



5545-1 BB
19 March 2025

5545-1 BB
19 mars 2025

Distribution List

RIDEAU CANAL JUNIOR RANKS MESS -
GENERAL MESS MEETING MINUTES -
19 Mar 2025@ 1030HRS

Liste de distribution

MESS DES CAPORAUX ET DES SOLDATS DU
CANAL RIDEAU - PROCES-VERBAL DE
L'ASSEMBLEE GENERALE DU MESS-
19 MARS 2025 a 10 h 30

1. Agenda. Call to Order

The Meeting was called to order at 1043 hrs.
Quorum was met with 15 pers physically attending
and 39 on MS Teams. Final attendance, 54 regular
members physical and virtual.

2. PMC Opening Remarks

The PMC welcomed the membership to the
meeting. PMC Read through the Agenda.

3. Executive Committee

- a. The PMC, MCpl Birker introduced themselves,
- b. The VPMC, Vacant,
- c. The Health and Wellness Rep, Cpl Simpson,
- d. Building Rep, Cpl Bouchard,
- e. Sports and Entertainment Rep, Avr Kenny
- f. Secretary, Vacant
- g. Finance Rep Sl Ruiz,
- h. Advertising/Publicity Rep Cpl Bonilla,
- i. Mess Manager Mr Bruno Beaudoin,
- J. Assistant Mess Manager Ms Annette Emmons, and
- k. RCJRM Mentor MWO Stuart.

1. Ordre du jour, ouverture de l'assemblee

L'assemblee est ouverte a 10 h 43. Le quorum est atteint avec 15 membres en personne et 39 sur MS Teams. Participation finale : 54 membres reguliers en personne et en ligne.

2. Mots d'ouverture du PCM

Le PCM souhaite la bienvenue aux membres a l'assemblee. Le PCM passe en revue les points a l'ordre dujour.

3. Comite de direction

- a. Le Cplc Birker, PCM, presentations,
- b. VPCM, poste vacant,
- c. Cpl Simpson, representant en sante et bien-etre,
- d. Cpl Bouchard, representant de l'immeuble,
- e. Avr Kenny, representant des sports et du divertissement,
- f. Secretaire, poste vacant
- g. Mat 1, representant des finances,
- h. Cpl Bonilla, representant de la publicite et des annonces,
- i. M. Bruno Beaudoin, gestionnaire du mess,
- J. Mme Annette Emmons, gestionnaire adjointe du mess,
- k. Adjum Stuart, mentor du MCSCR.

4. **Review of Previous GM**

- a. Previous RCJRM committee minutes were reviewed and ratified by MCpl Birker.
- b. **MCpl Mayhew** motioned to accept the previous minutes as presented. **Second, MCpl Bignell.** The floor was opened for discussion. No discussion. **Avr** Kenny called the members to vote at 10:51.
For: 37
Against: 0
Abstain: 17
Motion Passed 10:52AM.

5. **Executive Report**

- a. **Financial Update:**
Review of budget. Some events more costly than expected; revision of budget pending. Jr ranks needs more funds to stay afloat. Possibility of more private events to mitigate losses.
- b. **Sports and Entertainment Report:**
Christmas parties were cancelled (low turn-out) but other festive events were a success so will be re-booked. Board game nights were low turnout but based on cost, they will be **run** monthly. Ski/snowboard events low turnout, will attempt to add equipment rental to the offer. Tickets for golf and Calypso waterpark removed due to cost/turnout ratio. Movie tickets were moderate success, will re-book **in** a smaller format.
- c. **Health and Wellness:**
Iteration of amount received per hospital visits, birth and adoption, passing and retirement. Reminder of info to send when asking for amounts.
- d. **Electronics and housing rep:**
Electronics: - nil. (position vacant)
Housing rep:

4. **Examen du proces-verbal de l'assemblee generale du mess precedente**

- a. Le proces-verbal de la reunion precedente du comite du MCSCR est examine et ratifie par le Cplc Birker.
- b. Le **Cplc Mayhew** propose l'adoption du proces-verbal tel quel. Le **Cplc Bignell le seconde.** La parole est donnee aux membres. Aucune discussion. L' **Avr** Kenny demande le vote a 10 h 51.
Pour: 37
Contre: 0
Abstention : 17
Motion adoptee a 10 h 52.

