

National Capital Region
Officer's Mess

149 Somerset St West,
Ottawa, ON, K2P 0H7



Le mess des officiers de la
région de la capitale nationale

149 rue Somerset Ouest,
Ottawa, ON K2P 0H7

5545-1 (PMC)

28 Mar 25

Distribution List

**NATIONAL CAPITAL REGION
OFFICERS' MESS – GENERAL MESS
MEETING MINUTES 20 MARCH 2025**

1. Call to Order. PMC called the National Capital Region Officers' Mess end-year General Mess Meeting (NCROM GMM) to order at approximately 1030 and declared a quorum with in-person and virtual members with over 172 members to start (max 314). Voting for virtual participants was conducted by online polling (excluding Associate Members).

2. PMC Opening Remarks. PMC discussed return to 149 Somerset St W, now scheduled for end April. More info will be sent when available via the PMC's weekly update.

The expected professional conduct of members during meetings was discussed with the focus on the fact that this is a work meeting and professional Officer-Like Qualities decorum is expected. PMC want to encourage dialogue, but members must remain

5545-1 (PCM)

28 mars 2025

Liste de distribution

**MESS DES OFFICIERS DE LA RÉGION
DE LA CAPITALE NATIONALE –
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
GÉNÉRALE DU MESS 20 MARS 2025**

1. Rappel à l'ordre. Le PCM a ouvert l'assemblée générale annuelle du Mess des officiers de la région de la capitale nationale (AGA du Mess) vers 10 h 30 et a déclaré le quorum atteint, avec plus de 172 membres présents et virtuels au départ (maximum de 314). Le vote pour les participants virtuels s'est effectué par sondage en ligne (à l'exclusion des membres associés).

2. Remarques préliminaires du PCM. Le PCM a discuté du retour au 149 rue Somerset Ouest, désormais prévu pour fin avril. De plus amples informations seront communiquées dès que possible via le bulletin hebdomadaire du PCM.

La conduite professionnelle attendue des membres lors des réunions a été abordée, soulignant qu'il s'agit d'une réunion de travail et que le respect des règles de bienséance est de mise. Le PCM souhaite encourager le dialogue, mais les membres doivent rester respectueux. Si les

respectful. If members have general feedback or complaints, slide 6 provided email addresses where they can be sent. It was stressed that the mess executive committee will act as liaison between the mess members and the PSP staff.

PMC formally announced the incoming PMC (RCAF), Col Tim "Donor" Woods, as of 1 Apr 25. And VPMC (Navy), Cdr Tonibri Edmonds.

3. Agenda. The agenda was reviewed. There being no amendments the following motion was made:

Motion 1: It is proposed by LCdr Dewar and seconded by Maj Janssen that the agenda be accepted as presented.

Vote 1: Approved.

4. Review of GMM minutes. The GMM minutes for 15 February 2024 and 06 December 2024 were circulated for review in advance of the meeting.

Motion 2: It is proposed LCdr Dewar and seconded by Capt Lacroix that the GMM minutes be accepted as presented.

Vote 2: Approved.

5. Mess Executive Committee. Several positions on the Mess Executive Committee need to be filled effective 01 April 2025. A couple of volunteers were named during the meeting. The current NCROM Executive Committee on 01 April 2025 will be as follows:

membres ont des commentaires ou des plaintes d'ordre général, la diapositive 6 indique les adresses courriel auxquelles ils peuvent être adressés. Il a été souligné que le comité exécutif du mess assurera la liaison entre les membres du mess et le personnel du PSP.

Le PCM a officiellement annoncé le nouveau PMC (ARC), le col Tim "Donor" Woods, à compter du 1er avril 2025. Et le VPMC (Marine), le Capf Tonibri Edmonds.

3. Ordre du jour. L'ordre du jour a été examiné. En l'absence de modifications, la motion suivante a été présentée :

Proposition 1 : Il est proposé par le Capc Dewar, appuyé par le maj Janssen, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Crédit 1 : Approuvé.

4. Examen des procès-verbaux précédents du AGM. Les procès-verbaux des réunions générales du 15 février 2024 et du 6 décembre 2024 ont été diffusés pour examen avant la réunion.

Proposition 2 : Il est proposé par le Capc Dewar, appuyé par le capt Lacroix, que le procès-verbal de l'assemblée générale soit accepté tel que présenté.

Crédit 2 : Approuvé.

5. Comité exécutif du Mess. Plusieurs postes au sein du Comité exécutif du Mess sont à pourvoir à compter du 1er avril 2025. Quelques volontaires ont été nommés lors de la réunion. La composition actuelle du Comité exécutif du NCROM au 1er avril 2025 sera la suivante :

- PMC. Col Tim "Donor" Woods.
- VPMC. LCol John Southen.
- VPMC. Cdr Tonibri Edmonds.
- Secretary. Capt Allan Rumas.
- Financial Officer. Capt Nour Ali.
- A/Financial Officer. Capt A. Nichols

• Entertainment O. LCdr Craig Dewar

• Membership O. LCdr Andrew Foley.

- A/Membership O. Capt Jacobs.

• Associate Rep. Maj (retd) Jens Kull.

- A/Ass Rep. LCdr (retd) Jill Page.

• Communications O. Maj Denny Brown.

- A/Comm O. Capt Mike Wills.

• Artifact Curator. Cdr Mike Seed.

• Infrastructure O. Capt Lacroix.
Supporting O selected by PMC:

• Signals O. Maj Federic Drolet.

Following positions are or will become vacant and Mess Executive will appoint:

- Entertainment O (required 01 May).
- GBA+ Officer.

Motion 3: It is proposed Maj Janssen and seconded by Maj Foulton that the Mess Executive Committee be accepted as presented.

Vote 3: Approved.

6. PSP staff (slide 9). Is a list of the current Mess Staff; indicating that two positions are paid by PSP and the other ten are paid by the mess.

PMC discussed increasing the number of CFSG (O-G) paid staff because of the amalgamation, currently two staff

- PCM. col Tim "Donor" Woods.
- VPCM. Icol John Southen.
- VPCM. Capf Tonibri Edmonds.
- Secrétaire. capt Allan Rumas.
- Agent financier. capt Nour Ali.
 - Agent financier intérimaire. capt A. Nichols
- Officier des divertissements. Capc Craig Dewar
- Officier des adhésions. Capc Andrew Foley.
 - Officier des adhésions intérimaire. Capt Jacobs.
- Représentant associé. maj (à la retraite) Jens Kull.
 - Représentante adjointe intérimaire. Capc (à la retraite) Jill Page.
- Officier des communications. maj Denny Brown.
- Officier des communications intérimaire. capt Mike Wills.
- Conservateur d'artefacts. Capf Mike Seed.
- Officier des infrastructures. capt Lacroix.
Officier de soutien sélectionné par le PCM:
- Officier des transmissions. maj Federic Drolet.

Les postes suivants sont ou deviendront vacants et le Mess Executive nommera :

- Divertissement O (requis le 1er mai).
- Responsable GBA+.

Proposition 3 : Il est proposé par le maj Janssen, appuyé par le maj Foulton, que le rapport du comité exécutif du mess soit accepté tel que présenté.

Crédit 3 : Approuvé.

6. Personnel du mess PSP (diapositive 9). Il s'agit d'une liste du personnel actuel du mess; indiquant que deux postes sont payés par le PSP et les dix autres sont payés par le mess.

Le PCM a discuté de l'augmentation du nombre d'employés rémunérés du GSFC (O-G) en raison de la fusion.

covered, remainder funded via mess dues. More staff would offset the workload of the 2x paid staff currently, but this might be beyond the scope of the mess committee.

7. Financial Update. The financial report covered from 01 Apr 24 to 28 Feb 25. The end month final reports for 31 Jan 25 and 28 Feb 25 were circulated in advance of the meeting. Capt Ali presented the breakdown of Mess dues and fixed operating costs and 28 Feb 25 numbers at slides 10-11 and 15-17. During the discussion main points of interest follow.

Mess dues. At both GMMs the subject of Mess dues created some very emotional exchanges. The fixed costs to operate the NCROM are now better understood. The PMC and BComd CFSG (O-G) have discussed the issue on several occasions and determined that \$20 + tax was the minimum amount that would be allowed to be charged. Based on fixed costs the NCROM should be charging more. Should membership wish to make a motion to reduce mess dues the BComd will rule "out of order". No motion was made and issue was considered closed.

The bank account balance is sitting at \$1.4 million with unencumbered cash. The gift fund is at \$60,000.

PMC's Comment: Current bank account balance is at +\$1.4 million; plan is to

Actuellement, deux employés sont couverts, les autres étant financés par les cotisations du mess. Un personnel plus nombreux compenserait la charge de travail du personnel actuellement doublement rémunéré, mais cette question pourrait dépasser le cadre du comité du mess.

7. Mise à jour financière. La mise à jour financière couvre du 1 avril 2024 au 28 février 2025. Les rapports mensuels finaux pour 31 janvier et 28 février 2025 ont été diffusés avant la réunion. Le capitaine Ali a présenté la répartition des cotisations et des frais fixes de fonctionnement du mess, ainsi que les chiffres du 28 février 2025 (diapositives 10-11 et 15-17). Les principaux points abordés lors de la discussion sont les suivants.

Cotisations au mess. Lors des deux AG, la question des cotisations au mess a suscité des échanges très émouvants. Les coûts fixes de fonctionnement du MORCN sont désormais mieux compris. Le PCM et le commandant de la base du GSFC (O-G) ont discuté de la question à plusieurs reprises et ont déterminé que 20 \$ + taxes constituaient le montant minimum autorisé. Compte tenu des coûts fixes, le MORCN devrait facturer davantage. Si les membres souhaitent proposer une réduction des cotisations au mess, le commandant de la base déclarera la proposition irrecevable. Aucune motion n'a été présentée et le dossier a été considéré comme clos.

