

National Capital Region
Officer's Mess

149 Somerset St West,
Ottawa, ON, K2P 0H7



Le mess des officiers de la
région de la capitale nationale

149 rue Somerset Ouest,
Ottawa, ON K2P 0H7

5545-1 (PMC) 20 Nov 25 Distribution List NATIONAL CAPITAL REGION OFFICERS' MESS – GENERAL MESS MEETING MINUTES <u>20 NOVEMBER 2025</u> 1. <u>Call to Order.</u> PMC called the National Capital Region Officers' Mess General Mess Meeting (NCROM GMM) to order at approximately 1000 and declared a quorum with in-person and virtual members with over 122 members. Voting for virtual participants was conducted by online polling (excluding Associate Members). 2. <u>PMC Opening Remarks.</u> PMC welcomed the membership to the GMM. He pointed out on the slide that we are now using the new NCROM officer mess image and the significance of the image representing our home the mess and he encouraged everyone to make use of the mess that is available to all. Mr. Dave O'Malley designed the logo and did not charge a fee for his services. The Mess Executive approved an honorary membership for him until 31 Mar 27. 3. <u>Agenda.</u> The agenda was reviewed. There being no amendments the following motion was made:	5545-1 (PCM) Le 20 novembre 2025 Liste de distribution MESS DES OFFICIERS DE LA RÉGION DE LA CAPITALE NATIONALE – PROCÈS- VERBAL DE LA RÉUNION GÉNÉRALE <u>DU MESS 20 NOVEMBRE 2025</u> 1. <u>Rappel à l'ordre.</u> Le PCM a ouvert l'assemblée générale du Mess des officiers de la région de la capitale nationale (AGA MORCN) vers 10 h 00 et a déclaré le quorum atteint, avec plus de 122 membres présents et virtuels. Le vote pour les participants virtuels s'est effectué par sondage en ligne (à l'exclusion des membres associés). 2. <u>Le PCM a souhaité la bienvenue aux membres aux AGA.</u> Il a souligné, sur la diapositive, que nous utilisons désormais la nouvelle image du MORCN et l'importance de cette image représentant notre foyer, le mess. Il a encouragé chacun à profiter du mess mis à leur disposition. M. Dave O'Malley a conçu l'image du mess et n'a pas facturé ses services. Le comité exécutif du mess lui a accordé un titre de membre honoraire jusqu'au 31 mars 2027. 3. <u>Ordre du jour.</u> L'ordre du jour a été examiné. En l'absence de modifications, la motion suivante a été présentée:
--	--

<u>Motion 1</u>: It was proposed by Col Woods and seconded by Capt Arnott that the agenda be accepted as presented. <u>Vote 1</u>: Approved. 4. <u>Review of GMM minutes.</u> The GMM minutes for 20 Mar 2025 were circulated for review in advance of the meeting. <u>Motion 2</u>: It is proposed by Capt Arnott seconded by LCdr Dewar that the Minutes of the GMM of 20 Mar 25 be approved. <u>Vote 2</u>: Approved. 5. <u>Mess Executive Committee.</u> The current NCROM Executive Committee is as follows: • PMC. Col Tim “Donor” Woods; • VPMC. LCol Garrett Hallman; • VPMC. Capt(N) Tonibri Edmonds; • Secretary. Capt Jaime Arnott; • Financial Officer. Capt Nour Ali; • Entertainment Officer. LCdr Craig Dewar; • Membership Officer. LCdr Andrew Foley; ○ A/Membership Officer. Capt Jacobs; • Associate Representative. Maj (retd) Jens Kull; ○ A/Associate Representative. LCdr (retd) Jill Page; • Communications Officer. Lt(N) Metcalfe; • Artifact Curator. Cdr Mike Seed; • Infrastructure O. Maj Ludovic Santin; and • Signals O. Maj Federic Drolet.	<u>Proposition 1</u> : Il est proposé par le col Woods et appuyé par le capt Arnott que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. <u>Crédit 1</u> : Approuvé. 4. <u>Examen des procès-verbaux précédents du AGM.</u> Les procès-verbaux des réunions générales du 20 mars 2025 ont été diffusés pour examen avant la réunion. <u>Proposition 2</u> : Il est Proposé par le capt Arnott et appuyé par le capc Dewar que le procès-verbal de l'AGA du 20 mars 2025 soit approuvé. <u>Crédit 2</u> : Approuvé. 5. <u>Comité exécutif du Mess.</u> La composition actuelle du Comité exécutif du NCROM sera la suivante : • PCM. col Tim “Donor” Woods; • VPCM. lcol Garrett Hallman; • VPCM. capv Tonibri Edmonds; • Secrétaire. capt Jaime Arnott; • Agent financier. capt Nour Ali; • Officier des divertissements. capc Craig Dewar; • Officier des adhésions. capc Andrew Foley; ○ Officier des adhésions intérimaire. Capt Jacobs; • Représentant associé. maj (à la retraite) Jens Kull; ○ Représentante adjointe intérimaire. capc (à la retraite) Jill Page; • Officier des communications. Itv Metcalfe; • Conservateur d'artefacts. capf Mike Seed; • Officier des infrastructures. maj Ludovic Santin; et
---	--

<u>Motion 3:</u> It was proposed by LCol Hallman and seconded by Cdr Seed that Lt(N) Metcalfe be approved as the Communication Officer and Maj Santin as Infrastructure Rep. <u>Vote 3:</u> Approved. 6. <u>PSP staff (slide 9).</u> Is a list of the current Mess Staff; indicating that two positions are paid by PSP and the other ten are paid by the mess. 7. <u>Financial Update.</u> The financial report covered from 01 Apr 25 to 30 Sep 25. Capt Ali presented the breakdown of Mess dues and fixed operating costs up to 30 Sep 25 numbers at slides 11-12. During the discussion main points of interest follow. <u>PMC's Comment:</u> Stressed the importance of using our funds in support of our membership, that's what is there for and to give back to membership with events and activities at the Mess and various sites around the NCR. <u>Motion 4:</u> It is proposed by Capt Ali and seconded by Capt Nicols that the financial statement for 30 Sep 25 be accepted as presented. <u>Vote 4:</u> Approved.	• Officier des transmissions. maj Federic Drolet. <u>Proposition 3:</u> Proposé par le lcol Hallman et appuyé par le capf Seed que le ltv Metcalfe soit approuvé en tant qu'officier des communications et maj Santin pour représentant de l'instructure <u>Crédit 3 :</u> Approuvé. 6. <u>Personnel du mess PSP (diapositive 9).</u> Il s'agit d'une liste du personnel actuel du mess; indiquant que deux postes sont payés par le PSP et les dix autres sont payés par le mess. 7. <u>Mise à jour financière.</u> La mise à jour financière couvre du 1 avril 2025 au 30 septembre 2025. Le capitaine Ali a présenté la répartition des cotisations et des frais fixes de fonctionnement du mess, ainsi que les chiffres du 30 septembre 2025 (diapositives 11-12). Les principaux points abordés lors de la discussion sont les suivants. <u>Commentaire du PCM:</u> I souligné l'importance d'utiliser nos fonds pour soutenir nos membres, car c'est leur raison d'être, et pour leur rendre la pareille grâce aux nombreux événements et activités organisés au mess et sur divers sites de la région de la capitale nationale. <u>Proposition 4 :</u> Il est proposé par le capt Ali et appuyé par le capt Nicols que l'état financier au 30 septembre 2025 soit accepté tel que présenté. <u>Crédit 4 :</u> Approuvé.
---	---

