Jury d'appel : un (1) véhicules intermédiaires
- b. Les conducteurs doivent être âgés d'au moins 25 ans conformément à la politique de l'entreprise de location de véhicules.
- c. Les conducteurs autorisés passeront prendre les véhicules à **ENTERPRISE**. Les heures d'ouverture sont de 6 h à minuit.
- d. Les véhicules sont réservés au nom du Championnat national de volley-ball des FAC. Les militaires **doivent** renoncer à l'assurance étant donné qu'ils sont déjà couverts par l'assurance des SBMFC. Les militaires qui souscrivent une assurance automobile supplémentaire **NE PAS** seront **PAS** remboursés.
15. Les SBMFC n'assument pas les coûts découlant de l'emprunt des **autoroutes à péage** (p. ex. 407, 412, etc.), ni les frais de ravitaillement chez l'entreprise de location de véhicules, ni les coûts liés à l'achat d'une assurance automobile supplémentaire, aux contraventions de stationnement ou à toute autre infraction commise avec le véhicule. Ces coûts seront redirigés à la base, à l'escadre ou à l'unité d'appartenance du militaire.
16. Tous les accidents de véhicules, sans égard à leur gravité, doivent être signalés immédiatement à l'organisateur du championnat national au moyen des formulaires appropriés (annexe F). Si un conducteur ne signale pas assez rapidement un accident (en l'espace de 24 heures), il pourrait se voir retirer du Programme de sports des FAC.

#### **FORMALITÉS D'ARRIVÉE**

17. Se présenter au bureau d'accueil O-159 au 66, chemin El Alamein Ouest, à l'arrivée pour la remise des clés et les formalités d'inscription.

#### **LOGEMENT**

18. Heure d'inscription : 14 h  
Heure de départ : 8 h. Formalités d'inspection et de départ organisées par les PSP.

19. All athletes and coaches have been assigned to TBD. Rooms will be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
20. Officials, Trainers, and Jury of Appeal will be housed separate from athletes in O-159. Rooms may be shared occupancy. Please bring Towels and Toiletries with you.
21. **No room upgrades will be permitted prior to Championship or at check in. Members who wish to stay at alternate accommodations off base will do so at their own expense and notify their Base Sports Coordinator of decision.**
22. Members are to be marched out by commissionaires completing all required cleaning tasks.
23. Members from the host base are not entitled to accommodations.

## **RATIONS**

24. All meals will be provided with ration cards located at the till of respective kitchens (seen below). Participants are to announce they are part of CAF National Volleyball Championship:
- a. All Athlete, Officials and Support staff, meals will be provided at Vickers Kitchen.

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
<b>1 May</b>	Claim	Claim	Provided
<b>2 May</b>	Mess	Mess	Mess
<b>3 May</b>	Mess	Mess	Mess
<b>4 May</b>	Mess	Claim	Claim

34. Meal hours are as follows:

Dates	Breakfast	Lunch	Dinner
<b>Mon - Fri</b>	0600 – 0900	1100 – 1300	1630 – 1830
<b>Sat &amp; Sun</b>	0600 – 0900	1100 – 1330	1630 – 1830

35. PT gear and sandals are NOT allowed in the mess hall.
36. Depending on the flight departure timings of each team, the last meal provided on Base will be breakfast of the 29 April 2025.
37. Claim (Meals en route) are in accordance with the meal rates provided by the [NPP travel policy](#). They will be added to members claim upon where applicable.
38. Members of the host base are not entitled to rations at the mess or meals en route. Members from the host base will however be provided any meals that

19. Tous les athlètes et les entraîneurs seront logés au bâtiment à déterminer. Les chambres seront en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.

20. Les officiels, les soigneurs et les membres du jury d'appel seront logés au bâtiment O-159. Les chambres peuvent être en occupation double. Veuillez apporter vos serviettes et articles de toilette.

- Aucun surclassement des chambres ne sera autorisé avant le championnat ou à l'arrivée. Les militaires qui souhaitent demeurer ailleurs, à l'extérieur de la base, peuvent le faire à leurs propres frais et en aviser la coordonnatrice ou le coordonnateur des sports de leur base.**

22. Les commissionnaires accompagneront les militaires pour vérifier que les chambres sont en bon état et que les tâches de nettoyage ont été effectuées.

23. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles au logement.

## **VIVRES**

33. Tous les repas seront fournis sur présentation des cartes de repas à la caisse des cuisines respectives (voir ci-dessous). Les participants doivent indiquer qu'ils prennent part au Championnat national de volley-ball des FAC.
- a. Tous les athlètes, officiels et membres du personnel de soutien prendront leurs repas à la cuisine Vickers.

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
<b>1 mai</b>	Remboursement	Remboursement	Fourni
<b>2 mai</b>	Mess	Mess	Mess
<b>3 mai</b>	Mess	Mess	Mess
<b>4 mai</b>	Mess	Remboursement	Remboursement

34. Les heures des repas sont les suivantes :

Dates	Déjeuner	Dîner	Souper
<b>Lun. au ven.</b>	6 h à 9 h	11 h à 13 h	16 h 30 à 18 h 30
<b>Sam. et dim.</b>	6 h à 9 h	11 h à 13 h 30	16 h 30 à 18 h 30

35. Le port de survêtements et de sandales n'est pas autorisé lors des repas au mess.
36. Selon l'heure de départ des vols de chaque équipe, le dernier repas servi dans la base sera le souper du 29 avril 2025.
37. Les montants réclamés (pour les repas en route) correspondent aux taux établis pour les repas dans la [Politique des BNP sur les voyages d'affaires](#). Ils seront ajoutés à la demande de remboursement des militaires, le cas échéant.
38. Les militaires de la base hôte ne sont pas admissibles aux repas au mess ou en route, mais les repas leur seront fournis lors d'activités obligatoires (p. ex. séance

accompany mandatory events (ie meet & greets, socials, awards, banquets, etc.)

d'accueil, activités sociales, cérémonie de remise des prix, banquet, etc.).

## **DRESS AND CONDUCT**

39. CAF Uniforms are not required to be worn at this National Championship.
40. All unit F&S Managers are asked to inform all participants that they are on TD and representing their respective region/base/wing and therefore should conduct themselves accordingly.

## **MEDICAL / ATHLETIC TRAINERS**

41. Athletic Trainers will be available prior, during and after each game to provide therapy and assistance in case of injury. More information on the athletic trainer's services will be provided at the Pre-Championship briefing.

## **OTHER**

42. In an effort to go more "green" the CAFSO will not be providing any plastic/paper cups at the games or in dressing rooms. Please ensure you bring your own water bottle.
43. For more information visit us at:  
[CAF Sport Website](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)
44. For more information regarding the Championship, contact the event OPI:

Mr. Peter Gibson  
Canadian Armed Forces Sports Coordinator, CFB  
Borden  
705-794-9213  
[gibson.peter@cfmws.com](mailto:gibson.peter@cfmws.com)

## **TENUE ET CONDUITE**

39. Les participants ne sont pas tenus de porter leur uniforme des FAC durant ce championnat national.
40. Les gestionnaires du conditionnement physique et des sports des unités doivent rappeler aux militaires qu'ils sont en service temporaire et représentent leur région, base ou escadre respective, et qu'ils doivent donc se comporter en conséquence.

## **SOIGNEUSES OU SOIGNEURS ET PERSONNEL MÉDICAL**

41. Des soigneuses ou soigneurs seront sur place avant, pendant et après chaque match pour fournir aux athlètes l'aide et les soins nécessaires en cas de blessure. Des précisions sur les services fournis par les soigneuses ou soigneurs seront données lors de la séance d'information pré-championnat.

## **AUTRE**

44. Soucieux de prendre le virage vert, le BSFAC ne fournira aucun gobelet en carton ou en plastique lors des matchs ou dans les vestiaires. Assurez-vous d'avoir votre propre bouteille d'eau.
45. Pour plus d'information, visitez-nous à :  
[Site Web des sports des FAC](#)  
[Facebook](#)  
[YOUTUBE](#)  
[Instagram](#)
46. Pour en savoir plus sur le championnat, veuillez communiquer avec le bureau de première responsabilité de l'événement :

Peter Gibson  
Coordonnateur des sports des Forces armées canadiennes,  
BFC Borden  
705-794-9213  
[gibson.peter@sbmfc.com](mailto:gibson.peter@sbmfc.com)