Le solde du compte bancaire s'élève à 1,4 million de dollars, avec des liquidités non grevées. Le fonds de dons s'élève à 60 000 \$.

Commentaire du PCM : Le solde actuel du compte bancaire est de +1,4 million de

bring that down to \$500,000 over the next ten years.

Why are we planning to reduce the bank account to approximately \$500K? PMC - We cannot sit with other people's mess dues forever. Also, we don't earn interest on that amount, nor can we invest it. In consultation with Cmdt CFSG (O-G) a balance of \$500K was determined as a reasonable amount to hold in the bank for arisings (emergency fund) to cover expenses not covered by RP Ops.

Point of sales profits from 4 Queen Elizabeth Drive. The PMC agreed that profits from November and December would remain with JRM while NCROM used their facilities. The PMC has asked PSP to ensure that profits from 01 January 2025 to when 149 Somerset St W reopens are transferred to the NCROM. The JRM have not opened the bar during this period and all profits should go to NCROM.

Motion 4 : It is proposed by Capt Ali and seconded by LCdr Ryan Levasseur that the final statement to 28 Feb 25 be accepted as presented

Vote 4: Approved.

The PMC thanked Capt Nour Ali for all his efforts as the Treasurer for a job exceptionally well done.

8. Entertainment Committee. The proposed 12-month entertainment calendar and budget was circulated for review in advance of the meeting. LCdr Dewar highlighted a few of the planning

dollars ; le plan est de le ramener à 500 000 \$ au cours des dix prochaines années.

Pourquoi prévoyons-nous de réduire le compte bancaire à environ 500 000 \$? PCM – Nous ne pouvons pas conserver indéfiniment les cotisations des autres membres. De plus, nous ne percevons pas d'intérêts sur ce montant et ne pouvons pas l'investir. En consultation avec le commandant du GSFC (O-G), un solde de 500 000 \$ a été déterminé comme un montant raisonnable à conserver en banque pour les imprévus (fonds d'urgence) afin de couvrir les dépenses non couvertes par les Ops Imm.

Bénéfices des points de vente du 4 rue Queen Elizabeth Drive. Le PCM a convenu que les bénéfices de novembre et décembre resteraient chez MRJ pendant que MORCN utiliserait ses locaux. Le PCM a demandé à PSP de veiller à ce que les bénéfices du 1er janvier 2025 jusqu'à la réouverture du 149 rue Somerset O soient transférés au MORCN. Le MRJ n'ayant pas ouvert le bar pendant cette période, tous les bénéfices devraient être reversés au MORCN.

Proposition 4 : Il est proposé par le capt Ali, appuyé par le CapC Ryan Levasseur, que la déclaration finale du 28 février 2025 soit acceptée telle que présentée.

Crédit 4 : Approuvé.

Le PCM a remercié le capt Nour Ali pour tous ses efforts en tant que trésorier pour un travail exceptionnellement bien fait.

8. Comité des divertissements. Le calendrier et le budget des divertissements proposés sur 12 mois ont été distribués pour examen avant la réunion. Le Capc Dewar a présenté quelques hypothèses de

assumptions, the budget, April 2025 calendar and a list of events for the next 6 weeks. During the discussion a question was asked about what was done with funding from cancelled events.

Response. Funds from cancelled events were reallocated to other events including off site coffees at various buildings and one free lunch at Carling. The PMC reminded everyone that the membership at the 15 February 2024 meeting granted the mess executive committee flexibility to reallocate funds during the year within the overall entertainment budget. This allowed for the organization of new activities and to cover increased costs for TGIT, Friday lunches and the Children's Christmas party.

For information the Entertainment Committee meets every Wednesday from 1100-1130 to discuss how the week went and to plan for activities over next 4-6 weeks. Additional volunteers always welcome.

The Entertainment O thanked his small team for all their support.

Motion 5: It is proposed by LCdr Dewar and seconded by Cdr Metcalf that the Entertainment Budget and Calendar from 01 April 2025 to 31 March 2026 be accepted as presented.

Vote 5: Approved.

9. Communications Update (slide 22). Several issues with the email distribution list have been recently experienced. An EITSM tickets appears to have resolved

planification, le budget, le calendrier d'avril 2025 et la liste des événements prévus pour les six prochaines semaines. Au cours de la discussion, une question a été posée sur l'utilisation des fonds provenant des événements annulés.

Réponse. Les fonds provenant des événements annulés ont été réaffectés à d'autres événements, notamment des cafés dans différents bâtiments et un déjeuner gratuit au Carling. Le PCM a rappelé que, lors de la réunion du 15 février 2024, les membres avaient accordé au comité exécutif du mess la flexibilité nécessaire pour réaffecter les fonds en cours d'année dans le cadre du budget global des animations. Cela a permis d'organiser de nouvelles activités et de couvrir les coûts supplémentaires du 5 à 7, des déjeuners du vendredi et de la fête de Noël des enfants.

Pour information, le comité divertissements se réunit tous les mercredis de 11h00 à 11h30 pour discuter du déroulement de la semaine et planifier les activités des 4 à 6 prochaines semaines. Les bénévoles supplémentaires sont toujours les bienvenus.

L'Officier divertissement a remercié sa petite équipe pour tout son soutien.

Proposition 5 : Il est proposé par le Capc Dewar, appuyé par le Capf Metcalf, que le budget et le calendrier des divertissements pour la période du 1er avril 2025 au 31 mars 2026 soient acceptés tels que présentés.

Crédit 5 : Approuvé.

9. Point sur les communications (diapositive 22). Plusieurs problèmes ont été récemment rencontrés avec la liste de diffusion par courriel. Un ticket GSTIE

most of the issues. All Officers in the NCR should receive the weekly emails. If you are not receiving 1-2 emails a week from the Mess contact the Mess Executive at: +NCR Officers Mess Committee @ CFSU(O) PSP @ Ottawa-Hull The Mess Executive is trying to limit weekly correspondence to 2 emails. The Communications team continues to improve upon distribution and sharing of info to the membership. Any recommendations are appreciated.	semble avoir résolu la plupart des problèmes. Tous les officiers de la RCN devraient recevoir les courriels hebdomadaires. Si vous ne recevez pas 1 à 2 courriels par semaine du mess, veuillez contacter la direction du mess à l'adresse suivante : +NCR Officers Mess Committee @ CFSU(O) PSP @ Ottawa-Hull L'Executive du Mess essaie de limiter la correspondance hebdomadaire à 2 courriels. L'équipe Communication continue d'améliorer la diffusion et le partage d'informations auprès des membres. Toute recommandation est la bienvenue.
10. <u>Artifacts Update.</u> Over the last 12 months the team has been able to remove all the inventory of artifacts from 78 Lisgar (Bytown – Naval Mess) and 158 Gloucester (RCAF Mess). The RCN artifacts are currently stored on the 5th floor of 4 Queen Elizabeth Driveway. The RCAF artifacts that are not displayed at 149 Somerset St W will be stored until an appropriate home for them is determined. The Mess Executive and Artifacts curator are looking possible locations to display or loan items. Suggestions / recommendations to Artifact Curator Cdr Seed. 11. <u>Infrastructure Update.</u> The NCROM building located at 149 Somerset West, Ottawa is currently under renovations, some HVAC repairs are still ongoing. Air Quality testing continues. Construction clean-up ongoing. The kitchen needs to	10. <u>Mise à jour sur les artefacts.</u> Au cours des 12 derniers mois, l'équipe a pu retirer tous les artefacts du 78, rue Lisgar (Bytown – Mess de la Marine) et du 158, rue Gloucester (Mess de l'ARC). Les artefacts de la MRC sont actuellement entreposés au 5e étage du 4, promenade Queen Elizabeth. Les artefacts de l'ARC qui ne sont pas exposés au 149, rue Somerset Ouest seront entreposés jusqu'à ce qu'un lieu approprié soit trouvé pour leur accueil. La direction du mess et le conservateur des artefacts recherchent des lieux d'exposition ou de prêt d'objets. Suggestions/recommandations au Capf Seed, conservateur des artefacts. 11. <u>Mise à jour sur l'infrastructure.</u> Le bâtiment du MORCN situé au 149 Somerset Ouest, à Ottawa, est actuellement en rénovation, certaines réparations de CVC sont toujours en cours. Les analyses de la qualité de l'air se poursuivent. Le nettoyage des travaux de

be sanitized, and cable, internet, and phone need to be reinstalled. The Mess Executive will commission stained glass windows to represent the RCN and RCAF messes with their heritage and traditions. The intent is for everyone to feel at home at the NCROM.

Looking to open the NCROM mess at the end of April.

12. Membership Update (slide 24). As of 31 Jan 25, the NCROM had 4,212 members. There may be a few hundred that are not paying mess dues. Mess dues accrue and members will be charged for overdue dues upon departure.

13. Associate Update (slide 25). If the associate membership has any questions, please contact Jens, he will ensure everyone has his contact information. Maj (Ret'd) Kull can be reached at kull.jens@gmail.com.

New Business (slides 26-28)

14. Retirement & Posting gifts. The VPMC, Cdr Edmonds and a couple of volunteers are looking for options for departing gifts valued at up to \$75 after a 2-year posting or up to \$150 gift on retirement. The PMC has requested that the gifts be sometime that the member will use. Recommendation will be brought to the Mess Executive for consideration and approval.