The PMC thanked Capt Nour Ali for all his efforts as the Treasurer for a job exceptionally well done. 8. <u>Entertainment Committee</u>. LCdr Dewar presented slides 14-18. It included the recent changes to the PSP internet webpage and where to find information about upcoming events. The highlights from the event calendar and budget. The Mess Executive decisions on entertainment while remaining within the funding envelop approved at the GMM in March. He finished by listing NCROM events to end January 2026. For information the Entertainment Committee meets every Wednesday from 1100-1130 to discuss how the week went and to plan for activities over next 4-6 weeks. Additional volunteers always welcome. 9. <u>Communications Update (slide 19)</u>. Several issues with the email distribution list have been recently experienced. An EITSM tickets appears to have resolved most of the issues. All Officers in the NCR should receive the weekly emails. If you are not receiving 1-2 emails a week from the Mess contact the Mess Executive at: +NCR Officers Mess Committee @ CFSU(O) PSP @ Ottawa-Hull 10. The Communications team continues to improve upon distribution and sharing of info to the membership. They have been re-energizing the	Le PCM a remercié le capt Nour Ali pour tous ses efforts en tant que trésorier pour un travail exceptionnellement bien fait. 8. <u>Comité des divertissements</u>. Le Capc Dewar a présenté les diapositives 14 à 18. Celles-ci portaient sur les récentes modifications apportées au site web du PSP et indiquaient où trouver des informations sur les événements à venir. Il a également présenté les points saillants du calendrier des événements et du budget, ainsi que les décisions prises par le comité exécutif du mess concernant les divertissements, dans le respect du budget approuvé lors de l'assemblée générale de mars. Il a conclu en énumérant les événements du MORCN jusqu'à fin janvier 2026. Pour information, le comité des divertissements se réunit chaque mercredi de 11 h à 11 h 30 afin de discuter du déroulement de la semaine et de planifier les activités pour les 4 à 6 prochaines semaines. Des bénévoles supplémentaires sont toujours les bienvenus. 9. <u>Point sur les communications (diapositive 19)</u>. Plusieurs problèmes ont été récemment rencontrés avec la liste de diffusion par courriel. Un ticket GSTIE semble avoir résolu la plupart des problèmes. Tous les officiers de la RCN devraient recevoir les courriels hebdomadaires. Si vous ne recevez pas 1 à 2 courriels par semaine du mess, veuillez contacter la direction du mess à l'adresse suivante : +NCR Officers Mess Committee @ CFSU(O) PSP @ Ottawa-Hull 10. L'équipe des communications continue d'améliorer la diffusion et le partage d'informations auprès des membres. Elle a redynamisé la page Facebook et y publiera
--	---

Facebook page and they will be posting upcoming events, pictures from event, or any other updates that would be useful to help spread Mess awareness. 11. <u>Artifacts Update</u>. Cdr Seed provided an update on the artifacts and have been working through each element artifact inventories. They are looking for volunteers who could assist with going through the remainder of the inventories. The Mess Executive and Artifacts curator are looking possible locations to display or loan items. Suggestions / recommendations to Artifact Curator Cdr Seed. 12. <u>Membership Update (slide 21)</u>. As of Oct 25, the NCROM had 4,484 members. It is important to pass onto officers in NCR if they haven't cleared into the Mess to do so. Mess dues accrue and members will be charged for overdue dues upon departure. 13. <u>Associate Update (slide 22)</u>. If the associate membership has any questions, please contact Jens, he will ensure everyone has his contact information. Maj (Ret'd) Kull can be reached at kull.jens@gmail.com. <u>New Business (slide 23)</u> 14. Guest fees \$5 for Friday lunches and TGIT be waived for spouses / partners. <u>Motion 5</u>: Proposed by LCdr Dewar and seconded by Lt(N) Metcalfe that \$5 guest fee for Friday Lunch pr	les événements à venir, des photos des activités ainsi que toute autre mise à jour utile pour accroître la visibilité du Mess. 11. <u>Mise à jour sur les artefacts</u>. Le capf Seed a fourni une mise à jour concernant les artefacts et travaille à passer en revue les inventaires de chaque élément. Ils recherchent des bénévoles qui pourraient aider à compléter le reste des inventaires. Le comité exécutif du Mess et le conservateur des artefacts recherchent des emplacements possibles pour exposer ou prêter des articles. Suggestions ou recommandations à transmettre au conservateur des artefacts, capf Seed. 12. <u>Mis à jour adhésion (diapositive 21)</u>. En octobre 2025, le MORCN comptait 4 484 membres. Il est important de rappeler aux officiers de la RCN que, s'ils ne se sont pas inscrits au Mess, ils doivent le faire. Les cotisations du Mess s'accumulent et les membres devront payer les cotisations en retard lors de leur départ. 13. <u>Mise à jour sur les adhésions (diapositive 22)</u>. Si les membres associés ont des questions, veuillez contacter Jens ; il veillera à ce que chacun dispose de ses coordonnées. Le major (à la retraite) Kull est joignable à l'adresse kull.jens@gmail.com. <u>Nouvelles affaires (diapositive 23)</u> 14. Les frais d'invité de 5 \$ pour les déjeuners du vendredi et le TGIT sont annulés pour les conjoints/partenaires. <u>Proposition 5</u> : Proposé par le capc Dewar et appuyé par le Lt(N) Metcalfe que les frais de 5 \$ pour les invités lors
---	--