5. **Rapport des cadres**

- a. **Mise a jour financiere :**
Examen du budget. Certaines activites sont plus couteuses que prevu; revision du budget en cours. Le mess des caporaux et des soldats a besoin de plus de fonds pour rester viable. Possibilite d'organiser plus d'activites privees pour limiter les pertes.
- b. **Rapport sur les sports et les loisirs :**
Les fetes de Noel ont ete annulees (faible participation), mais d'autres activites festives ont connu **du** succes et seront donc reprogrammees. Les soirees jeux de societe n'ont pas attire beaucoup de monde, mais compte tenu du coGt, elles seront organisees tous les mois. Les sorties de ski/planche **a** neige ont connu une faible participation, nous tenterons d'ajouter la location de l'equipement dans la presentation de l'activite. Les billets pour le golf et le parc aquatique Calypso ont ete supprimes en raison du rapport coGt/participation. Les billets de cinema ont eu un succes modere, nous allons reprogrammer cette activite dans un format plus petit.
- c. **Sante et bien-etre :**
Apres le montant m;u par visite a l'hopital, naissance et adoption, deces et

Ongoing schedule for painting of various rooms. 2x projectors were in fact purchased and installed. Ongoing project for archiving equipment and assets.

e. **Mess Manager:**

Overall statement:

Private functions are helping recoup some of the losses incurred by operational costs. Mess manager promoted the use of the RCJRM for private functions to recoup even more. Explanation of financial losses partially due to the mess dues not having been raised to the proposed amount.

Question: member asked "can you clarify what a private function is?". A private function is any event booked at the mess that is not spearheaded by the mess committee itself. Anyone can book the mess, but only members of the mess will be given a discount on the rental of rooms, etc.

Balance sheet:

Overview of the balance sheet.

f. **Vice-PMC report:** -nil (Vice-PMC position vacant).

6. **New Business**

a. **Advertisement/Sports and Entertainment Rep:**

Lobster dinner was a success; there will be 2 of them planned for 2025-2026. Movie tickets will be available in smaller quantities. Reminder that the members of the mess have access to discounts when booking private events. Fresh meals were a success, especially around bigger seasonal holidays; they will continue in a slightly larger scale. TGIT/TGIF events will now be scheduled monthly. TGIT entrance fee has been waived. A new format of coffee events will be set-up; new formats will be "coffee socials", which

retraite. Rappel des renseignements à diffuser dans les demandes concernant les montants.

d. **Représentant de l'électronique et des installations :**

Electronique: - S. O. (poste vacant)

Représentant des installations :

Calendrier permanent pour la peinture de différentes salles. Deux projecteurs ont effectivement été achetés et installés. Projet en cours pour l'archivage des équipements et des biens.

e. **Gestionnaire du mess :**

Enoncé général :

Les activités privées permettent de récupérer une partie des pertes liées aux coûts opérationnels. Le gestionnaire du mess encourage l'utilisation du MCSCR pour des activités privées afin de récupérer encore plus d'argent. Explication des pertes financières dues en partie au fait que les cotisations au mess n'ont pas été ajustées au montant proposé.

Question : un participant « pouvez-vous préciser ce qu'est une activité privée? ». Une activité privée est une activité réservée au mess qui n'est pas organisée par le comité du mess lui-même. Tout le monde peut réserver le mess, mais seuls les membres du mess bénéficieront d'une réduction sur la location de salles, etc.

Bilan:

Aperçu du bilan.

f. **Rapport du VPCM :** - S. O. (VPCM, poste vacant).

6. **Affaires nouvelles**

a. **Représentant des sports et des loisirs/Annonces :**

Le repas de homard a été un succès; deux autres repas semblables sont prévus pour 2025-2026. Les billets de cinéma seront disponibles en plus petites quantités. Rappel : les membres du mess ont droit à

will lower costs independently of attendance.

b. **Electronics/Housing:**

Painting projects to be completed by April 2025. Archiving project will give an overview of what the mess has as far as assets and equipment and also highlight any equipment or asset that are missing from the mess.

c. **Constitution changes:** Nil.

ct. **Mess Manager:**

Overview of 2025-2026 budget.

-Floor opened for questions:

Question: Mbr asked "How do we have 160,000\$ in the bank if our budget is supposed to be 0\$?". In previous years, the mess was leaving any given profit in the bank accounts to be lost, essentially. The current mess manager's mission is to break even, not leave unused funds in the bank account.

- e. **Avr Kenny** proposed a vote to accept the 2025-2026 budget as presented. **MCpl Bignell** motioned, seconded by **MCpl Mayhew**. The floor was opened for discussion. **MCpl Bignell** proposed to re-allocate the Calypso ticket funds somewhere else, but the mess manager mentioned that the funds would not be touched before the events were actually planned. **MCpl Bignell** withdrew his motion to amend. **Avr Kenny** called the members to vote to ratify the 2025-2026 budget at 11:30.