15. Parking at 149 Somerset St W. An email is going out next week that will allow all mess members access to the sign-up function for parking. Parking will be \$100 plus tax which entitles you to

construction est en cours. La cuisine doit être désinfectée et le câble, l'internet et le téléphone doivent être réinstallés. La direction du mess commandera des vitraux représentant les mess de la MRC et de l'ARC, leur patrimoine et leurs traditions. L'objectif est que chacun se sente chez lui au MORCN.

Je cherche à ouvrir le mess NCROM à la fin du mois d'avril.

12. Mise à jour sur les adhésions (diapositive 24). Au 31 janvier 2025, le NCROM comptait 4 212 membres. Il se pourrait que quelques centaines d'entre eux ne paient pas leur cotisation. Les cotisations s'accumulent et les membres seront facturés pour les cotisations impayées à leur départ.

13. Mise à jour associée. Si les membres associés ont des questions, ils doivent contacter Jens, qui veillera à ce que tout le monde ait ses coordonnées. Le maj (à la retraite) Kull peut être joint à kull.jens@gmail.com.

Nouvelles affaires (diapositives 26-28)

14. Cadeaux de départ à la retraite et d'affectation. Le VPMC, le Capf Edmonds et quelques bénévoles recherchent des options pour des cadeaux de départ d'une valeur maximale de 75 \$ après une affectation de deux ans ou de 150 \$ au moment de la retraite. Le PMC a demandé que ces cadeaux soient destinés à un usage personnel. La recommandation sera soumise à l'examen et à l'approbation du comité exécutif du mess.

15. Stationnement au 149, rue Somerset Ouest. Un courriel sera envoyé la semaine prochaine pour permettre à tous les membres du mess de s'inscrire au stationnement. Le tarif de 100 \$ plus taxes

parking from 0600 to 1600 during weekdays for a maximum of two years. There will be a random draw for spaces. If you are a mess committee member you will be allotted a parking spot automatically. Names of interested parties are to be sent to Assistant Mess Manager Louise Boisvenue - (Boisvenue.Louise@cfmws.com).

16. Childcare / babysitting expenses during event where members can claim a taxi / uber home. After a short discussion it was agreed that the Mess Executive would investigate creating a framework for reimbursement of some babysitting expenses.

17. TGIT and Friday Lunches. These activities are both free and therefore heavily subsidized. Historically all members have been entitled to bring a guest, second guest were \$15 each. A common complaint by many members heavy subsidization that "free" should apply to only members and guests should pay a nominal fee. After a very lively discussion the PMC asked the membership if the event should remain free or should guest be charged a nominal amount of \$5 or \$10. The majority were in favour of charging.

Motion 6 : It is proposed by LCdr Dewar and seconded by Maj Janssen that guests be charged \$5 at TGIT, and Friday lunches starting on return to 149 Somerset St W and every additional guest \$15 each.

Vote 6: **Approved.**

vous permettra de stationner de 6 h à 16 h en semaine pendant deux ans maximum. Un tirage au sort sera effectué pour l'attribution des places. Si vous êtes membre du comité du mess, une place vous sera automatiquement attribuée. Les personnes intéressées doivent envoyer leur nom à Louise Boisvenue, responsable adjointe du mess (Boisvenue.Louise@cfmws.com).

16. Frais de garde d'enfants/babysitting pendant les événements, où les membres peuvent demander un remboursement en taxi/Uber pour leur retour. Après une brève discussion, il a été convenu que le comité exécutif étudierait la création d'un cadre de remboursement de certains frais de baby-sitting.

17. Les 5 à 7 et déjeuners du vendredi. Ces activités sont gratuites et donc largement subventionnées. Historiquement, tous les membres pouvaient amener un invité, le deuxième invité coûtant 15 \$ chacun. De nombreux membres se plaignaient souvent de la forte subvention, affirmant que la gratuité devrait être réservée aux membres et que les invités devraient payer une somme modique. Après une discussion animée, le PMC a demandé aux membres si l'événement devait rester gratuit ou si les invités devaient payer une somme modique de 5 \$ ou 10 \$. La majorité s'est prononcée en faveur d'une participation.

Proposition 6 : Il est proposé par le Capc Dewar, appuyé par le maj Janssen, que les invités soient facturés 5 \$ au 5 à 7 et que les déjeuners du vendredi, à partir du retour au 149, rue Somerset Ouest, soient facturés 15 \$ par invité supplémentaire.

Crédit 6 : Approuvé.

18. Prizes (slide 27). The plan is to have monthly prizes draws and draws with paid events.

19. USA bar products (slide 28). The plan is to continue to sell them until current stock is depleted. Once depleted will purchase a suitable alternative until LCBO restrictions are lifted.

General Questions and Answers

Question 1: Do other locations in the NCR with smaller numbers; could they request funding to do their own coffee, etc?

Answer 1: Yes. The role of the mess is to facilitate social interaction. But it becomes taxing on the mess and entertainment committee to do off site (not at 149 Somerset St W) events. There needs to be a critical mass before we coordinate off site events. If a volunteer at a location would like to be the OPI, make a recommendation to the Mess Executive for consideration. If it makes sense, there is good chance that the Mess can sponsor an event.

Question 2: Can mess members attend another building's coffee or lunch?

Answer 2: Yes. Just register for the event of your choosing in the PMC's weekly update email.

Question 3: Can the mess offer a shuttle to events not at 149 Somerset St W?

18. Prix (diapositive 27). Il est prévu d'organiser des tirages au sort mensuels et des tirages au sort avec des événements payants.

19. Barres américaines (diapositive 28). Nous prévoyons de continuer à les vendre jusqu'à épuisement des stocks. Une fois les stocks épuisés, nous achèterons une alternative appropriée jusqu'à la levée des restrictions imposées par la LCBO.

Questions et réponses générales

Question 1 : Existe-t-il d'autres endroits dans la RCN avec un nombre plus petit de clients ? Pourraient-ils demander un financement pour faire leur propre café, etc. ?

Réponse 1 : Oui. Le rôle du mess est de faciliter les interactions sociales. Cependant, organiser des événements hors site (autrement qu'au 149, rue Somerset Ouest) peut s'avérer complexe pour le mess et le comité des animations. Il est donc essentiel d'atteindre une masse critique avant de coordonner des événements hors site. Si un bénévole d'un lieu souhaite être l'BPR, il doit en faire la recommandation au comité exécutif du mess. Si cela s'avère pertinent, il y a de fortes chances que le mess puisse parrainer un événement.

Question 2 : Les membres du mess peuvent-ils assister au café ou au déjeuner d'un autre bâtiment ?

Réponse 2 : Oui. Inscrivez-vous simplement à l'événement de votre choix dans les courriels de mise à jour hebdomadaires du PCM.

Question 3 : Le mess peut-il proposer une navette pour les événements qui ne se

<u>Answer 3:</u> We don't generally pay for commuting to the mess event; however we do pay for taxi / uber chits of \$60 from the mess to home after events at 149 Somerset St W. You can also claim parking when coming to the mess for designated events. You just bring your receipt to the mess next time you are in for reimbursement. <u>Question 4:</u> The mess has allocated \$10K for taxi chits, how much was spent? <u>Answer 4:</u> To date under \$2K over the FY year, or a few hundred dollars per month. <u>Question 5:</u> For the cancelled mess events, is the \$80K loss for the year or since the last mess meeting? <u>Answer 5:</u> There is no loss. The mess executive reallocated funding to other events, coffees, lunches and outing to Senators games for example. Any surplus at year end would be added to the bank account. <u>Question 6:</u> Can we make the mess more disability accessible? <u>Answer 6:</u> The side door is wheelchair accessible, and staff remain available to help with the elevator. Limitations based on the age of the building.	déroulent pas au 149 rue Somerset Ouest ? <u>Réponse 3 :</u> Nous ne prenons généralement pas en charge les déplacements jusqu'au mess ; en revanche, nous prenons en charge les tickets de taxi/Uber de 60 \$ du mess à votre domicile après les événements, au 149, rue Somerset Ouest. Vous pouvez également demander un remboursement pour le stationnement lors de votre venue au mess pour certains événements. Il vous suffit de présenter votre reçu au mess lors de votre prochaine visite pour obtenir un remboursement. <u>Question 4 :</u> Le mess a alloué 10 000 \$ aux tickets de taxi, combien a été dépensé ? <u>Réponse 4 :</u> À ce jour, moins de 2 000 \$ sur l'exercice, soit quelques centaines de dollars par mois. <u>Question 5 :</u> Pour les événements de mess annulés, la perte de 80 000 \$ est-elle pour l'année ou depuis la dernière réunion du mess ? <u>Réponse 5 :</u> Il n'y a aucune perte. La direction du mess a réaffecté des fonds à d'autres événements, comme les cafés, les déjeuners et les sorties pour assister aux matchs des Sénateurs. Tout excédent en fin d'année serait versé au compte bancaire. <u>Question 6 :</u> Pouvons-nous rendre le désordre plus accessible aux personnes handicapées ? <u>Réponse 6 :</u> La porte latérale est accessible aux fauteuils roulants et du personnel est disponible pour vous aider à utiliser l'ascenseur. Des restrictions sont imposées en raison de l'âge du bâtiment.
--	---

Question 7: What is happening with the stained glass from the RCAF mess?

Answer 7: The two smaller pieces were removed and will be incorporated into the décor of the mess (method TBD). Same for stained glass removed from RCN mess. If not installed in a window they might be installed with shadow boxes. Over to the artifacts committee.