TGIT be waived for spouses / partners. <u>Vote 5: Approved.</u> 15. Hosting individuals on behalf of CAF. <u>Motion 6:</u> Proposed by Col Woods and seconded by Capt Jacob that the PMC can sponsor lunches for Other Government Departments and foreign visitors accompanied by members. This is for when these guests are hosted and specifically assist the CAF with a recent project or task. <u>Vote 6: Approved.</u> 16. Waiving fees for events that are aligned with the mandate of the Mess. <u>Motion 7:</u> Proposed by Col Woods and seconded LCdr Dewar that the PMC can waive facility and staff fees for events that are determined to be part of the Mess mandate. For example, DWD or events that include a wide representation of Mess membership. <u>Vote 7: Approved.</u> 17. Advertisement was made for upcoming Canada's Maritime Ball 2026. <u>General Questions and Answers</u> <u>Question 1:</u> A member proposed making mess dues post-paid based on attendance.	du déjeuner du vendredi ou du TGIT soient annulés pour les partenaires. <u>Crédit 5 : Approuvé.</u> 15. Accueillir des personnes au nom de la FAC. <u>Proposition 6 :</u> Proposé par le col Woods et appuyé par le capt Jacobs que le PCM puisse parrainer des dîners pour les autres ministères et les visiteurs étrangers accompagnés par des membres. Cela concerne les situations où ces invités sont accueillis et apportent une aide spécifique au FAC dans le cadre d'un projet ou d'une tâche récente. <u>Crédit 6 : Approuvé.</u> 16. Exonération des frais pour les membres du mess qui parrainent des événements. <u>Proposition 7 :</u> Proposition du col Woods, appuyée par le capc Dewar, que le PCM puisse exonérer de frais de location de salle et de personnel pour les événements jugés conformes au mandat du Mess. Par exemple, les événements CDD ou ceux qui rassemblent un grand nombre de membres du Mess. <u>Crédit 7 : Approuvé.</u> 17. Une annonce a été faite pour le prochain Bal maritime du Canada 2026. <u>Questions et réponses générales</u> <u>Question 1 :</u> Un membre a proposé de rendre les cotisations du mess post payées en fonction de la présence.
---	--

<u>Answer 1:</u> Col Woods clarified that the national policy requires year-round membership and dues cannot be paid attendance-based. <u>Question 2:</u> A member had questioned if a spouse could sign up for the events external to the Mess, for example Officer's Lunch at Carling. <u>Answer 2:</u> It was confirmed with the executive that spouses are welcome to join events at the NCROM, however the lunch and coffees at external locations require the member to arrange security access. Spouses who work at the external locations, that already have access, may attend. There being no further business or questions the PMC thanked everyone for their participation and support. <u>Motion 8:</u> Proposed by LCdr Foley to adjourn the meeting. <u>Vote 8:</u> Approved.	<u>Réponse 1:</u> Le col Woods a précisé que la politique nationale exige une adhésion à l'année et que les cotisations ne sont pas basées sur la présence. <u>Question 2 :</u> un membre a demandé si un conjoint pouvait s'inscrire aux activités organisées à l'extérieur du mess, par exemple le déjeuner des officiers à Carling. <u>Réponse 2:</u> Il a été confirmé avec la direction que les conjoints sont les bienvenus aux événements organisés au NCROM. Cependant, les déjeuners et les cafés dans des emplacements externes nécessitent que le membre organise l'accès de sécurité. Les conjoints qui travaillent dans ces emplacements et disposent déjà d'un accès peuvent y assister. L'ordre du jour étant épuisé, le PCM a remercié tous les participants pour leur contribution et leur soutien. <u>Proposition 8 :</u> Proposé par le capc Foley de lever la séance. <u>Crédit 8 :</u> Approuvé.
---	--

Recommended / Recommandée

ARNOTT,
JAIME 162

Digitally signed by
ARNOTT, JAIME 162
Date: 2025.12.12 09:44:56
-05'00'

J.L. Arnott
Capt / Capt
Sec NCROM / séc MORCN

WOODS,
TIMOTHY 422

Digitally signed by WOODS,
TIMOTHY 422
Date: 2025.12.12 10:54:35
-05'00'

T.E. Woods
Col / Col
PMC NCROM / PCM MORCN

Recommended / Recommandée

Pierre-Noel, Maria

Digitally signed by: Pierre-Noel, Maria
DN: CN = Pierre-Noel, Maria email = Pierre-Noel.Maria@cfmws.com OU = Users - CFCF
Domain, HQ Network Users
Date: 2026.01.16 08:10:56 -05'00'

M. Pierre-Noel
Mme
Sr Mgr PSP / Gestionnaire principal, PSP

Recommended / ~~Recommandée~~

KIPPING-WYATT,
CRYSTAL 082

Digitally signed by KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082
Date: 2026.02.10 10:53:05 -05'00'

C.D. Kipping-Wyatt
LCol / Lcol
CO PSS (O-G) / Comd SSP (O-G)

Approved - approuvée / ~~Not Approved - non approuvé~~

TOOPE,
JEFFREY 034

Digitally signed by
TOOPE, JEFFREY 034
Date: 2026.02.12
11:57:40 -05'00'

J.R. Toope
Col / Col
BComd CFSG(O-G) / Cmdt GSFC (O-G)

Distribution List / Liste de distribution (...page 8)
Distribution List / Liste de distribution

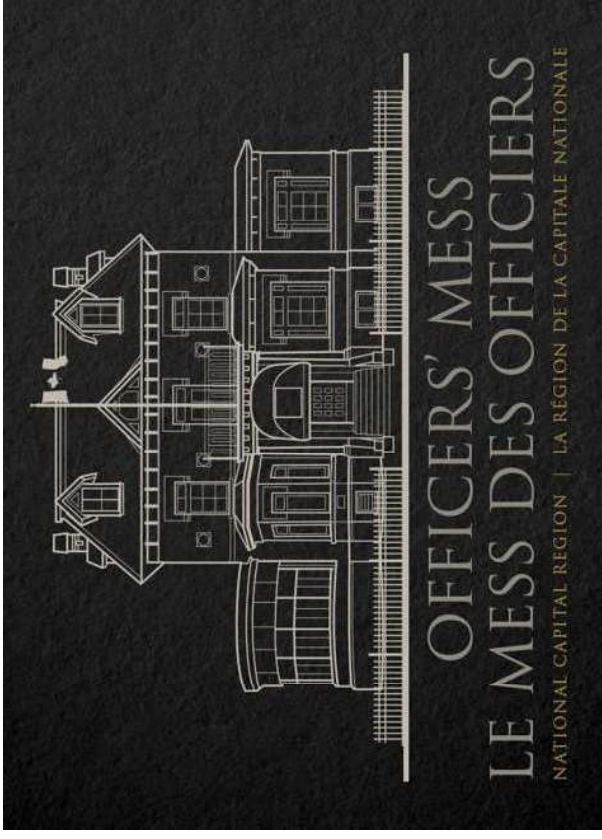
Action

NCROM Manager / Gestionnaire MORCN
NCROM Executive Committee / Membres du Comité exécutif du MORCN

Info

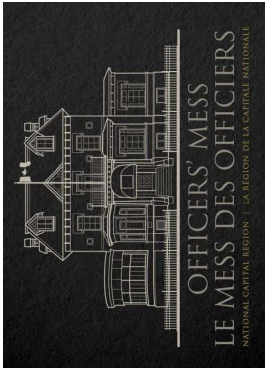
NCROM General Officer / Officiers membres du MORCN
BComd CFSU (O-G) / Cmdt GSFC (O-G)
General Manager Mess Operations PSP CFSU (O-G) / Gest. Opérations des Mess, PSP
CO PSS / Cmdt SSP
Deputy Manager, PSP CFSG(O-G) / Gestionnaire adjointe, PSP GSFC(O-G)
Associate Rep NCR O Mess Ottawa / Représentants associés MORCN

Presentation slides from 20 Nov 25 attached. Diapositives de la présentation du 20 novembre 2025 ci-jointes.