For: 29

Against: 0

Abstain: 25

Motion Passed at 11:32AM.

f. **Secretary Position to fill:** PMC

addressed the membership for a candidate to be the Rep. **S1 Cleroux** proposed her candidacy. **MCpl Bignell** motioned, **Cpl Lee** seconded.

des reductions sur la location pour des activités privées. La distribution de repas frais a été un succès, en particulier à l'occasion de la période des Fêtes; ces activités se poursuivront à une échelle un peu plus grande. Les activités DMCJ/DMCV seront désormais programmées tous les mois. Le prix d'entrée pour l'activité DMCJ a été supprimé. Un nouveau format pour les pauses-café sera mis en place; le nouveau format sera de type « cafés-rencontres », ce qui réduira les coûts indépendamment de la participation.

b. **Electronique/installations :**

Les projets de peinture devraient être terminés d'ici avril 2025. Le projet d'archivage donnera une vue d'ensemble de ce que le mess possède en matière de biens et d'équipements et mettra également en évidence tout équipement ou bien manquant dans le mess.

- c. **Changements à la constitution :** S. 0.

ct. **Gestionnaire du mess :**

Aprouvé du budget de 2025-2026.

-La période de questions est ouverte :

Question : Un participant demande « comment se fait-il que nous ayons 160 000 \$ en banque, alors que notre budget est censé être de 0 \$? ». Dans les années précédentes, le mess laissait tout profit dans les comptes bancaires pour qu'il soit perdu, essentiellement. La mission du gestionnaire du mess actuel est d'atteindre le seuil de rentabilité, et non de laisser des fonds inutilisés dans les comptes bancaires.

- e. L' **Avr Kenny** propose un vote pour accepter le budget de 2025-2026 tel que présenté. Le **Cplc Bignell** propose l'adoption et il est appuyé par le **Cplc Mayhew**. La parole est donnée aux membres. Le **Cplc Bignell** propose de réaffecter les

Avr Kenny put it to a vote:

For: 34

Against: 4

Abstain: 16

Motion passed and **S1 Cleroux** was welcomed to the committee as the Secretary.

g. **Electronics Position to fill:**

PMC addressed the membership for a candidate to be the Rep. No candidacy was proposed.

- h. **VPMC Position to fill:** **MCpl Birker** addressed the rolls and responsibilities of the VPMC and encouraged members to propose their candidacy. No candidacy was proposed.

7. **Open Discussion**

Comment/addendum: **MCpl Bignell** adds his past experiences on being part of a mess committee being beneficial for a member's career.

Question: **Cpl Mailhot-Hale** asking analytics of attendance at Jr Ranks mess in 2024-2025. **Avr Kenny** iterates that the information is found in the 2024-2025 budget and that moving forward that information will be available quarterly to reflect the ongoing changes in events and attendance.

8. **MWO remarks**

9. **PMC remarks**

Two positions still need to be filled, one of which is crucial to the operational efficacy of the mess committee. There will be a call-out later to try and fill this position.

Thanks for attending the GMM. Reminder to membership that the mess committee is a voluntary position, it is important to help the committee to make the mess as successful as possible. Welcomed **S1 Cleroux** to the committee.

9. **Adjournment**

Cpl Bonilla, motioned to adjourn the GMM. MCpl Bignell, seconded. The floor was opened for discussion on the motion, no discussion. The Avr Kenny called the members to vote at 1154hrs.

fonds pour Jes billets du pare Calypso ailleurs, mais le gestionnaire du mess indique que Jes fonds ne seraient pas touches avant que les activites ne soient reellement planifiees. **Le Cplc Bignell** retire sa demande de changement. L' **Avr Kenny** propose un vote pour approuver le budget de 2025-2026 tel que presente a 11 h 30.

Pour: 29

Cantre: 0

Abstention : 25

Motion adoptee a 11 h 32.

- f. **Poste de secretaire a pourvoir** : Le PCM s'adresse aux membres pour leur demander de designer un candidat a ce poste. **Mat 1 Cleroux** propose sa candidature. **Cpl Bignell** propose l'adoption et ii est appuye par le **Cpl Lee**.

L'Avr Kenny passe au vote:

Pour:34

Cantre: 4

Abstention : 16

La motion est adoptee et le **Mat 1**

Cleroux est accueilli au sein du comite a titre de secretaire.

