



## Staff Summary and Transmittal Sheet Fiche de distribution et transmission

Originator - Rédacteur <b>Bruno Beaudoin Mess Manager</b>	Office - Bureau <b>CFSG (O-G) PSP - Messes</b>	Local - Poste	Suspense date - Dû le
Subject - Sujet			Date submitted - Soumis le <b>2025-03-24</b>
References / CCM no. / links			
<b>Discussion</b> <b>Good day,</b> <b>Please see below the WSM GMM Meeting minutes dated March 7th, 2025.</b>			
<b>Recommendations</b>			
Appointment - Nomination <b>Bruno Beaudoin Mess Manager</b>	Rank - Grade <b>Civilian/Civil</b>	Signature <b>Beaudoin, Bruno</b> <small>Digitally signed by Beaudoin, Bruno Date: 2025.03.24 09:54:09 -04'00'</small>	
<b>Comments - Commentaires</b> <b>Reviewed - no issues to address, requesting approval.</b> <b>COPSS' signature box missing from Minutes by error. COPSS' signature is needed.</b>			
Appointment - Nomination <b>Deena Tannous - D PSP Mgr</b>	Rank - Grade <b>Civilian/Civil</b>	Signature <b>Tannous, Deena</b> <small>Digitally signed by Tannous, Deena Date: 2025.03.28 11:23:22 -04'00'</small>	
<b>Comments - Commentaires</b> <b>Reviewed, requesting CoC approval.</b>			
Appointment - Nomination <b>Maria Pierre-Noel</b>	Rank - Grade <b>Civil</b>	Signature <b>Pierre-Noel, Maria</b> <small>Digitally signed by: Pierre-Noel, Maria CN: CN = Pierre-Noel, Maria email = Pierre-Noel, Maria@cfmws.com OU = Users - CFCE Domain, HG Network Users Date: 2025.08.17 14:56:21 -04'00'</small>	
<b>Comments - Commentaires</b> <b>Ma'am, for your signature and furtherance to Comd.</b>			
Appointment - Nomination <b>Clara Burden, A/Admin Assistant to CO PSS (O-G)</b>	Rank - Grade <b>Civilian/Civil</b>	Signature <b>BURDEN, CLARA 916</b> <small>Digitally signed by BURDEN, CLARA 916 Date: 2025.09.25 09:15:56 -04'00'</small>	
<b>Comments - Commentaires</b> <b>Sir - For your signature and approval of minutes.</b> <b>SIGNATURE AT <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">LINK</span></b>			
Appointment - Nomination <b>CO PSS(O-G)</b>	Rank - Grade <b>LCol/Lcol</b>	Signature <b>KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082</b> <small>Digitally signed by KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082 Date: 2025.10.06 12:31:03 -04'00'</small>	
<b>Comments - Commentaires</b>			
Appointment - Nomination <b>J.R. Toope, Comd CFSG(O-G)</b>	Rank - Grade <b>Col/col</b>	Signature	

NDHQ WOs' & Sgts'/C&POs'  
Mess  
4 Queen Elizabeth Dr  
Ottawa Ontario  
K2P 2H9



Mess des Adjs et Sgts / PM&M du  
QGDN  
4 Promenaade Queen Elizabeth  
Ottawa Ontario  
K2P 2H9

5545-1

5545 - 1

07 Mar 2025

7 mars 2025

Distribution List

Liste de distribution

**NDHQ WO & SGTs' - C & POs'**  
**ANNUAL GENERAL MEETING – 07**  
**MARCH 2025 MEETING MINUTES**

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE**  
**GÉNÉRALE ANNUELLE DES ADJ/SGT/PM/M**  
**DU QGDN – 7 MARS 2025**

1. Agenda, Call to Order. The VPMC called the Annual General Meeting (AGM) (in the absence of the PMC), to order at 1006hrs and declared quorum with 88 online, 14 in person (exec excluded).
2. VPMC Opening Remarks. Slides 3. The PMC welcomed all committee members to the meeting. He also thanked volunteers, Mess Office staff, Kitchen and Bar staff. The VPMC also welcomed all new members promoted and posted into the Mess.
3. Executive Committee.
  - a. The VPMC introduced himself.
  - b. The VPMC conducted a round table, introducing all the Mess Executive.
  - c. CWO Pickard, Honorary PMC, addressed the mess wherein which he thanked everyone for their work in the committee and the continued support of the mess membership. He encouraged Mess members on the importance