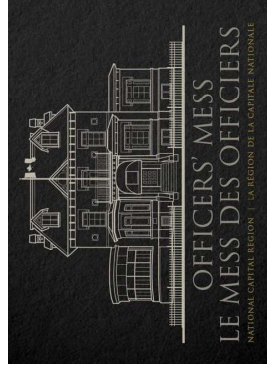
General Mess Meeting Assemblée Générale

20 Nov 25 / le 20 novembre 2025



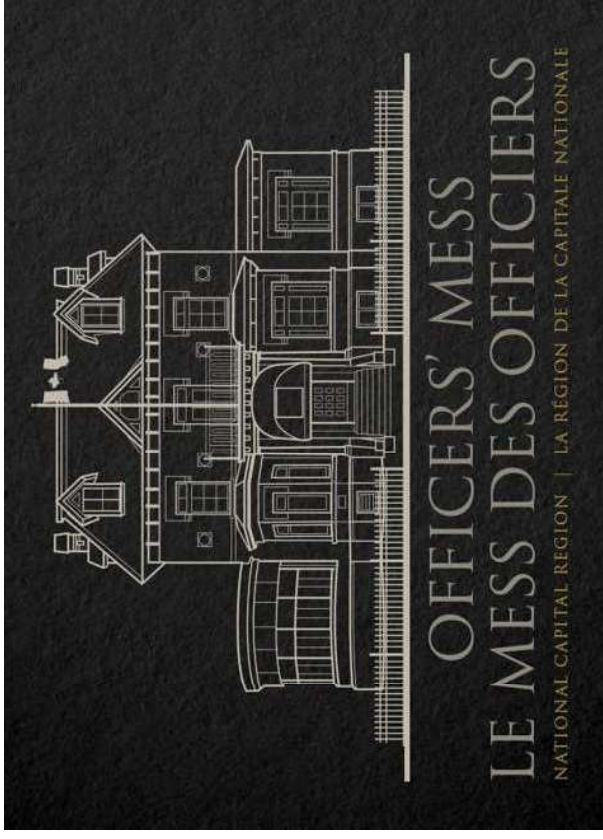
149 Somerset St. W / 149 rue Somerset O



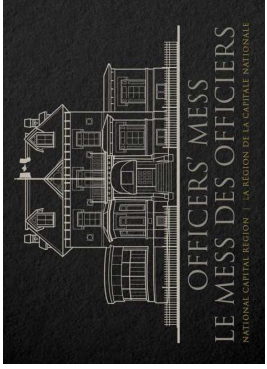


Agenda / Ordre du jour *

- | | |
|---|--|
| 1. Call to Order | 1. Rappel à l'ordre |
| 2. PMC Opening Remarks | 2. Mot d'ouverture du PCM |
| 3. Review of the Previous GMM Minutes * | 3. Examen des procès-verbaux précédents du AGM* |
| 4. Financial Update * | 4. Mise à jour financière * |
| 5. Entertainment Committee Update | 5. Mise à jour du comité des loisirs |
| 6. Communications Update | 6. Mise à jour sur les communications |
| 7. Building Artifacts Update | 7. Mise à jour sur la modification des artéfacts |
| 8. Membership Update | 8. Mise à jour Adhésion |
| 9. Associate Rep update | 9. Mise à jour du représentant associé |
| 10. New Business | 10. Nouvelles affaires |
| 11. Final Points and Motions * | 11. Derniers points et motions * |



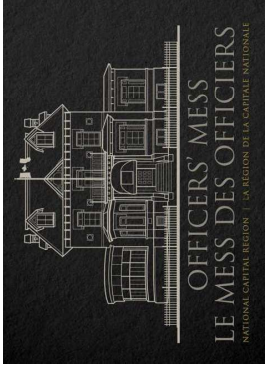
PMC Opening Remarks / Mot d'ouverture du PCM



Professional Conduct & Decorum / Conduite professionnelle et bienséance

- Meeting is being recorded / La réunion est en cours d'enregistrement
- Please keep chat constructive / Restez constructif sur chat
- Circular discussions might be curtailed / Les discussions circulaires pourraient être limitées

**Everyone is to be treated with respect /
Tout le monde doit être traité avec respect**



Feedback – Complaints / Commentaires – Plaintes

Mess Committee E-mail

- +NCR Officers Mess Committee NCROfficersMessCommittee-ComiteExecutifduMessdelaRCN@forces.gc.ca

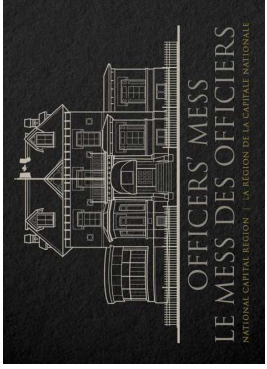
PMC / PCM

- Colonel Tim “Donor” Woods / Le colonel Tim “Donor” Woods
Timothy.Woods@forces.gc.ca

Staff / Personnel (Mess Mgr / Gestionnaire du mess)

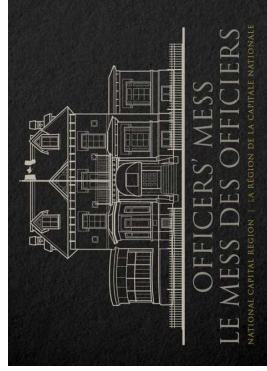
- Beaulne, Luc Beaulne.Luc@cfmws.com

**Mess Committee are all volunteers working for you
le comité du mess est composé de bénévoles qui travaillent pour vous**



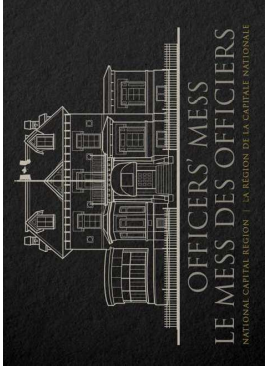
Introductions / Présentations

- Colonel Tim “Donor” Woods
 - RCAF PMC, Army PMC next / PCM ARC, AC est la prochaine
- Mess Executive Committee / Comité exécutif du mess
 - volunteers reqd to join Team / bénévoles requis pour rejoindre l'équipe
- Mess PSP Staff / Personnel du mess PSP