Question 8: What will happen with the oak cladding from the RCN mess?

Answer 8: It will not be removed and be disposed of with the building.

Question 9: Can NCROM Members attend other messes events?

Answer 9: Any CAF member who is a mess member at any Officers mess is entitled to be a visiting member of another Officers mess.

Question 10: Can we do a GBA+ analysis of future mess events?

Answer 10: Everyone on the Mess Executive have training Sure we will do our best. GBA+ Exec member required – position currently vacant.

20. Final Points and Motions. The PMC thanked the Mess Executive, Mess Staff and membership for their support over the past year. He wished the new PMC Col Woods good luck.

Question 7 : Qu'arrive-t-il aux vitraux du mess de l'ARC ?

Réponse 7 : Les deux plus petites pièces ont été retirées et seront intégrées au décor du mess (méthode à déterminer). Il en va de même pour les vitraux retirés du mess du MRC. S'ils ne sont pas installés dans une fenêtre, ils pourraient être installés avec des boîtes à ombres. La parole est au comité des artefacts.

Question 8 : Qu'advient-il du revêtement en chêne du mess du MRC ?

Réponse 8 : Il ne sera pas retiré et sera éliminé avec le bâtiment.

Question 9 : Les membres du MORCN peuvent-ils assister à d'autres événements du mess ?

Réponse 9 : Tout membre des FAC qui est membre d'un mess d'officiers a le droit d'être membre visiteur d'un autre mess d'officiers.

Question 10 : Pouvons-nous effectuer une analyse GBA+ des futurs événements du Mess ?

Réponse 10 : Tous les membres du comité exécutif du mess ont reçu une formation. Bien sûr, nous ferons de notre mieux. Un membre du comité exécutif du GBA+ est requis – poste actuellement vacant.

20. Points finaux et motions. Le PCM a remercié la direction, le personnel et les membres du mess pour leur soutien au cours de l'année écoulée. Il a souhaité bonne chance au nouveau PCM, le colonel Woods.

<u>Motion 7</u>: It is proposed by Maj Janssen that the meeting be adjourned. <u>Vote 7</u> : Approved.	<u>Proposition 7</u> : Le maj Janssen propose la levée de la séance. <u>Crédit 7</u> : Approuvé.
--	---

L. Evong
Maj / maj
Exec Sec NCROM / séc exéc Mess des officiers de RCN

EVONG, LISA 948

Digitally signed by EVONG, LISA 948
Date: 2025.04.11 09:23:08 -04'00'

RECOMMENDED - RECOMMANDÉE /
NOT RECOMMENDED - PAS RECOMMANDÉE

GRAHAM, ANDREW 755

Digitally signed by GRAHAM, ANDREW 755
Date: 2025.04.11 08:55:52 -04'00'

A.D. Graham
Capt(N) / Capt(N)

PMC NCROM / PCM Mess des officiers de RCN

RECOMMENDED / RECOMMANDÉE
~~NOT RECOMMENDED / PAS RECOMMANDÉE~~

Pierre-Noel, Maria

Digitally signed by: Pierre-Noel, Maria
DN: CN = Pierre-Noel, Maria email = Pierre-Noel.Maria@cfmws.com OU = Users - CFCF Domain, HQ Network Users
Date: 2025.05.09 15:07:17 -04'00'

M. Pierre-Noel
Sr Manager, PSP / Gestionnaire principal, PSP

RECOMMENDED / RECOMMANDÉE
~~NOT RECOMMENDED / PAS RECOMMANDÉE~~

KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082

Digitally signed by KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082
Date: 2025.10.06 12:32:51 -04'00'

C.D. Kipping-Wyatt
LCol / Lcol
CO PSS (O-G) / Cmdt SSP (O-G)

APPROVED / APPROUVÉE
~~NOT APPROVED / PAS APPROUVÉE~~

TOOPE, JEFFREY 034

Digitally signed by TOOPE, JEFFREY 034
Date: 2025.10.14 12:17:01 -04'00'

J.R. Toope
Col /col
BComd CFSG(O-G) / Cmdt GSFC (O-G)

Distribution List / Liste de distribution

Action

NCROM Manager / Gestionnaire MORCN

NCROM Executive Committee / Membres du Comité exécutif du MORCN

Info

NCROM General Officer / Officiers membres du MORCN

BComd CFSU (O-G) / Cmdt GSFC (O-G)

General Manager Mess Operations PSP CFSU (O-G) / Gest. Opérations des Mess, PSP

CO PSS / Cmdt SSP

Deputy Manager, PSP CFSG(O-G) / Gestionnaire adjointe, PSP GSFC(O-G)

Associate Rep NCR O Mess Ottawa / Représentants associés MORCN

National Capital Region
Officer's Mess

149 Somerset St West,
Ottawa, ON, K2P 0H7



Le mess des officiers de la
région de la capitale nationale

149 rue Somerset Ouest,
Ottawa, ON K2P 0H7

5545-1 (PMC)

10 March 2025

Distribution List

**NATIONAL CAPITAL REGION
OFFICERS' MESS GENERAL
MESS MEETING AGENDA –
20 MARCH 2026 AT 1030**

1. Call to Order.
2. PMC Opening Remarks.
3. Review of the Previous GMM Minutes.
4. PMC remaining until APS, introduction of new VPMC.
5. 149 Somerset St. W Update
6. Financial Update.

7. Entertainment Committee. Event calendar and budget.
8. Communications Update.
9. Building Artifacts Update.
10. Membership Update.

5545-1 (PCM)

Le 10 mars 2025

Liste de distribution

**ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE
GÉNÉRALE DU MESS OFFICIERS DE
LA RÉGION DE LA CAPITALE
NATIONALE – 20 MARS 2025 À 10H30**

1. Rappel à l'ordre.
2. Mot d'ouverture du PCM.
3. Examen des procès-verbaux précédents du AGM.
4. Introduction des nouveaux PCM et VPCM.
5. Mise à jour sur 149 rue Somerset Ouest.
6. Mise à jour financière.
7. Mise à jour du comité des loisirs. Calendrier et budget des événements.
8. Mise à jour sur les communications.
9. Mise à jour sur la modification des artefacts.
10. Mise à jour Adhésion.

11. Associate Rep update.	11. Mise à jour du représentant associé
12. New Business.	12. Nouvelles affaires.
13. Final Points and Motions.	13. Derniers points et motions.

A.D. Graham
Capt(N) / capv
PMC NCR OM / PCM Mess des officiers de RCN

Distribution List / Liste de distribution

Action

All NCR OM Members and Associates / Tous les membres et associés de la RCN OM

Information

Cmdt CFSG (O-G) / Cmdt GFSFC (O-G)
General Manager Mess Operations PSP CFSG (O-G) / Directeur général des
opérations des mess PSP GFSFC (O-G)
NCR OM Manager / Gestionnaire OM de la RCN



General Mess Meeting Assemblée Général

20 Mar 25 / le 20 mars 2025

1



149 Somerset St. W / 149 rue Somerset O



We will be back there soon / nous y retournerons bientôt

2



Agenda / Ordre du jour *

* Motion

- | | |
|--|--|
| 1. Call to Order | 1. Rappel à l'ordre |
| 2. PMC Opening Remarks | 2. Mot d'ouverture du PCM |
| 3. Review of the Previous GMM Minutes | 3. Examen des procès-verbaux précédents du AGM |
| 4. PMC remaining until APS introduction of new VPMC | 4. Introduction des nouveaux PCM et VPCM |
| 5. 149 Somerset St. W Update | 5. Mise à jour sur 149 rue Somerset Ouest |
| 6. Financial Update | 6. Mise à jour financière |
| 7. Entertainment Committee - Event calendar and budget | 7. Mise à jour du comité des loisirs - Calendrier et budget des événements |
| 8. Communications Update | 8. Mise à jour sur les communications |
| 9. Building Artifacts Update | 9. Mise à jour sur la modification des artefacts |
| 10. Membership Update | 10. Mise à jour Adhésion |
| 11. Associate Rep update | 11. Mise à jour du représentant associé |
| 12. New Business | 12. Nouvelles affaires |
| 13. Final Points and Motions | 13. Derniers points et motions |

3



PMC Opening Remarks / Mot d'ouverture du PCM

4



Professional Conduct & Decorum / Conduite professionnelle et bienséance

- Meeting is being recorded / La réunion est en cours d'enregistrement
- Chat is not to be used like text on your phone / Le chat ne doit pas être utilisé comme du texte sur votre téléphone

**Everyone is to be treated with respect /
Tout le monde doit être traité avec respect**

5



Feedback – Complaints / Commentaires – Plaintes

Mess Committee E-mail

- +NCR Officers Mess Committee NCROfficersMessCommittee-ComiteExecutifduMessdeLaRCN@forces.gc.ca

PMC / PCM

- Capt(N) / Capv A.D. Graham Andrew.Graham@forces.gc.ca
- Colonel Tim "Donor" Woods / Le colonel Tim "Donor" Woods Timothy.Woods@forces.gc.ca

Staff / Personnel (Mess Mgr / Gestionnaire du mess – Luc Beaulne)

- Beaulne, Luc Beaulne.Luc@cfmws.com

**Mess Committee are all volunteers working for you / n'oubliez pas :
le comité du mess est composé de bénévoles qui travaillent pour vous**

6



Introductions / Présentations

- Colonel Tim "Donor" Woods has been selected as PMC for next two years / Le colonel Tim "Donor" Woods a été sélectionné comme PMC pour les deux prochaines années
- Introduction new VPMCs / Introduction nouvelle VPCM
 - Cdr / Capf Tonibri Edmonds
- Mess Executive Committee / Comité exécutif du mess
 - volunteers reqd to join Team / bénévoles requis pour rejoindre l'équipe
- Mess PSP Staff / Personnel du mess PSP