1. Ordre du jour, ouverture de l'assemblée. Le PCM ouvre l'assemblée générale annuelle (AGA) à 10 h 6 et indique que le quorum est atteint avec la présence de 88 participants en ligne et de 14 participants en personne (à l'exclusion de la haute direction).
2. Mot d'ouverture du VPCM. Diapositive 3. Le PCM souhaite la bienvenue à tout le monde. Il remercie également les bénévoles, le personnel administratif du mess et le personnel de la cuisine et du bar. Le VPCM accueille également tous les nouveaux membres promus et affectés au mess.
3. Comité de direction.
  - a. Le VPCM se présente.
  - b. Il fait un tour de table et présente tous les membres du comité de direction du mess.
  - c. L'Adjuc Pickard, PCM honoraire, s'adresse aux participants et les remercie pour leur travail au sein du comité et pour le soutien des membres du mess. Il souligne l'importance de prendre part aux activités du mess.

of attending the Mess. There are some Mess committee positions available.

Des postes sont à pourvoir au sein du comité du mess.

4. Review of Previous GM.

- a. The minutes from the previous AGM of 25 October 2024 was approved with a motion from PO1 Eldridge and seconded by Sgt Gerdei. Motion was approved and carried. 61 confirmed online 14 inhouse, 0 no and 27 abstain.

5. Executive Reports

- a. Financial Update. Bruno Beaudoin stated that year has been challenging for the C&PO's / WO's & Sgts' Mess. Factors include:

- (1) Cost of staff wages, routine maintenance, telecommunications, food, alcohol, prize and give-away purchases, and more.
- (2) The proposed Mess dues budget around \$3,036.00 Surplus.
- (3) The financial goal of the mess is to neither make or lose money, so all funds collected from memberships and dues are spent on activities and interests of the membership. This allows members to benefit from free or low-cost activities.

4. Examen du procès-verbal de l'AGM précédente.

- a. Le procès-verbal de l'AGA du 25 octobre 2024 est approuvé avec une motion du M 1 Eldridge, appuyée par le Sgt Gerdei. La motion est approuvée et adoptée. 61 votes « pour » en ligne, 14 votes « pour » sur place, 0 vote « contre » et 27 abstentions.

5. Rapports à la direction

- a. Mise à jour financière. Bruno Beaudoin souligne que l'année a été difficile pour le mess des PM/M/Adj/Sgt. Parmi les facteurs, mentionnons les suivants :

- (1) Le coût des salaires du personnel, de l'entretien courant, des télécommunications, de la nourriture, de l'alcool, des prix et des achats gratuits, et plus encore;
- (2) Le budget proposé pour les cotisations au mess s'élève à environ 3 036,00 \$;
- (3) L'objectif financier du mess n'est pas de gagner ou de perdre de l'argent, donc tous les fonds recueillis auprès des membres et les cotisations servent à financer les activités et à répondre aux intérêts des membres. Cela permet aux membres de profiter d'activités gratuites ou à faible coût;

- |  |   |
|--|---|
| <p>(4) Your mess dues go to Entertainment \$12.00, Membership \$7.00, Gift fund \$1.00 and Taxes \$2.60</p> <p>(5) We have also making meals for members to purchase with instructions on how to cook the meals and pictures on how you can plate the meals. For a nominal fee you can have a premade meal.</p>  | <p>(4) Les cotisations au mess sont réparties comme suit : 12 \$ pour les divertissements, 7 \$ pour l'adhésion, 1 \$ pour le fonds de cadeaux et 2,60 \$ pour les taxes;</p>   |
| <p>(6) If you are not receiving the emails and you were posted within the NCR, the email on the GAL doesn't follow as you move positions and you may need to contact mess staff to have you added to the distribution list. Events will be posted on the Mess FB page of what will be happening. As well as CAF connection calendar is kept up to date.</p> <p>(7) The Financials budget 2025/2026 was presented and approved with a motion from WO McMurray and seconded by MWO Crepin. Motion was approved and carried. 63 confirmed online 14 inhouse, 1 no and 24 abstain.</p> | <p>(5) Nous avons également commencé à offrir aux membres des repas prêts à cuisiner, accompagnés d'instructions et de photos de présentation. Pour un prix modique, vous pouvez obtenir un repas prêt à cuisiner;</p> <p>(6) Vous avez été affecté dans la RCN et vous ne recevez pas les courriels? Les adresses figurant sur la liste d'adresses globale ne sont pas transférées lorsque vous changez de poste. Vous devrez peut-être communiquer avec le personnel du mess afin d'être ajouté à la liste de distribution. Les activités sont affichées sur la page Facebook du mess pour informer les membres de ce qui les attend. De même, le calendrier de Connexion FAC est tenu à jour;</p> <p>(7) Le budget financier 2025-2026 est présenté et approuvé avec une motion de l'Adj McMurray, appuyée par l'Adjum Crepin. La motion est approuvée et adoptée. 63 votes « pour » en ligne, 14 votes « pour » sur place, 1 vote « contre » et 24 abstentions.</p> |