Mess Executive Committee / Comité exécutif du mess

- PMC / PCM – Colonel / Le colonel Tim “Donor” Woods
- VPMC / VPCM – Capt (N) / capv T. Edmonds
- VPMC / VPCM – LCol / Icol G. Hallman
- Secretary / Secrétaire – Capt / capt J.L. Arnott
- Fin O / Off financier – Capt / capt N. Ali et Capt / capt A. Nichols
- Membership O / Off adhesion – LCdr / capc A. Foley (until Dec 2025) et Capt / capt C. Jacob
- Associate Rep / représentant associé - Maj (retd) / maj (à la retraite) Jens Kull et LCdr (retd) / capc (à la retraite) Jill Page
- Ent O/Off divertissement – LCdr / capc C.A. Dewar
- Comm O / Off communication – Lt(N) / Itv G. Metcalfe *
- Artifacts Curator / Conservateur d'objets – Cdr M. Seed
- Signals O / Officier des transmissions Maj / maj F. Drolet
- Infrastructure O / Officier de infrastructure Maj / maj Santin *



Mess PSP Staff / Personnel du mess PSP

PSP paid

- Mess Manager / Gestionnaire du mess
- A/Mess Manager / Gestionnaire du adjoint du mess
- A/Mess Manager / Gestionnaire du adjoint du mess
- Entertainment Coord / Coord du divertissement
- Entertainment Coord / Coord du divertissement
- Bar Manager / Gérant de bar
- Bartender / Barman
- Chef / cuisiner
- Cook / cuisiner
- Head Waitress / Serveuse en chef
- Admin Assistant / Assistante administrative
- Admin Assistant / Assistante administrative

Luc Beaulne

Patrick Marshall

Adam Beaudoin

Anne Patenaude

Luke Wilson

Vacant

Patrick Ouellette

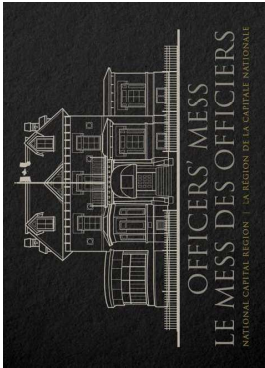
Salvadore Furano

Matthew Trudel

Abeba Hailu

Vacant

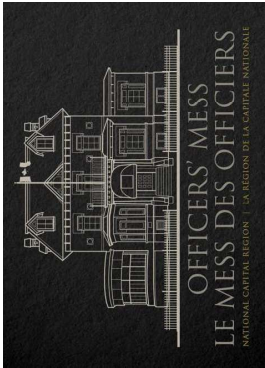
Kesia Nyengele⁹



Mess Executive / Examen des procès-verbaux précédents du AGM

• 20 Mar 25 / le 25 mars 2025 *

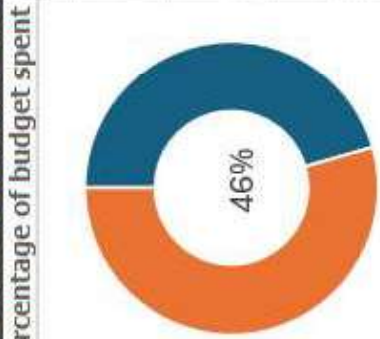
	National Capital Region Officer's Mess 149 Somerset St West, Ottawa, ON, K2P 0H7	Le mess des officiers de la région de la capitale nationale 149 rue Somerset Ouest, Ottawa, ON K2P 0H7
5545-1 (PMC) 28 Mar 25 Distribution List NATIONAL CAPITAL REGION OFFICERS MESS – GENERAL MESS MEETING MINUTES 20 MARCH 2025 1. Call to Order. PMC called the National Capital Region Officers' Mess end-year General Mess Meeting (NCROM GMM) to order at approximately 1030 and declared a quorum with in-person and virtual members with over 172 members to start (max 314). Voting for virtual participants was conducted by online polling (excluding Associate Members). 2. PMC Opening Remarks. PMC discussed return to 149 Somerset St W, now scheduled for end April. More info will be sent when available via the PMC's weekly update. The expected professional conduct of members during meetings was discussed with the focus on the fact that this is a work meeting and professional Officer-Like Qualities decorum is	5545-1 (PMC) 28 mars 2025 Liste de distribution MESS DES OFFICIERS DE LA RÉGION DE LA CAPITALE NATIONALE – PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION GÉNÉRALE DU MESS 20 MARS 2025 1. Rappel à l'ordre. Le PCM a ouvert l'assemblée générale annuelle du Mess des officiers de la région de la capitale nationale (AGA du Mess) vers 10 h 30 et a déclaré le quorum atteint, avec plus de 172 membres présents et virtuels au départ (maximum de 314). Le vote pour les participants virtuels s'est effectué par sondage en ligne (à l'exclusion des membres associés). 2. Remarques préliminaires du PCM. Le PMC a discuté du retour au 149 rue Somerset Ouest, désormais prévu pour fin avril. De plus amples informations seront communiquées dès que possible via le bulletin hebdomadaire du PCM. La conduite professionnelle attendue des membres lors des réunions a été abordée, soulignant qu'il s'agit d'une réunion de travail et que le respect des règles de bienséance est de mise. Le PCM souhaite	



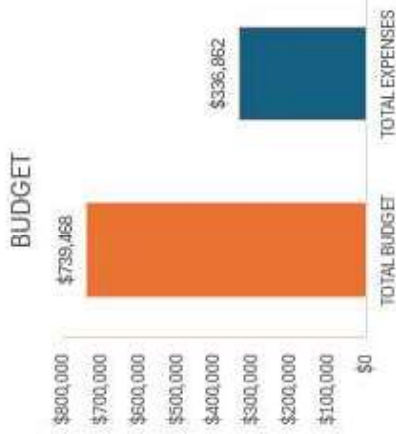
*Motion

Financial Update (30 Sep 25) / Mise à jour financière (30 sep 2025)*

NCROM FINANCE FY25/26

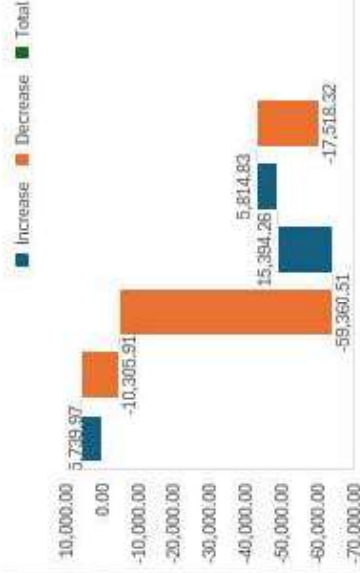


Summary
TOTAL BUDGET
\$739,468
TOTAL EXPENSES
\$336,862
LEFT IN BUDGET
\$402,606
Budget YTD
\$437,375