7



Mess Executive Committee / Comité exécutif du mess

* Motion

- PMC / PCM – Colonel / Le colonel Tim "Donor" Woods
- VPMC / VPCM – LCol / Icol J. Southen
CA D/G1 in APS / Adjoint G1 de l'ARC en période d'affectation active
- VPMC / VPCM – Maj / maj D. Janssen (until 01 Apr / jusqu'au 01 avr)
• Cdr / Capf T. Edmonds
- Secretary / Secrétaire – Maj / maj L. Evong (Capt / capt A. Rumas)
- Fin O / Off financier – Capt / capt N. Ali et Capt / capt A. Nichols
- Membership O / Off adhesion – LCdr / Capc A. Foley et Capt / capt Jacobs
- Associate Rep / représentant associé – Maj (retd) / maj (à la retraite) Jens Kull
- Ent O/Off divertissement – LCdr / Capc C.A. Dewar (until 30 Apr / jusqu'au 30 avr)
- Comm O / Off communication – Maj / maj D. Brown et Capt / capt M. Wills
- Artifacts Curator / Conservateur d'objets – Cdr M. Seed
- Signals O / Officier des transmissions Maj / maj F. Drolet

8



Mess PSP Staff / Personnel du mess PSP

PSP paid

- Mess Manager / Gestionnaire du mess
- A/Mess Manager / Gestionnaire du adjoint du mess
- A/Mess Manager / Gestionnaire du adjoint du mess
- Entertainment Coord / Coord du divertissement
- Entertainment Coord / Coord du divertissement
- Bar Manager / Gérant de bar
- Bartender / Barman
- Chef / cuisiner
- Cook / cuisiner
- Head Waitress / Serveuse en chef
- Admin Assistant / Assistante administrative
- Admin Assistant / Assistante administrative

Luc Beaulne
Patrick Marshall
Louise Boisvenue
Anne Patenaude
Vacant
Cynthia Foster
Patrick Ouellette
Salvadore Furano
Matthew Trudel
Abeba Hailu
Adam Beaudoin
Kesia Nyengeje



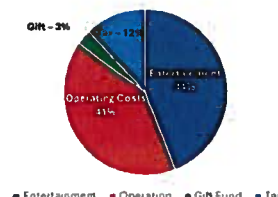
Mess Dues / Cotisations de mess

\$22.60 monthly

22.60 \$ mensuelle

- \$10.00 Entertainment 10,00 \$ de divertissement
- \$ 9.25 Mess Costs 9,25 \$ de frais de mess
- \$ 0.75 Gift Fund 0,75 \$ fonds de don
- \$ 2.60 Tax 2,60 \$ taxe

Mess Dues / Cotisations de mess

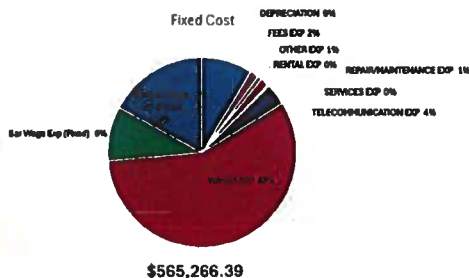


10



Fixed Operating Costs / Frais de Fonctionnement Fixes

DEPRECIATION	\$49,231.40
FEES EXP	\$8,450.48
OTHER EXP	\$4,032.37
RENTAL EXP	\$171.83
REPAIR/MAINTENANCE EXP	\$7,640.86
SERVICES EXP	\$2,181.65
TELECOMMUNICATION EXP	\$20,722.83
WAGES EXP	\$323,673.26
Bar Wage Exp (Fixed)	\$52,273.63
Kitchen Wage Exp (Fixed)	\$96,848.01
TOTAL Fixed cost	\$565,266.39
TOTAL membership	\$487,532.00
Difference	\$97,734.39
per member	\$1.92



11



Mess Executive / Examen des procès-verbaux précédents du AGM

*Motion

- 15 Feb 24 / le 15 février 2024 *
- 06 Dec 24 / le 6 décembre 2024 *



Agenda
1. Welcome
2. Minutes of the previous AGM
3. Report of the Mess Executive
4. Report of the Mess Committee
5. Report of the Mess Staff
6. Report of the Mess Members
7. Report of the Mess Volunteers
8. Report of the Mess Fundraising
9. Report of the Mess Socials
10. Report of the Mess Events
11. Report of the Mess Awards
12. Report of the Mess Honorary Members
13. Report of the Mess Life Members
14. Report of the Mess Patron
15. Report of the Mess Sponsor
16. Report of the Mess Donor
17. Report of the Mess Benefactor
18. Report of the Mess Benefactor
19. Report of the Mess Benefactor
20. Report of the Mess Benefactor



Minutes of the AGM
1. Welcome
2. Minutes of the previous AGM
3. Report of the Mess Executive
4. Report of the Mess Committee
5. Report of the Mess Staff
6. Report of the Mess Members
7. Report of the Mess Volunteers
8. Report of the Mess Fundraising
9. Report of the Mess Socials
10. Report of the Mess Events
11. Report of the Mess Awards
12. Report of the Mess Honorary Members
13. Report of the Mess Life Members
14. Report of the Mess Patron
15. Report of the Mess Sponsor
16. Report of the Mess Donor
17. Report of the Mess Benefactor
18. Report of the Mess Benefactor
19. Report of the Mess Benefactor
20. Report of the Mess Benefactor

13



**Update 149 Somerset St. W /
Mise à jour sur 149 rue Somerset O**

- Repairs completed / Réparations terminées
 - 3rd floor closed / 3^{ème} étage fermé
- Open end Apr / Ouvert fin de mois d'avril

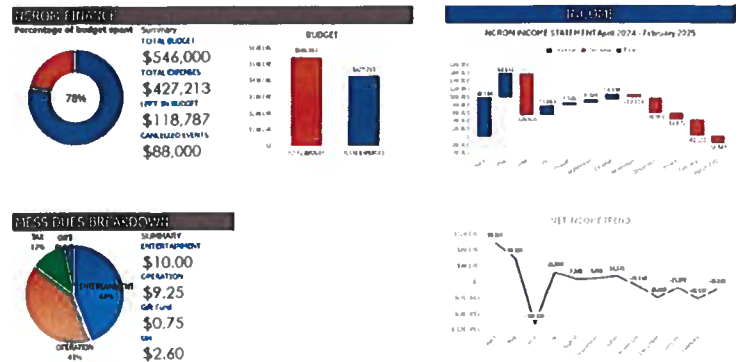
First event

- 02 May – Lunch / 02 mai – Déjeuner



**Financial Update (28 Feb 25) /
Mise à jour financière (28 fév 2025)***

***Motion**



Financial Update (2) / Mise à jour financière (2)

[illegible]

Financial Update (3) / Mise à jour financière (3)

Income Statement / Compte de résultat

Balance Sheet / Bilan

[illegible]

Event calendar and budget /
Calendrier et budget des événements *

* Motion

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • \$771,000 Budget • 4,200 members @ \$10 / member + \$100,000 draw down of bank account • 11 monthly coffee & lunches at Carling Campus, 455 Blvd de la Carriere, Star Top & Coventry Road • Family outings & sporting events like Ledge for Sens in groups • Mess Executive may reallocate funding within entire calendar at monthly meeting | <ul style="list-style-type: none"> • Budget de 771 000 \$ • 4 200 membres à 10 \$ par membre + 100 000 \$ de retrait du compte bancaire • 1 cafés et déjeuners mensuels au Carling Campus, 455 Blvd de la Carriere, Star Top & Coventry Road • Sorties en famille et événements sportifs comme « Ledge » pour les Senators en groupe • Le directeur exécutif peut réaffecter des fonds sur l'ensemble du calendrier lors de la réunion mensuelle |
|--|---|



Entertainment Budget / Budget des événements

[illegible]

01 avril 2025 – 31 mars 2026



- NCR 008 Entertainment Calendar - April 2020

20

- 22



- 26



- 21



- 23



- 25



New Business / Nouvelles affaires

- Retirement & Posting Gifts / Cadeaux de retraite et d'affectation
- Parking / Stationnement (149 Somerset St W)
- TGIT & Friday lunch – charge a token amount (\$10) for guests / 5 à 7 et déjeuner du vendredi – facturez un montant symbolique (10\$) aux invités
 (\$280,000) 46% of subsidations funding /
 (280,000 \$) 46% des subventions financent
- Taxi & Temporary Parking / Taxis et stationnement temporaire
- Prizes / Tirages au sort
- USA bar products / Produits de bar américains

26



Prizes / Tirages au sort

- Monthly – at 1230 last Friday lunch of month. Sign sheet every time you attend an event / Mensuel – à 12h30 le dernier vendredi midi du mois. Signez la feuille à chaque participation à un événement
- Paid event – every member who pays will be automatically entered / Événement payant – chaque membre qui paie sera automatiquement inscrit

27



USA bar products / Produits de bar américains

- Will continue to be sold until current stocks consumed / Continuera à être vendu jusqu'à épuisement des stocks actuels
- Will eventually be replaced by suitable alternative until current LCBO restriction on sale ends / Sera éventuellement remplacé par une alternative appropriée jusqu'à la fin des restrictions actuelles de la LCBO sur la vente