- b. Facility – Working closely with Mess Staff to coordinate maintenance and replacements for furniture & equipment as required. Maintain PMC display and slideshow on TV. We need to finish painting, the cafeteria, the front entrance, the cafeteria kitchen starting March 5<sup>th</sup> and been completed by March 31<sup>st</sup>, 2025. I assist other Reps with various tasks and other duties assigned by the PMC.
- c. History and Heritage – Effort to source new artifacts for display cases, DHH and CWM does not have a loan program and open to suggestions from members willing to loan. New art I am vetting images from the Beaverbrook Collection at CWM. Visit DHH in November and goal of updating art to closer reflect experiences of current generation (while maintaining an eye to the past.)
- d. Entertainment Rep – The previous events such as paint night, Grey Cup, PMC Games night and more were very successful. We had to cancel Soup at carling due to cost and we Cancelled the Superbowl due to renovations. Some of the upcoming events are the Tour de France Bike tune-up and Easter Brunch (5 and 20 April). Mother's Day Appreciation (11 May), Golf and Father's Day Surf and Turf (6 and 14 June), We will be closed in July and August. Starting April TGIF will be monthly instead of weekly it will be a thematic menu i.e. Mexican, Star Wars, there will
- b. Installations – Travail en étroite collaboration avec le personnel du mess pour coordonner l'entretien et le remplacement du mobilier et de l'équipement, le cas échéant. Maintien de l'affichage du PCM et du diaporama sur le téléviseur. Nous devons terminer la peinture, la cafétéria, l'entrée principale et la cuisine de la cafétéria à compter du 5 mars pour être prêts le 31 mars 2025. J'aide d'autres représentants à s'acquitter de diverses tâches et fonctions assignées par le PCM.
- c. Histoire et patrimoine – On s'efforce de trouver de nouveaux objets pour les vitrines d'exposition. Le DHP et le MCG n'ont pas de programme de prêts et sont ouverts aux suggestions des membres qui sont disposés à prêter. Nouveaux objets d'art. Je passe en revue les images de la collection Beaverbrook au MCG. Visite du DHP en novembre dans le but de renouveler les objets d'art pour mieux refléter les expériences de la génération actuelle (tout en gardant un œil sur le passé).
- d. Représentant des divertissements – Les activités précédentes, telles que la soirée peinture, la Coupe Grey, la soirée de jeux du PCM et bien d'autres, ont remporté un franc succès. Nous avons dû annuler le repas de soupe à Carling en raison des coûts, ainsi que l'activité du Superbowl pour cause de renovations. Parmi les activités à venir, mentionnons la mise au point de vélos pour le Tour de France et le brunch de Pâques (5 et 20 avril), la fête des Mères (11 mai), le golf et le repas terre et mer de la fête des Pères (6 et 14 juin). Nous serons fermés en juillet et en août. À partir d'avril, l'activité TGIF se tiendra tous les mois au lieu d'une fois par

be a \$10.00 registration fee with first beverage free, music and participation gifts will be included. Cafeteria prices will increase to \$15.00 due to inflation however members who cannot participate at the monthly TGIF evening event will be able to redeem one meal free per month.

- e. Sports Rep – We are looking into a Tour de France, PMC Golf Tournament, Go Kart Grand Prix and Curling Bonspiel.
  