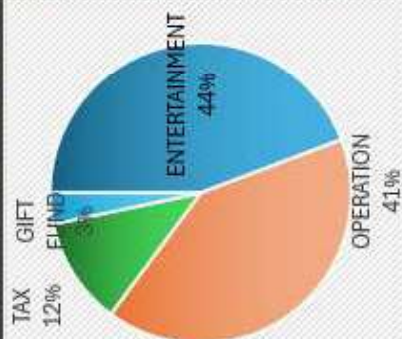


INCOME

NCROM INCOME STATEMENT April 2024 - February 2025

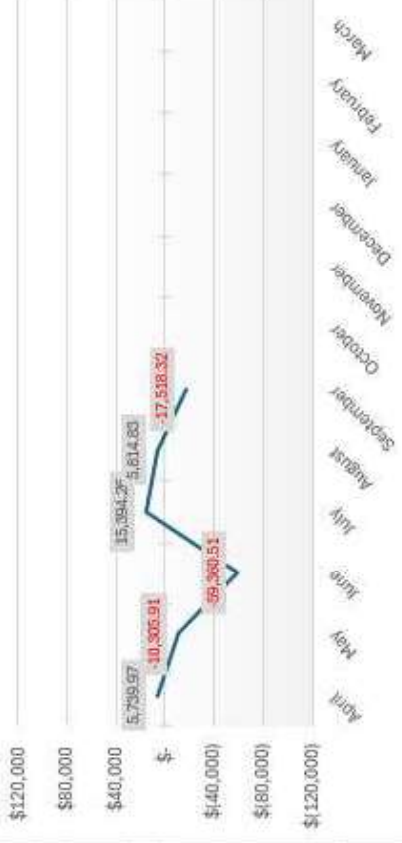


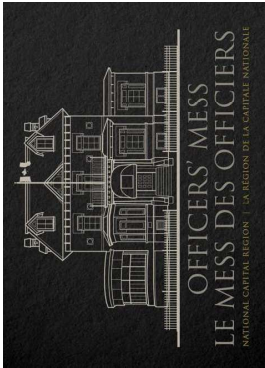
MESS DUES BREAKDOWN



Summary
ENTERTAINMENT
\$10.00
OPERATION
\$9.25
Gift Fund
\$0.75
Tax
\$2.60

NET INCOME TREND





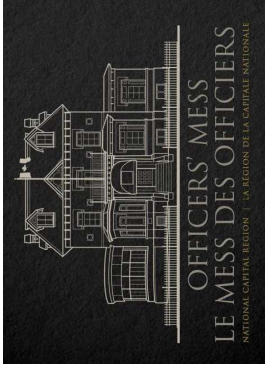
Financial Update / Mise à jour financière

Income Statement / Compte de résultat

Month	April	May	June	July	August	September	Actual YTD
SALES - CONSUMER	0.00	15,361.72	25,562.39	2,076.84	7,729.51	32,955.84	83,686.30
SALES	0.00	15,361.72	25,562.39	2,076.84	7,729.51	32,955.84	83,686.30
COGS	356.77	3,205.43	8,358.96	817.89	672.10	12,380.23	25,791.38
GROSS PROFIT	-356.77	12,156.29	17,203.43	1,258.95	7,057.41	20,575.61	57,894.92
ENTERTAINMENT REV	58,345.44	56,319.13	70,296.91	54,267.15	44,371.84	39,427.82	323,028.29
FEES REV	0.00	0.00	446.78	1,058.26	0.00	0.00	1,505.04
MEMBERSHIPS	37,422.49	45,308.38	39,668.18	34,520.59	35,517.22	36,154.80	228,591.66
INTEREST/INVESTMENTS REV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RENTAL REV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICES REV	500.00	1,625.00	2,275.00	1,575.00	1,775.00	2,075.00	9,825.00
WAGES REV	23,571.55	19,228.40	24,383.65	11,917.99	19,785.74	20,837.26	119,724.59
MISC REV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTHER REVENUE	119,839.48	122,480.91	137,070.52	103,338.99	101,449.80	98,494.88	682,674.58
DEPRECIATION	4,353.27	4,353.27	4,353.29	4,088.85	4,088.85	4,077.33	25,314.86
ENTERTAINMENT EXP	46,522.27	67,686.85	88,122.69	15,782.25	38,490.53	70,257.55	336,862.14
FEES EXP	1,111.09	1,812.46	3,735.52	817.24	1,244.74	1,246.23	9,967.28
OTHER EXP	0.00	119.85	-0.47	-0.01	0.05	51.53	170.95
RENTAL EXP	191.02	0.00	198.13	147.91	0.00	0.00	537.06
REPAIR/MAINTENANCE EXP	198.90	4,290.43	518.92	2,227.88	0.00	0.00	7,236.14
SERVICES EXP	791.89	1,451.21	991.82	760.24	619.57	983.95	5,598.68
SUPPLIES EXP	474.51	3,962.74	1,586.14	92.35	2,149.57	1,330.78	9,598.09
TELECOMMUNICATION EXP	1,704.71	1,659.76	3,056.93	2,494.04	777.04	3,070.48	12,762.96
TRAVEL EXP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
WAGES EXP	58,395.08	59,606.54	101,071.49	62,792.92	55,322.03	55,570.96	392,759.02
EXTRAORDINARY EXP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTHER EXPENSES	113,742.74	144,943.11	213,634.46	89,203.68	102,692.38	136,588.81	800,805.18
NET INCOME	5,739.97	-10,306.91	-59,360.51	15,394.26	5,814.83	-17,518.32	-60,235.68