28



Final Points and Motions / Derniers points et motions

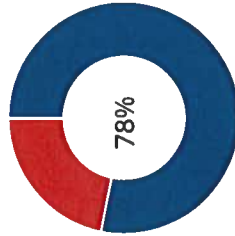
* Motion

- Thank you to outgoing PMC / Merci au PCM sortant
- Adjournment / Ajournement *

29

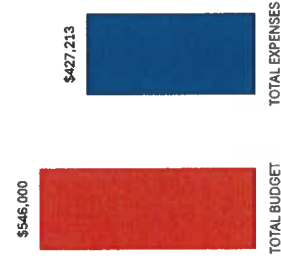
NCROM FINANCE

Percentage of budget spent



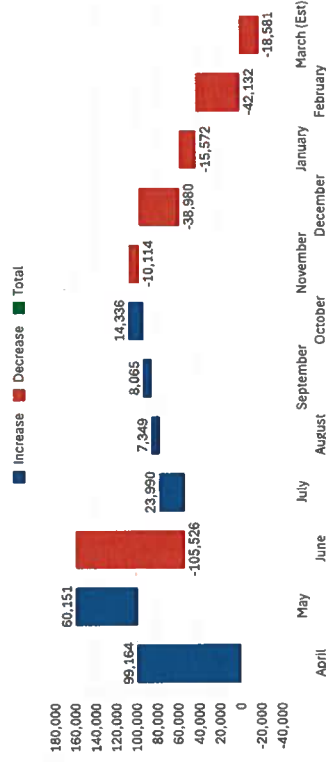
Summary	
TOTAL BUDGET	\$546,000
TOTAL EXPENSES	\$427,213
LEFT IN BUDGET	\$118,787
CANCELLED EVENTS	\$88,000
	\$88,000

BUDGET

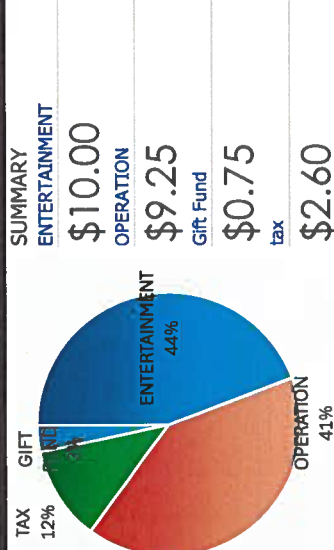


INCOME

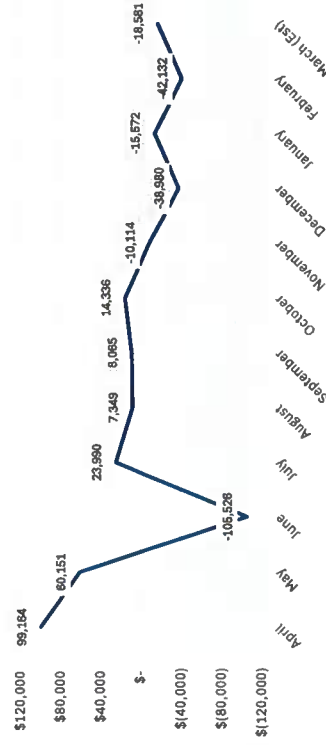
NCROM INCOME STATEMENT April 2024 - February 2025



MESS DUES BREAKDOWN



NET INCOME TREND



Month	April	May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March (Est)	Actual YTD	Budget	Variance
Month															
SALES - CONSUMER	22,380.11	14,495.08	18,274.75	23,685.41	18,199.90	13,781.83	25,171.63	14,371.89	0.00	0.00	0.00	2,215.06	152,555.66	630,200.00	24%
SALES	22,380.11	14,495.08	18,274.75	23,685.41	18,199.90	13,781.83	25,171.63	14,371.83	0.00	0.00	0.00	2,215.06	152,555.66	630,200.00	24%
COGS	21,760.15	5,442.97	7,026.31	8,070.09	7,602.54	5,279.49	14,929.19	4,070.42	-4,688.80	2,933.85	2,933.85	-10,141.05	62,506.16	254,380.00	24%
GROSS PROFIT	619.96	8,852.11	11,248.44	15,615.32	10,597.36	8,502.34	10,242.44	10,303.47	4,688.80	-2,933.85	-2,933.85	-8716.83	90,049.50	375,819.00	24%
ENTERTAINMENT REV	71,926.54	53,514.36	68,954.38	56,175.38	48,279.46	43,748.78	63,372.11	50,421.40	47,800.54	44,073.83	46,716.97	40,000.00	596,353.17	562,750.00	106%
FEES REV	0.00	0.00	687.85	0.00	1,274.15	1,027.10	531.31	0.00	0.00	0.00	1,284.25	0.00	4,804.66	4,650.00	103%
MEMBERSHIPS	48,359.85	37,558.30	43,693.28	30,095.63	35,549.97	35,819.50	34,494.86	33,893.15	34,311.28	36,827.42	36,061.52	36,969.52	399,600.00	399,600.00	102%
RENTAL REV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,400.00	8,400.00	0%
SERVICES REV	900.00	1,350.00	1,500.00	1,250.00	1,225.00	1,100.00	1,225.00	1,300.00	925.00	-590.00	500	971.36	10,885.00	19,200.00	56%
WAGES REV	14,320.41	13,520.00	17,500.00	9,932.73	11,717.62	11,755.50	15,985.00	18,415.00	11,050.00	10,132.84	11,335.00	13,242.19	145,864.10	108,000.00	133%
MISC REV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-361.60	361.60	0.00	0.00	0.00	0	0	#DIV/0!
TOTAL REVENUE	135,508.80	105,842.66	132,335.51	97,453.74	98,048.20	93,451.88	115,008.28	103,607.85	94,448.42	90,448.09	95,897.74	91,183.08	1,165,710.50	1,102,900.00	105%
ADVERTISING/PROMOTIONS EXP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	900.00	0%
DEPRECIATION	0.00	2,066.07	2,066.07	2,066.07	0.00	2,045.96	1,950.03	4,436.37	4,356.07	4,356.07	23,842.72	4,289.58	49,231.40	56,298.12	87%
ENTERTAINMENT EXP	42,479.05	41,238.48	84,113.44	40,184.22	38,177.52	33,309.74	53,617.05	59,913.84	45,468.53	41,789.17	55,813.65	48,554.79	534,423.01	548,400.96	97%
FEES EXP	1,365.73	553.70	3,672.82	406.46	-634.02	797.66	1,035.94	830.45	503.08	616.91	639.81	889.87	10,203.93	6,410.00	159%
OTHER EXP	-8,650.04	6,635.94	-16,900.43	30.98	-68.50	6,992.63	835.92	-7.76	-2.58	-1,957.74	0	-1,008.14	4,004.74	0	#DIV/0!
RENTAL EXP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.62	171.83	3,600.00	5%
REPAIR/MAINTENANCE EXP	0.00	0.00	414.24	734.99	934.28	0.00	0.00	0.00	5,587.39	0.00	9.96	698.26	7,680.86	36,000.00	21%
SERVICES EXP	723.87	1,839.13	490.51	510.66	888.52	1,605.45	1,245.87	2,125.91	551.55	2,006.77	778.87	1,160.65	12,935.95	23,700.00	55%
SUPPLIES EXP	1,185.55	1,442.11	1,056.65	401.85	2,058.50	1,545.04	1,820.47	1,230.49	1,748.83	1,249.86	3,080.67	1,529.09	16,879.75	56,800.00	30%
TELECOMMUNICATION EXP	304.62	2,356.28	2,877.54	1,520.66	1,541.88	1,761.46	1,640.93	1,554.31	1,435.69	3,806.45	1,822.81	1,883.88	20,722.63	39,300.00	53%
TRAVEL EXP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	2,400.00	0%
WAGES EXP	-2,446.32	-1,488.12	163,382.83	43,203.46	60,294.32	45,659.38	49,368.95	53,991.66	78,451.81	51,215.10	52,041.17	53,970.39	618,728.24	765,000.00	81%
EXTRAORDINARY EXP	0.00	0.00	7,336.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-7,936.35	0	0	#DIV/0!
TOTAL EXPENSES	36,962.46	54,643.59	249,110.02	89,069.35	101,294.50	93,889.15	111,515.16	124,075.27	138,068.37	103,082.59	138,029.86	104,047.83	1,274,383.34	1,538,809.00	83%
NET INCOME	99,164	60,151	-105,526	23,990	7,749	8,065	14,336	-10,114	-38,980	-15,572	-42,132	-18,591	-18,623.34	-42,889.00	30%