- f. Publicity Rep - Co-ordinate advertisement of Mess events and functions. Maintain events and announcements on the CAF Connection, Mess SharePoint and Facebook page, and Assist Entertainment and Sports Rep, where required. I am looking for a Co-publicity Rep, I would like to create opportunity for membership to forward ideas to the executive. Events are regularly updated, sent via e-mail, CAF connection, Mess SharePoint and posted to Facebook. If there is anyone that has more ideas or a social media or app to increase coverage of the events you can forward them to me.
  
- g. Community Outreach, Diversity Inclusion Rep – We provide gift cards to show support for births \$50.00, loss of a family member \$75.00 (line 1-4 of NOK form) and provide hospital comfort \$50.00 for Regular Mess members who are hospitalized for 24-48hrs as per the

semaine, avec un menu thématique (p. ex., mexicain, Star Wars). Les frais d'inscription seront de 10 \$, la première consommation sera gratuite et il y aura de la musique et des prix de participation. Les prix de la cafétéria passeront à 15 \$ en raison de l'inflation, mais les membres qui ne peuvent pas participer à l'activité TGIF mensuelle auront droit à un repas gratuit par mois.

- e. Représentant des sports – Nous étudions la possibilité d'organiser différentes activités telles qu'une course cycliste en utilisant un format semblable au Tour de France, un tournoi de golf du PCM, un Grand Prix de karting et un tournoi de curling.
  
- f. Représentant de la publicité – Il coordonnera la publicité des activités et des événements du mess. Il mettra à jour les activités et les annonces sur le site Web Connexion FAC, ainsi que sur le site SharePoint et la page Facebook du mess. Il aidera les responsables des sports et du divertissement, le cas échéant. Je recherche un co-représentant de la publicité. J'aimerais donner aux membres la possibilité de faire part de leurs idées à l'équipe de direction. Les activités sont régulièrement mises à jour, envoyées par courriel et affichées sur le site Web Connexion FAC, sur le site SharePoint du mess et sur la page Facebook. Si quelqu'un a d'autres idées ou connaît un réseau social ou une application permettant d'accroître la couverture des activités, veuillez me les communiquer.
  
- g. Représentant de la sensibilisation communautaire, de la diversité et de l'inclusion – Nous offrons des cartes-cadeaux pour montrer notre soutien lors d'une naissance (50 \$), de la perte d'un proche (75 \$) (lignes 1 à 4 du formulaire PPP) et de l'hospitalisation (50 \$) d'un membre ordinaire du mess

constitution. Over 24 hours reimbursement is from Support the Troops fund. We ensure members feel welcome in compliance with CAF Diversity and Inclusion policies and initiatives.

pour une durée de 24 à 48 heures, conformément à la constitution. Au-delà de 24 heures, le remboursement est assuré par le fonds « Appuyons nos troupes ». Nous nous assurons que les membres se sentent les bienvenus conformément aux politiques et aux initiatives des FAC en matière de diversité et d'inclusion.

- h. Imposed Restriction – NCR IR Members Facebook Group – There are three questions required to be answered have them to access directly. There are also available properties for IR members. Do not hesitate to contact me via e-mail with your concerns, ideas/suggestions for events. Remember that we are providing properties available for rental only.

- h. Restriction imposée – Groupe Facebook pour les membres de la RCN soumis à une RI – Il faut répondre à trois questions pour y accéder directement. Il y a également des propriétés disponibles pour les membres en RI. N'hésitez pas à communiquer avec moi par courriel pour me faire part de vos préoccupations, de vos idées ou de vos suggestions d'activité. N'oubliez pas que nous fournissons des propriétés disponibles uniquement pour la location.

- i. RCJRM Representative – The RCJRM Mentor shall act in an advisory capacity to the RCJRM Executive Committee and shall advise and mentor the RCJRM and VPMC in the performance of their duties. The RCJRM Mentor is the liaison officer between the RCJRM Committee, through the Personnel Support Program (PSP) Mess Manager, to the HPMC. The RCJRM Mentor is responsible to the HPMC through the PMC or the VPMC (as required).

- i. Représentant du MCSCR – Le mentor du MCSCR doit agir à titre consultatif auprès du comité exécutif du MCSCR, et conseiller et encadrer le MCSCR et le VPCM dans l'exercice de leurs fonctions. Le mentor du MCSCR est l'officier de liaison entre le comité du MCSCR, par l'entremise du gestionnaire du mess du Programme de soutien du personnel (PSP), et le PHCM. Le mentor du RCJRM relève du PHCM par l'entremise du PCM ou du VPCM (au besoin).