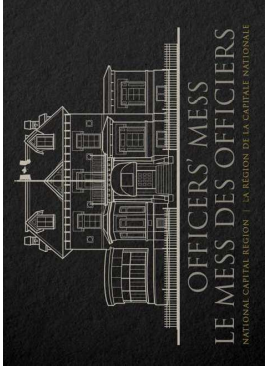
Balance Sheet / Bilan

	APR25-26	MAY25-26	JUN25-26	JUL25-26	AUG25-26	SEP25-26
PC/IMPREST	7,520.57	14,020.57	14,020.57	13,744.78	14,020.57	12,560.23
BANK ACCOUNT (OVERDRAFT)	1,620,519.66	1,622,609.94	1,580,566.85	1,561,966.16	1,579,032.78	1,563,104.27
ACCOUNTS RECEIVABLE	16,270.83	13,299.00	9,826.51	20,644.50	14,871.48	11,470.30
AR MANUAL	253.31	280.31	215.31	1,537.98	165.39	199.77
INVENTORY	13,271.09	16,044.57	13,642.71	12,033.29	16,794.11	19,002.23
PRE PAID EXPENSE	5,875.70	17,000.00			1,692.40	30,000.00
CURRENT ASSETS	1,663,811.16	1,683,254.39	1,610,271.95	1,609,926.71	1,626,576.73	1,636,336.80
FIXED ASSETS	402,680.20	398,326.93	393,973.64	389,884.79	385,795.94	381,718.61
OTHER ASSETS	402,680.20	398,326.93	393,973.64	389,884.79	385,795.94	381,718.61
TOTAL ASSETS	2,066,491.36	2,081,581.32	2,012,245.59	1,999,811.50	2,012,372.67	2,018,055.41
UNIT FUNDS	63,910.28	63,269.42	49,333.56	47,111.33	41,928.03	38,256.57
ACCOUNTS PAYABLE	24,151.28	50,088.01	54,048.65	28,442.53	40,372.17	65,817.87
ACCRUED LIABILITIES						1,426.82
CURRENT LIABILITIES	87,961.56	113,357.43	103,382.21	75,553.86	82,300.20	105,501.26
TOTAL LIABILITIES	87,961.56	113,357.43	103,382.21	75,553.86	82,300.20	105,501.26
RETAINED EARNINGS	1,972,789.83	1,972,789.83	1,972,789.83	1,972,789.83	1,972,789.83	1,972,789.83
+ NET INCOME / - LOSS FOR THE YEAR	5,739.97	-4,565.94	-63,926.45	-48,532.19	-42,717.36	-60,235.68
RETAINED EARNINGS	1,978,529.80	1,968,223.89	1,908,863.38	1,924,257.64	1,930,072.47	1,912,554.15
TOTAL EQUITY	1,978,529.80	1,968,223.89	1,908,863.38	1,924,257.64	1,930,072.47	1,912,554.15
TOTAL LIABILITY+EQUITY	2,066,491.36	2,081,581.32	2,012,245.59	1,999,811.50	2,012,372.67	2,018,055.41
Unencumbered Cash	1,532,658.10	1,509,252.51	1,477,184.84	1,486,412.30	1,496,732.68	1,457,603.01



Agenda / Ordre du jour

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Call to Order | 1. Rappel à l'ordre |
| 2. PMC Opening Remarks | 2. Mot d'ouverture du PCM |
| 3. Review of the Previous GMM Minutes | 3. Examen des procès-verbaux précédents du AGM |
| 4. Financial Update | 4. Mise à jour financière |
| 5. Entertainment Committee Update | 5. Mise à jour du comité des loisirs |
| 6. Communications Update | 6. Mise à jour sur les communications |
| 7. Building Artifacts Update | 7. Mise à jour sur la modification des artéfacts |
| 8. Membership Update | 8. Mise à jour Adhésion |
| 9. Associate Rep update | 9. Mise à jour du représentant associé |
| 10. New Business | 10. Nouvelles affaires |
| 11. Final Points and Motions | 11. Derniers points et motions |



Entertainment Calendar / Calendrier des événements

• Webpage: [LINK](#)

site web : [LINK](#)

 My CF One Login  Select Your Community FR

SUPPORT SERVICES **SPORTS, FITNESS & REC** **FINANCES & INSURANCE** **DISCOUNTS & SHOPS**

Home > National Capital Region > Facilities > Messes > **National Capital Region (NCR) Officers' Mess**

NATIONAL CAPITAL REGION (NCR) OFFICERS' MESS



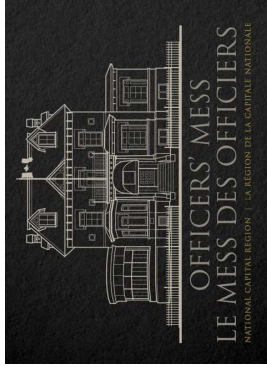
CF messes retain a functional role as social and dining clubs, and are the centre of social life for units, stations bases and ships.

CONTACT US
Manager: Luc Beaulne, Email: Beaulne.Luc@CFMWS.com, (343) 571-9928
Assistant Manager: Patrick Marshall, Email: Marshall.Patrick@CFMWS.com, (343) 550-5691
Assistant Manager: Adam Beaudoin, Email:

OFFICE HOURS
Monday to Friday from 0700 to 1500

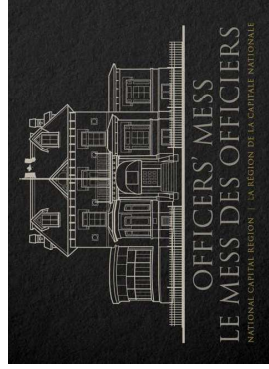
BAR HOURS
Monday to Wednesday from 1100 to 1800 / Thursday to Friday from 1100 to 2000
Closed weekends and statutory holidays

- NCR OM Events 1 Apr 25 to 31 Mar 26 / MORCN Événements 1er avril 25 au 31 mars 26 [LINK](#)
- Friday lunch menu / menu des dîners de vendredi [LINK](#)



Event calendar and budget / Calendrier et budget des événements

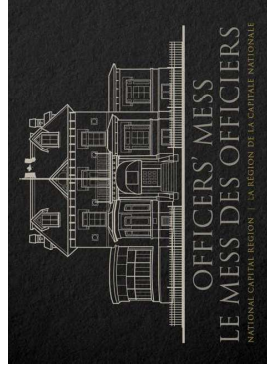
- \$739,468 Budget
- Budget de 739 468 \$
- 4,484 members @ \$10 / member + \$100,000 draw down of bank account
- 4 484 membres à 10 \$ par membre + 100 000 \$ de retrait du compte bancaire
- 11 monthly coffee & lunches at Carling Campus, 455 Blvd de la Carriere, Star Top & Tunney's
- 1 cafés et déjeuners mensuels au Carling Campus, 455 Blvd de la Carriere, Star Top & Tunney's
- Family outings & sporting events like Ledge for Sens in groups
- Sorties en famille et événements sportifs comme « Ledge » pour les Senators en groupe
- Mess Executive may reallocate funding within entire calendar at monthly meeting
- Le directeur exécutif peut réaffecter des fonds sur l'ensemble du calendrier lors de la réunion mensuelle
- Meet every Wed (1100-1130) on Teams
- Réunion tous les mercredis (11h00-11h30) sur Teams



Mess Exec Entertainment Decisions / Décisions de Mess Exec en matière de divertissement

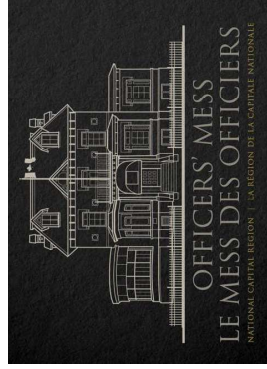
- Added second Candlelight Dinner (Nov) / Ajout d'un deuxième dîner aux chandelles (novembre)
- Added second Robbie Burns Dinner (Jan) / Ajout du deuxième dîner Robbie Burns (janvier)
- Funding for two Senators ledge games became Ottawa Charge Tickets for certain games / Le financement de deux matchs de Sénateurs dans Ledge est devenu des billets pour Charge d'Ottawa
- Added 3 x cooking classes (Jan – Mar) / Ajout de 3 cours de cuisine (janvier – mars)
- Added coffee at Tunney's / Ajout de café chez Tunney's
- Added December coffee at Carling and Lunch at Star Top / Ajout d'un café chez Carling et d'un dîner chez Star Top en décembre