647,644.63

	JUL24-25	AUG24-25	SEP24-25	OCT24-25	NOV24-25	DEC24-25	JAN24-25	FEB24-25
PC/IMPREST	7,520.57	6,176.74	6,319.93	5,909.92	6,610.58	7,520.57	7,520.57	7,520.57
BANK ACCOUNT (OVERDRAFT)	-147,946.07	-113,833.24	-62,042.05	-33,964.53	-315,740.14	-339,486.55	-338,467.46	1,501,059.94
ACCOUNTS RECEIVABLE	20,439.49	3,663.21	6,776.88	12,063.02	8,854.98	2,168.60	4,806.07	5,641.46
AR MANUAL	124.15	348.75	222.63	171.53	253.66	921.95	241.69	820.04
INVENTORY	32,478.40	28,258.30	32,577.99	29,861.35	21,650.73	18,907.77	20,631.63	21,667.85
PRE PAID EXPENSE								
CURRENT ASSETS	-87,063.46	-75,486.24	-18,142.82	14,011.29	-278,370.19	-309,960.66	-305,267.50	1,536,709.86
FIXED ASSETS	155,292.15	155,292.15	151,200.22	149,250.19	424,457.78	420,101.71	415,745.64	411,389.57
OTHER ASSETS	155,292.15	155,292.15	151,200.22	149,250.19	424,457.78	420,101.71	415,745.64	411,389.57
TOTAL ASSETS	68,208.69	79,805.91	135,057.40	163,261.48	146,087.59	110,132.05	110,478.14	1,948,099.43
UNIT FUNDS	6,985.29	7,982.68	45,652.74	44,625.49	46,821.40	62,716.08	64,050.86	64,943.44
ACCOUNTS PAYABLE	11,315.47	14,566.24	15,625.04	30,520.81	21,284.86	8,394.79	22,978.45	13,628.62
ACCURED LIABILITIES								
CURRENT LIABILITIES	18,300.76	22,548.92	61,277.78	75,146.30	66,086.26	71,110.87	87,029.31	78,573.06
TOTAL LIABILITIES	18,300.76	22,548.92	61,277.78	75,146.30	66,086.26	71,110.87	87,029.31	78,573.06
RETAINED EARNINGS	-59.75	-59.75	-59.75	-59.75	-59.75	-59.75	-59.75	1,886,149.71
+ NET INCOME / - LOSS FOR THE YEAR	49,967.68	57,316.74	73,639.37	88,174.93	78,061.08	39,080.93	23,508.58	-18,823.34
RETAINED EARNINGS	49,907.93	57,256.99	73,779.62	88,115.18	78,001.33	39,021.18	23,448.83	1,889,526.37
TOTAL EQUITY	49,907.93	57,256.99	73,779.62	88,115.18	78,001.33	39,021.18	23,448.83	1,889,526.37
TOTAL LIABILITY+EQUITY	68,208.69	79,805.91	135,057.40	163,261.48	146,087.59	110,132.05	110,478.14	1,948,099.43
Unencumbered Cash	-165,946.83	-136,482.16	-123,319.63	-109,140.33	-365,826.40	-410,599.42	-425,496.77	1,422,486.88

	Monthly Ent Rev (\$10)	Monthly Membership Rev (\$9.25)	Monthly Gift Fund (\$0.75)	Total Monthly
Regular CAF (3493)	3493 \$	34,930.00 \$	32,310.25 \$	2,619.75 \$
Reservist (332)	332 \$	3,320.00 \$	3,071.00 \$	249.00 \$
Associate 387	387 \$	3,870.00 \$	3,579.75 \$	290.25 \$
Honorary 58	58 \$	- \$	- \$	- \$
Total	4212 \$	42,120.00 \$	38,961.00 \$	3,159.00 \$
Year Total	\$	505,440.00 \$	467,532.00 \$	37,908.00 \$
				1,010,880.00 \$

FUNCTION	Date	EXPENSES (Estimate)	REVENUES (Estimate)	SUBSIDIES (Proposed)	EXPENSES (Actual)	REVENUES (Actual)	SUBSIDIES (Actual)	Total	
Taxi reimbursement home after approved function	01-Apr-24	\$5,000		\$0	\$692	\$0	\$0	\$692	\$0 14%
Mess Dinner (7) Official (CA - 3, RCAF - 2, RCN - 2)	01-Apr-24	\$21,000		\$0	\$19,384	\$0	\$19,384	\$0	\$0 92%
Member's Friday Lunch (47)	01-Apr-24	\$125,000		\$0	\$184,469	\$0	\$184,469	\$0	\$0 148%
Prize draws (gift experiences)	01-Apr-24	\$30,000		\$0	\$25,111	\$7,705	\$17,406	\$0	\$0 84%
TGTT (10) (last Thurs except Dec & Jul)	01-Apr-24	\$60,000		\$0	\$48,488	\$0	\$48,488	\$0	\$0 81%
Poker nights (8 evening) (Sep/Oct/Nov/Jan/Feb/Mar/Apr/May)	01-Apr-24	\$4,000	\$2,000	\$2,000	\$1,690	\$525	\$1,165	\$0	\$0 42%
Easter Family Brunch	07-Apr-24	\$8,000	\$3,000	\$5,000	\$7,875	\$1,907	\$5,968	\$0	\$0 98%
Whiskey Tasting 2 nights (Fri & Sat)	19-Apr-24	\$14,000	\$8,000	\$6,000	\$9,936	\$5,973	\$3,963	\$0	\$0 71%
Star Wars Themed Dinner	03-May-24	\$8,000	\$4,000	\$4,000	\$6,458	\$4,271	\$2,187	\$0	\$0 81%
Mother's Day Brunch	12-May-24	\$8,000	\$3,000	\$5,000	\$9,959	\$3,758	\$6,201	\$0	\$0 124%
Trivia Night	16-May-24	\$3,500	\$1,000	\$2,500	\$1,686	\$186	\$1,500	\$0	\$0 48%
Bicycle Tune-Up BBQ / Coffee Startup	25-May-24	\$10,000	\$7,000	\$3,000	\$670	\$0	\$670	\$0	\$0 7%
Surf & Turf (Down Homer) Night (Fri & Sat)	07-Jun-24	\$16,000	\$9,000	\$7,000	\$15,507	\$10,177	\$5,330	\$0	\$0 97%
Fathers Day Brunch	16-Jun-24	\$8,000	\$3,000	\$5,000	\$14,700	\$9,487	\$5,213	\$0	\$0 184%
Outdoor Activity Weekend (\$15 / participant)	22-Jun-24	\$3,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Steak Night	11-Jul-24	\$10,000	\$6,000	\$4,000	\$7,010	\$2,522	\$4,488	\$0	\$0 70%
Water Outing Mont Cascade (discounted tickets) (TGTT)	20-Jul-24	\$10,000	\$5,000	\$5,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Grands Feux du Casino (discounted tickets) (TGTT)	02-Aug-24	\$10,000	\$5,000	\$5,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Meet & Greet	27-Sep-24	\$7,500	\$0	\$0	\$707	\$0	\$707	\$0	\$0 9%
Oktoberfest Night (Fri Lunch menu & Sat night) (TGTT)	05-Oct-24	\$12,000	\$6,000	\$6,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Beer Tasting (Fri & Sat)	16-Nov-24	\$10,000	\$5,000	\$5,000	\$5,778	\$2,735	\$2,959	\$84	\$84 58%
Halloween Proulx Farm (discounted tickets)	26-Oct-24	\$10,000	\$5,000	\$5,000	\$5,786	\$3,414	\$2,372	\$0	\$0 58%
Bingo / Games Night (Hybrid)	02-Nov-24	\$3,500	\$1,000	\$2,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Remembrance Day	11-Nov-24	\$6,000	\$0	\$0	\$4,941	\$0	\$4,941	\$0	\$0 82%
Candlelight Dinner (Fri & Sat)	15-Nov-24	\$16,000	\$6,000	\$10,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
General Mess Meeting	28-Nov-24	\$1,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Officers' at Home (Thurs & Fri)	05-Dec-24	\$10,000	\$0	\$0	\$10,212	\$0	\$10,212	\$0	\$0 102%
Vegas Night	07-Dec-24	\$5,000	\$2,500	\$2,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Retired Officers' at home	11-Dec-24	\$3,000	\$0	\$0	\$2,140	\$0	\$2,140	\$0	\$0 71%
Kids Holiday Party	14-Dec-24	\$10,000	\$0	\$0	\$15,720	\$5,580	\$10,140	\$0	\$0 157%
New Years Eve Party (need 100 confirmed booking by 1 Dec)	31-Dec-24	\$20,000	\$11,250	\$8,750	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Trivia Night	16-Jan-25	\$3,500	\$1,000	\$2,500	\$2,486	\$280	\$2,206	\$0	\$0 71%
Family Dinner	19-Jan-25	\$8,000	\$3,000	\$5,000	\$1,976	\$810	\$1,166	\$0	\$0 25%
Robbie Burns Dinner (Fri & Sat)	25-Jan-25	\$15,000	\$9,000	\$6,000	\$6,557	\$4,185	\$2,372	\$0	\$0 44%
Valentines Dinner (Fri & Sat)	14-Feb-25	\$15,000	\$9,000	\$6,000	\$11,836	\$8,450	\$3,386	\$0	\$0 79%
Paint Night maybe?	21-Feb-25	\$4,000	\$2,000	\$2,000	\$1,533	\$743	\$790	\$0	\$0 38%
General Mess Meeting	27-Feb-25	\$1,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Cabane a Sucre (Maple Sugar Shack) - Buffet	08-Mar-25	\$8,000	\$4,000	\$4,000	\$3,906	\$1,602	\$2,305	-\$1	\$0 49%
St Patrick's Pub Night	14-Mar-25	\$8,000	\$2,000	\$6,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
Wine Tasting in person (Fri & Sat)	21-Mar-25	\$16,000	\$8,000	\$8,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0 0%
		\$546,000	\$130,750	\$415,250	\$427,213	\$74,310	\$352,820	\$83	\$83 78%

11%
33%

\$ 188,500.00	\$ 71,750.00	\$ 109,250.00	\$ 111,465.00	\$ 33,915.00	\$ 49,172.00	84
\$ 88,000.00	\$ 36,750.00	\$ 43,750.00				

NCR OM Entertainment Calendar - April 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
30	31	1	2	3	4 Free Lunch / Repas gratuits	5
6	7	8	9	10 RCAF Birthday Mess Dinner - Dîner du carré	11 Free Lunch / Repas gratuits	12
Steak Dinner - Dîner de steak	14	15	16 Games Night / Soirée de jeux	17 Free Lunch / Repas gratuits	18	19
13	20	21	22	23	24	25
Easter Sunday / Dimanche de Pâques	Easter Monday / Lundi de Pâques	28	29	30	31	2
27	28	29	30	1	Dégustation Whisky - Whiskey Tasting	Dégustation Whisky - Whiskey Tasting