- j. Associate Rep. - For members who are retiring, they are entitled to one-year free membership to the Mess as an Associate Member. The free membership starts the day after your retirement. There is a new

- j. Représentant des membres associés – Les membres qui prennent leur retraite ont droit à un an d'adhésion gratuite au mess à titre de membre associé. L'adhésion gratuite commence le jour

incoming Rep MR. David Schneider.

suyant le départ à la retraite. M. David Schneider est le nouveau représentant.

- |  |  |
|--|--|
| <p>k. <u>VPMC. -</u> Thanked Mess Committee members and the Mess Staff for their participation and continued support and interest in the Mess. This is a special private members club use your mess you are paying the dues for. Take advantage of the mess events to expand your network in the NCR and get value back from your dues. The Mess constitution is on the website, and it is recommended that all Mess members review it. We value your opinion, and suggestions so don't be shy and feel free to reach out to the PMC, VPMC or any on the Mess Committee reps for assistance.</p> <p>6. <u>Old Business.</u><br/>Old business was previously reviewed.</p> <p>7. <u>New Business</u></p> <p style="padding-left: 40px;">a. <u>New Members</u></p> <p style="padding-left: 80px;">(1) Welcome to all new members to the NCR; and</p> <p style="padding-left: 80px;">(2) Welcome all promoted Sgts to the Mess.</p> <p style="padding-left: 40px;">a. <u>Election of Mess Committee members</u></p> <p style="padding-left: 80px;">(1) Nomination for Facilities Rep, CPO2 Hyland passed.</p> | <p>k. <u>Vice-président du comité du mess (VPCM) –</u> Les membres du comité et le personnel du mess sont remerciés pour leur participation et pour le soutien et l'intérêt qu'ils continuent à porter au mess. Il s'agit d'un club spécial réservé aux membres qui utilisent le mess pour lequel ils paient une cotisation. Profitez des activités du mess pour élargir votre réseau dans la RCN et rentabiliser votre cotisation. La constitution du mess est disponible sur le site Web et il est recommandé à tous les membres du mess de la consulter. Votre opinion et vos suggestions sont importantes pour nous, alors n'hésitez pas à communiquer avec le PCM, le VPCM ou l'un des représentants du comité du mess pour obtenir de l'aide.</p> <p>6. <u>Affaires courantes.</u><br/>Les affaires courantes ont été examinées précédemment.</p> <p>7. <u>Affaires nouvelles</u></p> <p style="padding-left: 40px;">a. <u>Nouveaux membres</u></p> <p style="padding-left: 80px;">(1) Bienvenue à tous les nouveaux membres dans la RCN.</p> <p style="padding-left: 80px;">(2) Bienvenue à tous les sgt promus au mess.</p> <p style="padding-left: 40px;">a. <u>Élection des membres du comité du mess</u></p> <p style="padding-left: 80px;">(1) Candidature au poste de responsable des installations – la candidature du PM 2 Hyland est acceptée.</p> |
|--|--|



- (2) Nomination for Imposed Restrictions Rep, WO Sheppard passed.
- (3) Nomination for Financial Rep, No new rep.
- (4) Nomination for Sports Rep, No new rep.
- (5) Nomination for Community Outreach, WO Desrosiers No new rep.

b. Social Associate members/applications

- (1) Nomination for current associates passed.
- (2) Nomination of Mr. Beattie passed.
- (3) Nomination of Mr. Smith passed.
- (4) Nomination of Mrs. Veschakit passed.
- (5) Nomination of Mr. Taylor passed.
- (6) Nomination of Mr. Kelly passed.
- (7) Nomination on Mr. Bazinet passed.
- (8) Nomination on Mr. Langlais passed.