No additional funding / Pas de financement supplémentaire¹⁶



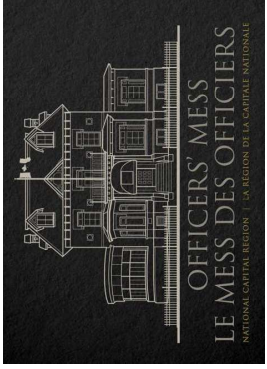
Événements à venir jusqu'en janvier

- 27 nov – 5 à 7 (Poulet Marsala)
- Dernière semaine de nov / début déc – Cafés (4) chez : Carling, Star Top, 455 Blvd, Coventry
- 02 déc – Charge d'Ottawa contre Minnesota Frost
- 08 déc (11h00-12h00) – Dîner au Carling Campus (poutine)
- 10 déc (11h00-14h00) – Accueillir les officiers en service et retraités
- 11 déc – Dîner au Star Top
- 13 déc – Fête des enfants
- 19 déc – 7e édition de la Coupe du Défi Vam Murray
- **20 déc – 04 jan – Mess fermé pour les vacances**
- 12 jan – Dîner sur le campus Carling
- 13 jan – Match des Sénateurs d'Ottawa contre Canucks de Vancouver
- 14 jan – Soirée de jeux
- 20 jan – C'est bon, cours de cuisine
- 23 & 24 jan – Dîner de Robbie Burns
- Dernière semaine de janvier – Cafés (6) chez : Carling, Tunney's, Star Top, 455 Blvd, 2100 Walkley et Coventry
- 29 jan – 5 à 7 (Cuisine des Caraïbes)
- 30 jan – Jour de ski Camp Fortune (200 forfaits)



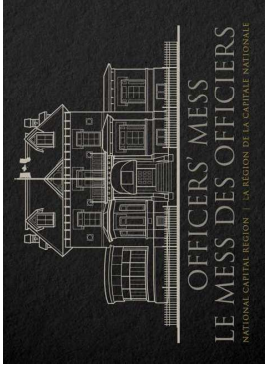
Communications Update / Mise à jour sur les communications

- New / nouvelle CommO – LT(N) / Itv Gillian Metcalfe
- Monday – Event Advertisements / Lundi – Annonces d'événements
- Tuesday - PMC Weekly Update / Mardi – Mise à jour hebdomadaire du PCM
- Working to reenergize Facebook / Travailler à redynamiser Facebook
- Distribution List issues / Problèmes de liste de distribution



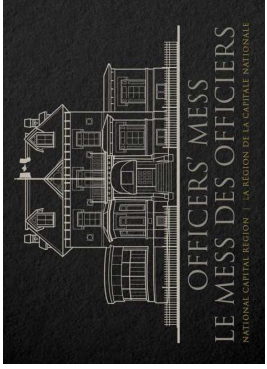
Building Artifacts Update / Mise à jour sur la modification des artefacts

- Call for Artifact Committee **Volunteers** / Appel à **bénévoles** pour le comité des artefacts
- **Inventory** (Nov-Dec) / **Inventaire** (nov-déc)
- **Curation plan** / **le plan de conservation**
- Suggestions for display outside of Mess / Suggestions pour l'affichage en dehors du mess



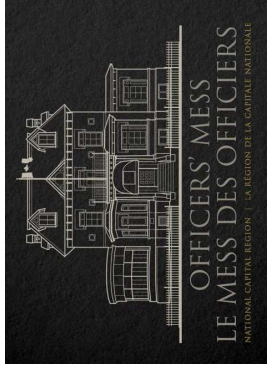
Membership Update / Mise à jour Adhésion

- Membership (Oct 2025) / adhesion (oct 2025)
 - 3,768 (RegF / Force Régulière)
 - 226 (ResF / Réservist)
 - 276 (Associate / associé)
 - 155 (Free Year / Année gratuite)
 - 59 (Honorary / Honoraire)
- 4,484 members / 4 484 membres



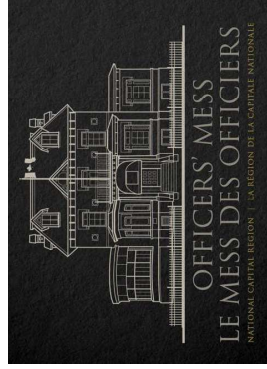
Associate Rep update / Mise à jour du représentant associé

- Reps: Maj (ret'd) / maj (à la retraite) Jens Kull & LCdr (ret'd) / capc (à la retraite) Jill Page
- Currently 276 associate members / Actuellement, 276 membres associés
- Annual fee \$271.20 - Membership year is from 1 Apr to 31 Mar and is due in full at the beginning of every new membership year / Cotisation annuelle : 271,20 \$ - L'année d'adhésion s'étend du 1er avril au 31 mars et est payable en totalité au début de chaque nouvelle année d'adhésion
- Former members (officers or equivalent) can rejoin the mess, spread the word, may need a regular mbr as a sponsor / es anciens membres (officers ou équivalent) peuvent réintégrer le mess, en faire la promotion et peuvent avoir besoin d'un membre régulier comme parrain
- Associate can participate and be active by volunteering to be OPI for an event / Les membres associés peuvent participer et s'impliquer en se portant volontaires comme OPI pour un événement



New Business / Nouvelles affaires

- Waiving fees for Mess Functions / Exonération des frais pour les événements du mess
- Hosting individuals on behalf of CAF / Accueillir des personnes au nom de la FAC
- Constitution and Bylaw changes for March AGM / Modifications des statuts et du règlement intérieur pour l'assemblée générale annuelle de mars
- Guest fee \$5 for Friday lunches and TGIT (wives / partners)
- Canada's Maritime Ball 2026 – Bal Maritime du Canada 2026

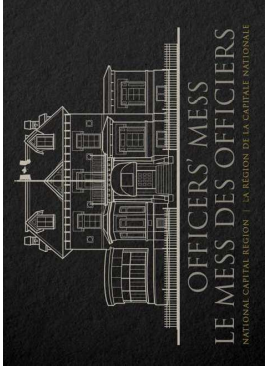


Maritime Ball – 19 Jun 2026 (Casino de Lac Leamy)



CANADA'S MARITIME BALL 2026 BAL MARITIME DU CANADA 2026

AN RCN / CCG SIGNATURE PROGRAM
UN PROGRAMME SIGNÉ MRC / GCC



Final Points and Motions / Derniers points et motions

- Agenda / Ordre du jour
- Minutes (20 Mar 25) / Procès-verbaux (20 mars 2025)
- Mess Executive Committee (CommO)/Comité exécutif du mess (Ocomm)
- Financial Report (30 Sep 25) / Rapport financier (30 sept 2025)
- Adjournment / Ajournement