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - May 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
27	28	29	30	1	2	3
				Naval (BOA) Mess Dinner - Dîner du carré	Free Lunch / Repas gratuits	
4	5	6	7	8	9	10
					Free Lunch / Repas gratuits	
11	12	13	14	15	16	17
Mother's Day / Fête des Mères			Games Night / Soirée de jeux		Free Lunch / Repas gratuits	
Brunch					Dîner Buffet Dinner (Italian thème italien)	
18	19	20	21	22	23	24
	Victoria Day				Free Lunch / Repas gratuits	NCR Race Weekend
25	26	27	28	29	30	31
NCR Race Weekend				TGIT - 5 à 7 (16h00)	Free Lunch / Repas gratuits	

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - June 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	4	5	6	7
				CA Vimy Mess Dinner Dîner du carré	Surf & Turf - Souper homard et steak	Surf & Turf - Souper homard et steak
8	9	10	11	12	13	14
			Games Night / Soirée de jeux		Free Lunch / Repas gratuits	
15	16	17	18	19	20	21
Father's Day Take Home BBQ Box					Free Lunch / Repas gratuits	
Boîte barbecue à emporter pour la fête des pères				Trivia Night / soirée quiz		
22	23	24	25	26	27	28
		St Jean Baptiste (QC)		TG/IT - 5 à 7 (16h00)	Free Lunch / Repas gratuits	
29	30	1	2	3	4	5

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - July 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
29	30	1 Canada Day / Jour du Canada	2	3	4 Free Lunch / Repas gratuits	5
6	7	8	9 Games Night / Soirée de jeux	10	11 Free Lunch / Repas gratuits	12 Mount Cascade water park (200 tickets)
13	14	15	16	17 Free Lunch / Repas gratuits	18	19
20	21	22	23	24	25	26
			Staff summer break Vacances d'été du personnel			
27	28	29	30	31	1	2

Notes: Grands Feux du Casino Lac-Leamy (drawn as prizes?)

NCR OM Entertainment Calendar - August 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
27	28	29	30	31	1	2
3	Civic Holiday (ON) / Fête civique	5	Staff summer break Vacances d'été du personnel	7	Free Lunch / Repas gratuits	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	Games Night / Soirée de jeux	21	Free Lunch / Repas gratuits	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	TGIT - 5 à 7 (16h00)	Free Lunch / Repas gratuits	6

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - September 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
31	1 Labour Day / Fête de travail	2	3	4	5 Free Lunch / Repas gratuits	6
7	8	9	10 Games Night / Soirée de jeux	11	12 Free Lunch / Repas gratuits TGIF - Meet & Greet / Rencontrer et saluer	13
14	15	16	17	18 Trivia Night / soirée quiz	19 Free Lunch / Repas gratuits	20
21	22 Golf Day (alternate 26th)	23	24	25 TGIT - 5 à 7 (16h00)	26 Free Lunch / Repas gratuits	27
28	29	30 Truth & Reconciliation Day Journée nationale de la vérité et de la réconciliation	1	2	3	4

Notes: Maritime Gala - Co-sponsored by RCN / CCG date (Sep - mid Oct) and location TBC

NCR OM Entertainment Calendar - October 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
28	29	30	1	2	3 Free Lunch / Repas gratuits	4 Beer Tasting - Dégustation de bières
5	6	7	8 Games Night / Soirée de jeux	9	10 Free Lunch / Repas gratuits	11
12	13 Thanksgiving Day	14	15	16 Paint Night / Soirée peinture	17 Free Lunch / Repas gratuits	18
19	20	21	22	23 Oktoberfest Pub Night / Soirée Pub Oktoberfest	24 Free Lunch / Repas gratuits	25
26 Événement d'Halloween Event Proulx Farm For families - pour les familles	27	28	29	30 Naval (Niobe) Mess Dinner - Dîner du carré	31 Free Lunch / Repas gratuits	1

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - November 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	Free Lunch / Repas gratuits	8
9	10	11 Remembrance Day Reception (1130) Réception du Jour du Souvenir (11h30)	12 Games Night / Soirée de jeux	13	Free Lunch / Repas gratuits	15 Candlelight Dinner - Dance
16 Grey Cup (Winnipeg) / Coupe Grey	17	18	19	20	21 GMM - AGM 1000-1200	22 Dîner - danse aux chandelles
23 WO & SGT Mess (1800-o/c)	24	25	26	27 TGIT - 5 à 7 (16h00)	Free Lunch / Repas gratuits	29
30	1	2	3	4	Free Lunch / Repas gratuits	6

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - December 2025

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
30	1	2	3	4	5 Free Lunch / Repas gratuits	6
7	8	9	10 At Home to Retired Officers 1100-1400	11	12 Free Lunch / Repas gratuits	13 Childrens' Holiday Party - Fête de Noël pour enfants - bingo & buffet + gift (3 x 2hrs sittings)
14	15	16	17	18 Free Lunch / Repas gratuits	19	20 Mess Closed Mess fermé
21	22	23	24	25 Christmas Day / Noël	26 Boxing Day / Le lendemain de Noël	27
28	29	30	31	1	2	3

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - January 2026

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
28	29	30	31	1	2	3
				New Year's Day / Le jour de l'An		
4	5	6	7	8	9	10
Mess Closed Mess fermé					Free Lunch / Repas gratuits	
11	12	13	14	15	16	17
			Games Night / Soirée de jeux		Free Lunch / Repas gratuits	
18	19	20	21	22	23	24
					Free Lunch / Repas gratuits	Dîner en l'honneur de Robbie Burns Dinner
25	26	27	28	29	30	31
				TGIT - 5 à 7 (16h00)	Free Lunch / Repas gratuits Ski Day - Camp Fortune (200 passes)	

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - February 2026

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	4	5	6 Free Lunch / Repas gratuits	7
8 Super Bowl - Super Bol (Santa Clara)	9	10	11 Games Night / Soirée de jeux	12	13 Free Lunch / Repas gratuits	14 Valentine's Day / La Saint-Valentin
15 WO & SGT Mess (1800-o/c)	16 Family Day (ON) / Journée en famille	17	18	19 Trivia Night / soirée quiz	20 Free Lunch / Repas gratuits	21
22	23	24	25	26 TGIT - 5 à 7 (16h00)	27 Free Lunch / Repas gratuits	28

Notes:

NCR OM Entertainment Calendar - March 2026

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
1	2	3	4	5	6 Free Lunch / Repas gratuits	7
8	9	10	11 Games Night / Soirée de jeux	12	13 Free Lunch / Repas gratuits Soirée Pub de la Saint- Patrick Pub Night	14
15	16 St. Patrick's Day / le jour de la Saint-Patrick	17	18	19 Paint Night / Soirée peinture	20 AGM (1000-1200) Free Lunch / Repas gratuits	21
22	23	24	25	26 TGIT - 5 à 7 (16h00)	27 Free Lunch / Repas gratuits	28 Wine Tasting / Dégustation de vin
29	30	31	1	2	3	4

Notes:

[illegible]

[illegible]

Staff Summary and Transmittal Sheet Fiche de distribution et transmission

Originator - Rédacteur Luc Beaulne	Office - Bureau CFSG(O-G) PSP-Messes	Local - Poste	Suspense date - Dû le
Subject - Sujet NCROM Committee Minutes			Date submitted - Soumis le 2025-04-11
References / CCM no. / links			
Discussion Good Day Col Toope Please see below the NCROM Committee Minutes meeting from 28 March 2025			
Recommendations			
Appointment - Nomination Luc Beaulne NCROM Manager	Rank - Grade civ	Signature Beaulne, Luc Digitally signed by Beaulne, Luc Date: 2025.04.11 10:12:50 -04'00'	
Comments - Commentaires Recommend approval			
Appointment - Nomination Deena Tannous, Deputy Manager, PSP CFSG-OG	Rank - Grade Civilian/Civil	Signature Tannous, Deena Digitally signed by Tannous, Deena Date: 2025.05.09 09:52:44 -04'00'	
Comments - Commentaires Seeking approval and signature, thank you.			
Appointment - Nomination Maria Pierre-Noel	Rank - Grade civilian	Signature Pierre-Noel, Maria Digitally signed by Pierre-Noel, Maria DN: CN = Pierre-Noel, Maria email = Pierre-Noel.Maria@cfsg.dnd.ca OU = Users - CFSP Donat, HC Hypermart Share Date: 2025.05.09 16:06:19 -04'00'	
Comments - Commentaires Ma'am, for your recommendation and furtherance to BComd for approval. Sig missing from page 17, please disregard, not needed.			
Appointment - Nomination Clara Burden, A/Admin Assistant to CO PSS (O-G)	Rank - Grade Civilian/Civil	Signature BURDEN, CLARA 916 Digitally signed by BURDEN, CLARA 916 Date: 2025.10.03 10:48:49 -04'00'	
Comments - Commentaires Sir - For your signature and approval of minutes.			
SIGNATURE AT LINK			
Appointment - Nomination CO PSS(O-G)	Rank - Grade LCol/Lcol	Signature KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082 Digitally signed by KIPPING-WYATT, CRYSTAL 082 Date: 2025.10.06 12:32:03 -04'00'	
Comments - Commentaires			
Appointment - Nomination J.R Toope, Comd CFSG(O-G)	Rank - Grade Col/col	Signature	