- (2) Candidature au poste de représentant des restrictions imposées – la candidature de l’Adj Sheppard est acceptée.
- (3) Candidature au poste de représentant des finances – aucun nouveau représentant
- (4) Candidature au poste de représentant des sports – aucun nouveau représentant
- (5) Candidature au poste de représentant de la sensibilisation communautaire – Adj Desrosiers, aucun nouveau représentant

b. Membres sociaux associés/candidatures des membres

- (1) La candidature des membres associés actuels est acceptée.
- (2) La candidature de M. Beattie est acceptée.
- (3) La candidature de M. Smith est acceptée.
- (4) La candidature de M<sup>me</sup> Veschakit est acceptée.
- (5) La candidature de M. Taylor est acceptée.
- (6) La candidature de M. Kelly est acceptée.
- (7) La candidature de M. Bazinet est acceptée.
- (8) La candidature de M. Langlais est acceptée.

8. Open Discussion – A motion was brought forward for every member can claim one free meal per month for a three-month trial period. Motion to have a three-month trial period on one free meal monthly per member only. Was approved with a motion from MWO Ayer and seconded by PO1 Wood. 59 approved on line, 14 approved on site 6 oppose and 23 abstained.

9. Closing remarks from VPMC. Thanked all in attendance and thanked them for being active in the Mess. All are encouraged to take part in mess activities.

10. Adjournment WO McMurray proposed a motion for adjournment and second by CPO2 Spent, motion carried. PMC adjourned the meeting at 1155hrs.

8. Discussion ouverte – Une motion a été présentée pour que chaque membre puisse demander un repas gratuit par mois pendant une période d’essai de trois mois. Proposition d’instaurer une période d’essai de trois mois pour un repas gratuit par mois par membre seulement. Proposition approuvée avec une motion de l’Adjum Ayaer, appuyée par le M 1 Wood. 59 votes « pour » en ligne, 14 votes « pour » sur place, 6 votes « contre » et 23 abstentions.

9. Mot de la fin du VPCM – Il remercie toutes les personnes de leur présence et de leur participation active au mess. Il encourage tout le monde à participer aux activités du mess.

10. Levée de la séance – L’Adj McMurray propose une motion d’ajournement et le PM 2 Spent l’appuie. La motion est adoptée. Le PCM lève la séance à 11 h 55.

### Signatures

MCGILLIVRAY, MARY 115

Digitally signed by  
MCGILLIVRAY, MARY 115  
Date: 2025.03.23 12:11:19  
-04'00'

M. McGillivray  
Adj

CROUSE, SCOTT 643

Digitally signed by CROUSE, SCOTT  
643  
Date: 2025.03.24 09:47:19 -04'00'

Scott Crouse  
PM 2  
PCM

Pierre-Noel, Maria

Digitally signed by: Pierre-Noel, Maria  
DN: CN = Pierre-Noel, Maria email =  
Pierre-Noel.Maria@cfrms.com OU =  
Users - CFCF Domain, HQ Network  
Date: 2025.09.17 14:54:42 -04'00'

Maria Pierre-Noel, Sr. Manager, PSP CFSGOG  
(Gestionnaire supérieure des PSP GSFCOG)

KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082

Digitally signed by KIPPING-  
WYATT, CRYSTAL 082  
Date: 2025.09.25 14:44:25  
-04'00'

C.D. Kipping-Wyatt  
LCol  
CO PSS CFSG (O-G) / Cmdt SSP GSFC (O-G)

---

H.Z. Norman  
CWO  
PHCM

RECOMMENDED / NOT RECOMMENDED  
RECOMMANDÉE / PAS RECOMMANDÉE

---

J.R. Toope  
Col  
Cmndt SSP GSFC(O-G)/GSFC (O-G)

APPROVED / NOT APPROVED  
APPROUVÉE / PAS APPROUVÉE

#### Distribution List / Liste de distribution

##### Action

NDHQ WOs & SGTs/ C & POs Mess Manager / Gérant du Mess des Adjs & Sgts / M & PM du QGDN  
NDHQ WOs & SGTs/ C & POs Executive Committee / Comité exécutif Mess des Adjs & Sgts / M & PM  
du QGDN  
Info

NDHQ WOs & SGTs/ C & POs PMC / PCM du Mess des Adjs & Sgts / M & PM du QGDN  
Cmndt CFSG(O-G) / Cmndt GSFC (O-G)  
CFSG(O-G) D/PSP Manager / D GSFC (O-G)/Gérant PSP  
CFSG(O-G) Sr Admin O / Off Admin Sup GSFC (O-G)  
WSM Mess Membership / Adhésion des membres WSM - [Members \(cafconnection.ca\)](http://Members.cafconnection.ca)