- g. **Poste de representants de l'electronique a pourvoir:**

Le PCM s'adresse aux membres pour leur demander de designer un candidat a ce poste. Aucune candidature n'a ete proposee.

- h. **Poste de VPCM a pourvoir** : Le **Cplc Birker** aborde Jes roles et responsabilites du VPCM et encourage les membres a proposer leur candidature. Aucune candidature n'a ete proposee.

7. **Discussion ouverte**

Commentaires et changements : Le **Cplc Bignell** parle de ses experiences passees et du fait que faire partie d'un comite de mess est benefique pour la carriere d'un militaire.

Question : Le **Cpl Mailhot-Hale** demande une analyse sur la participation au mess des caporaux et soldats en 2024-2025. L' **Avr Kenny** repete que

For: 15/16(31)
Against: 0/0 (0)
Abstain: 0/23 (23)
Motion Passed.

!l'information se trouve dans le budget de 2024-2025 et qu'a l'avenir, cette information sera disponible tous les trimestres pour refleter les changements continus dans les activites et la participation.

8. Remarques de l' Adjum

9. Remarques du PCM

Deux postes restent a pourvoir, dont l'un est crucial pour l'efficacite operationnelle du comite du mess. Un appel a candidatures sera lance ulterieurement pour tenter de pourvoir ces postes.

On remercie Jes membres d'avoir participe a l'assemblee generate du mess. On rappelle aux membres que la participation au comite du mess est volontaire et qu'il est important d'aider le comite a assurer le succes du mess. On souhaite la bienvenue au **Mat 1 Cleroux** au sein du comite.

9. Levee de la seance

Le Cpl Bonilla propose d'ajourner l'assemblee generate du mess. Le Cplc Bignell appuie la proposition. Les participants sont invites a discuter de la motion; aucune discussion. L' Avr Kenny demande le vote a 11 h 54.

Pour: 15/16(31)
Contre : 0/0 (0)
Abstention : 0/23 (23)
Motion adoptee.

2025-04-10

X 

Cpl G.B. Bouchard

Housing Rep

Signed by: BOUCHARD, GABRIEL 403

G.B. Bouchard

Cpl

RCJRM Housing Rep, acting as Secretary for this meeting

BIRKER
CHERYL 964

Digitally signed by BIRKER, CHERYL 964
DN: C=CA, O=gc, OU=dnd-mdn, OU=
PERSONNEL, OU=INTERN, CN="BIRKER, CHERYL 964"
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2025.04.10 08:54:36-04'00'
Foxit PDF Editor Version: 2024.4.0

C.C.P Birker
MCpl/Cplc
PMC RCJRM / PCM, MCSCR

RECOMMENDED / NOT RECOMMENDED
RECOMMANDEE / PAS RECOMMANDEE

pierre-Noel, Maria
Digitally signed by Pierre-Noel, Maria
DN: CN = Pierre-Noel, Mariaemail= Pierre-Noel,
Maria@cfmws.com OU= Users, CFCF Domain, HQ
Network Users
Date: 2025.06.07 08:13:24 -04'00'

Maria Pierre-Noel, Sr. Manager, PSP CFSGOG
Gestionnaire superieure des PSP GSFCOG)

RECOMMENDED/NOT RECOMMENDED
RECOMMANDEE / PAS RECOMMANDEE

**MANG,
NATASHA
629**
Digitally signed by
MANG, NATASHA629
Date: 2025.06.18
15:46:27 -04'00'

N.E. Mang
Cdr / capf
CO PSS CFSG (O-G) / Cmdt SSP GSFC (O-G)

APPROVED/NOT APPROVED
APPROUVEE/PASAPPROUVEE

**TOOPE,
JEFFREY 034**
Digitally signed by TOOPE,
JEFFREY 034
Date: 2025.06.23 11:01:26 -04'00'

J.R. Toope
Col/ col
Comd CFSG (O-G) / Cmdt GSFC (O-G)

APPROVED / ~~NOT APPROVED~~
APPROUVEE / ~~PASAPPROUVEE~~

Distribution List/ Liste de distribution

Action

RCJRM Mess Manager/ Gerant du MCSCR
RCJRM Executive Committee/ Comite executifMCSCR

Info

RCJRM General Officer/ Officier General du MCSR
Cmdt CFSG(O-G) / Cmdt GSFC (O-G)
D/PSP Manager CFSG(O-G)/ Gerante adjointe des PSP GSFC(O-G)
General Mess Manager, Mess Operations PSP CFSG(O-G) / Gerant general des activites des Mess, PSP
GSFC (O-G)
RCJR Mess Membership/ Adhesion des membres CSCR